

VERBALE n.1559 del 11.01.2023

L'anno 2023 il giorno 11 del mese di gennaio alle ore 15.30, previa convocazione prot. n. 0000024 del 05.01.2023, si è riunito, presso la sede dell'Ordine – Viale Japigia, 184 - Bari, il Consiglio dell'Ordine, per discutere il seguente Ordine del giorno:

Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;  
Interrogazioni e dichiarazioni;

PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 4) Rinnovo impianto telefonico sede OIBA: provvedimenti e determinazioni;
- 5) Aggiornamento del Prezzario Regionale delle opere pubbliche della Puglia - Convocazione Tavolo tecnico: Provvedimenti e determinazioni;
- 6) Circolari CNI – Provvedimenti e determinazioni;
- 7) Commissione Elenchi riservati e segnalazioni: provvedimenti e determinazioni;
- 8) Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni;
- 9) Commissione Pareri e SIA: provvedimenti e determinazioni;
- 10) Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni.

Presiede il Presidente *Prof. Ing. Umberto Fratino*, verbalizza il Consigliere Segretario *Ing. Giuseppe Bruno*.

Sono presenti i Consiglieri: *Casucci Camilla, Contesi Carlo, Di Giuro Antonia, Fedele Filippo, Giagni Gianluca, Montalto Maurizio, Pisani Leonardo, Rotondo Giuseppe, Silvestri Carla, Stoppelli Antonella*.

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Valente Mariantonietta (pec del 11.01.2023), De Biase Giovanni, Pellegrini Annalisa*.

**Comunicazioni**

Il Presidente informa il Consiglio la CROIPU ha convocato, per venerdì 13 gennaio c.a. alle ore 17.00 presso la sede dell'Ordine di Brindisi, una riunione utile a procedere con il rinnovo delle cariche della Consulta per scadenza mandato. Parteciperà all'incontro il Presidente accompagnato dal Consigliere delegato CROIPU Ing. Giovanni De Biase. Si precisa che a tale incontro parteciperà anche il Presidente del CNI Ing. A. Domenico Perrini.

Il Presidente informa il Consiglio che nella giornata di ieri, 10 gennaio 22 si è tenuto un incontro presso la sede territoriale UILPA di Roma a cui hanno preso parte, oltre al Presidente, anche il Coordinatore Regionale UILPA Dott. Paolo Liberati e il Rappresentante Sindacale dei Dipendenti Sig. Francesco De Napoli, utile alla stesura del nuovo contratto integrativo del personale OIBA. In particolare, in considerazione delle modifiche introdotte dagli artt. 14 e 18 del vigente CCNL di comparto, si sono discussi gli aggiornamenti da apportare al Contratto Integrativo dei dipendenti per l'anno 2023. L'approvazione del nuovo contratto integrativo sarà oggetto di specifico odg nella prossima seduta di Consiglio.

## Interrogazioni e dichiarazioni

### PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE

#### PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 1558 relativo alla seduta di Consiglio del 12.12.2022. Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione degli stessi nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Presidente pone ai voti il verbale n. 1558.

#### **Delibera n. 1 /11.01.2023**

Il Consiglio approva

#### PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni

**2.1-** Il Presidente comunica che il Consigliere Segretario ha verificato la regolarità della domanda d'iscrizione degli ingegneri:

**Sez. A:** 1) Arcamone Francesco (Sett. Ind.), 2) Berardi Francesco (Sett. Civ. Amb.), 3) Cafagna Silvia (Sett. Civ. Amb.), 4) Casulli Giovanni (Sett. Civ. Amb.), 5) de Gioia Sergio (Sett. Ind.), 6) Di Bari Davide (Sett. Civ. Amb.), 7) Giuliano Annamaria (Sett. Civ. Amb.), 8) Lamacchia Irene (Sett. Civ. Amb.), 9) Latorre Filippo (Sett. Civ. Amb.- Ind. – Inf.), 10) Leandro Luca (Sett. Civ. Amb.), 11) Lepore Vito (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.), 12) Lorusso Antonio (Sett. Civ. Amb.), 13) Marvulli Nicola (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.), 14) Masella Stefano (Sett. Ind.), 15) Menga Francesco (Sett. Civ. Amb.), 16) Micunco Mariangela (Sett. Civ. Amb.), 17) Tabasso Massimiliano (Sett. Ind.), 18) Tridente Andrea (Sett. Civ. Amb.), 19) Uva Pietro (Sett. Ind.), 20) Viola Alessandra (Sett. Civ. Amb.), 21) Zonno Francesco Cataldo (Sett. Inf.).

