MODELLO di Curriculum vitae Candidati ai Consigli di disciplina iscritti all’Ordine degli Ingegneri ai sensi dell’art. 4, comma 3, del Regolamento per la designazione dei componenti i Consigli di disciplina territoriali degli Ordini degli Ingegneri

C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Indirizzo Telefono Fax

E-mail / Pec

Nazionalità

Data di nascita

ISCRIZIONE ALL’ALBO DEGLI INGEGNERI

SEZ. settore

Data Da a

Eventuali sanzioni disciplinari subite

INCARICHI ISTITUZIONALI PRESSO L’ORDINE DEGLI INGEGNERI

ANNO /

• Componente Consiglio di

Disciplina Ordine Territoriale degli

Ingegneri DI

ANNO /

• Presidente Collegio di Disciplina

Ordine Territoriale degli Ingegneri DI

ANNO /

• Presidente Consiglio di Disciplina

Ordine Territoriale degli Ingegneri DI

ANNO /

• Consigliere/Segretario/Tesoriere del Consiglio Ordine Territoriale

degli Ingegneri DI

ANNO /

• Presidente del Consiglio Ordine

Territoriale DI

ANNO /

• Consigliere Consiglio Nazionale degli Ingegneri

ANNO /

• Presidente Consiglio Nazionale degli Ingegneri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data Da a

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specificare il possesso di eventuali titoli

di studio (dottorati di ricerca, master,

specializzazioni, corsi di perfezionamento) post laurea in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell’ordinamento della professione di ingegnere

• Frequenza di corsi (non attributivi di titoli di studio) o moduli di corsi in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell’ordinamento della professione

PUBBLICAZIONI Specificare in questa sezione l’eventuale pubblicazione di opere monografiche, contributi in opere collettanee, articoli in riviste scientifiche e note a sentenza, in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell’ordinamento della professione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della

carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA [ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUE [ Indicare la lingua ]

• Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

• Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

• Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

ALTRE LINGUE [ INDICARE LA LINGUA ]

• Capacità di lettura [ INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE. ]

• Capacità di scrittura [ INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE. ]

• Capacità di espressione orale [ INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di

persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI Dichiarazione sostitutiva

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS. 30 giugno 2003 n.196 e ss. mm.

DATA FIRMA