**Sez. B:** 22) Delle Selve Antonio (Sett. Civ. Amb.), 23) Ferrulli Rosa (Sett. Civ. Amb.), 24) Khalifhe Kamel (Sett. Ind.).

#### **Comunica altresì di avere verificato la regolarità delle domande di dimissioni degli ingegneri:**

1) Arcamone Olimpia (Matr. A4120), 2) Cafagna Alessandro (Matr. A4071), 3) Ceci Pasquale (Matr. A6294), 4) Ceglie Emilia (Matr. A11574), 5) Della Crociata Salvatore (Matr. A4522), 6) Di Carlo Francesca (Matr. A11839), 7) Genco Cesario (Matr. A1670), 8) Lacalamita Angelo (Matr. A4168), 9) Lella Vincenzo (Matr. A11845), 10) Longo Ivano (Matr. A11797), 11) Muschitiello Giovanni (Matr. A3899), 12) Passaro Tommaso (Matr. A11218), 13) Petralla Maria Cristina (Matr. A9942), 14) Piscitelli Francesco (Matr. A5546), 15) Ponte Rosanna (Matr. A2513), 16) Pontrandolfo Pierpaolo (Matr. A4461), 17) Rega Francesco (Matr. A4960), 18) Sciacqua Rossella (Matr. A8967), 19) Testini Vincenzo (Matr. A3623), 20) Violante Sabrina (Matr. A9688), 21) Vitale Roberto (Matr. A9641) **e delle domande di trasferimento degli ingegneri:** 1) Avella Maria Angela (Ordine di Foggia), 2) Manzionna Rocco (Ordine di Bologna).

#### **Delibera n. 2 /11.01.2023**

#### **Sono iscritto all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari gli Ingegneri:**

**Sez. A:** 1) Arcamone Francesco (Sett. Ind.), 2) Berardi Francesco (Sett. Civ. Amb.), 3) Cafagna Silvia (Sett. Civ. Amb.), 4) Casulli Giovanni (Sett. Civ. Amb.), 5) de Gioia Sergio (Sett. Ind.), 6) Di Bari Davide (Sett. Civ. Amb.), 7) Giuliano Annamaria (Sett. Civ. Amb.), 8) Lamacchia Irene (Sett. Civ. Amb.), 9) Latorre Filippo (Sett. Civ. Amb.- Ind. – Inf.), 10) Leandro Luca (Sett. Civ. Amb.), 11) Lepore Vito (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.), 12) Lorusso Antonio (Sett. Civ. Amb.), 13) Marvulli Nicola (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.), 14) Masella Stefano (Sett. Ind.), 15) Menga Francesco (Sett. Civ. Amb.), 16) Micunco Mariangela (Sett. Civ. Amb.), 17) Tabasso Massimiliano (Sett. Ind.), 18) Tridente Andrea (Sett. Civ. Amb.), 19) Uva Pietro (Sett. Ind.), 20) Viola Alessandra (Sett. Civ. Amb.), 21) Zonno Francesco Cataldo (Sett. Inf.).

**Sez. B:** 22) Delle Selve Antonio (Sett. Civ. Amb.), 23) Ferrulli Rosa (Sett. Civ. Amb.), 24) Khalifhe Kamel (Sett. Ind.).

**Sono accettate le dimissioni degli ingegneri:** 1) Arcamone Olimpia (Matr. A4120), 2) Cafagna Alessandro (Matr. A4071), 3) Ceci Pasquale (Matr. A6294), 4) Ceglie Emilia (Matr. A11574), 5) Della Crociata Salvatore (Matr. A4522), 6) Di Carolo Francesca (Matr. A11839), 7) Genco Cesario (Matr. A1670), 8) Lacalamita Angelo (Matr. A4168), 9) Lella Vincenzo (Matr. A11845), 10) Longo Ivano (Matr. A11797), 11) Muschitiello Giovanni (Matr. A3899), 12) Passaro Tommaso (Matr. A11218), 13) Petralla Maria Cristina (Matr. A9942), 14) Piscitelli Francesco (Matr. A5546), 15) Ponte Rosanna (Matr. A2513), 16) Pontrandolfo Pierpaolo (Matr. A4461), 17) Rega Francesco (Matr. A4960), 18) Sciacqua Rossella (Matr. A8967), 19) Testini Vincenzo (Matr. A3623), 20) Violante Sabrina (Matr. A9688), 21) Vitale Roberto (Matr. A9641).

**Sono trasferiti** gli Ingg. Avella Maria Angela (Ordine di Foggia) e Manzionna Rocco (Ordine di Bologna).

### **PUNTO 3 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento**

**3.1** - Il Consigliere Tesoriere comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento, indicate nell'elenco allegato. Si è provveduto alle verifiche del caso e si attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese.

#### **Delibera n. 3 /11.01.2023**

Il Consiglio approva

**3.2** - Il Consigliere Tesoriere, altresì comunica che i mandati di pagamento nn. 337, 338, 339, 340, 341, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358 sono riferiti a spese contrattuali, i mandati nn 342, 343, 344, 345, 346 e 347 sono stati autorizzati nella seduta del 12.12.2022, i mandati nn. 359, 360, 361, 362 e 363 sono stati autorizzati dal Presidente. Tutti i mandati di pagamento sono stati imputati nei corrispondenti capitoli di spesa del bilancio.

#### **Delibera n. 4 /11.01.2023**

Il Consiglio approva

### **PUNTO 4 - Rinnovo impianto telefonico sede OIBA: provvedimenti e determinazioni**

Il Consigliere Tesoriere informa il Consiglio di aver avviato un'indagine per rinnovare l'impianto telefonico dell'Ordine. Il rinnovo in questione prevederebbe un centralino di ultima generazione con apparecchi fissi su ogni postazione, oltre apparecchi cordless da poter utilizzare in sala Consiglio e in quelle stanze non servite dalla rete cablata. Dopo una lunga indagine, e sopralluoghi da parte di diversi fornitori, si è riusciti ad ottenere un preventivo dalla ditta Centro Ufficio srl. per la fornitura di n. 1 centralino + n. 4 telefoni ip 10 tasti funzione + 3 telefoni ip 6 tasti funzione + n. 3 telefoni ip cordless al costo di € 2.492 + IVA. Il pacchetto prevede anche il costo dell'installazione e configurazione e 3 messaggi personalizzati con sottofondo musicale.

Il Consigliere Tesoriere propone al Consiglio l'accettazione del preventivo proposto.

#### **Delibera n. 5 /11.01.2023**

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **PUNTO 5 - Aggiornamento del Prezzario Regionale delle opere pubbliche della Puglia - Convocazione Tavolo tecnico: Provvedimenti e determinazioni**

È pervenuta dalla Regione Puglia, Servizio LL.PP., convocazione per un incontro utile all'istituzione di un tavolo tecnico permanente propedeutico all'aggiornamento del Prezziario regionale delle Opere Pubbliche. Per tale incontro, previsto il 19 gennaio 2023 alle ore 10.00 presso la sala riunioni ubicata al 5° piano della sede della Regione Puglia (a cui è possibile partecipare anche da remoto), la Regione richiede l'individuazione di un delegato del nostro Ordine che ci rappresenti al Tavolo in oggetto oltre che l'inoltro di eventuali osservazioni e/o proposte di integrazione all'allegata bozza di prezzario.

**Delibera n. 6 /11.01.2023**

Il Consiglio delibera di individuare come delegato OIBA il consigliere Ing. Maurizio Montalto.

**PUNTO 6 - Circolari CNI – Provvedimenti e determinazioni**

**Circ. CNI n. 2/XX Sess/2023 - Adempimenti trasparenza e anticorruzione – Incontro formativo venerdì 13 gennaio 2023 - ore 10:00-12:00**

In vista delle prossime scadenze connesse all'assolvimento degli obblighi di trasparenza degli Ordini territoriali e, in particolare, la redazione del PTPCT per il triennio 2023-2025, il Consiglio Nazionale degli Ingegneri organizzerà un seminario formativo venerdì 13 gennaio 2023, dalle ore 10.00 alle ore 12.00. L'incontro sarà disponibile esclusivamente in modalità *webinar a distanza*.

**Delibera n. 7 /11.01.2023**

Il Consiglio delibera di individuare nei consiglieri Bruno, Fedele e Stoppelli i soggetti partecipanti al webinar.

Alle ore 16,45 esce il consigliere Contesi.

**PUNTO 7 - Commissione Elenchi riservati e segnalazioni: provvedimenti e determinazioni**

**7.1** - L'ing. Magnifico Vincenzo, in qualità di direttore dei lavori per conto del Sig. [REDACTED] richiede una ulteriore terna avendo avuto riscontro negativo alla nostra segnalazione prot. n. 0004416 del 05.10.22 deliberata nella riunione del 03.10.2022.

**Delibera n. 8 /11.01.2023**

A seguito della richiesta del Sig. [REDACTED] il Consiglio segnala la seguente terna:

Ing. Chiarappa Luca                    matr. 5427

Ing. Colaianni Vito                    matr. 8195

Ing. Colamonico Tobia                matr. 3626

**7.2** l'Ing. Leonardo Gisotti per conto della sig.ra [REDACTED] richiede una terna per un ampliamento di fabbricato agricolo, destinato ad abitazione e deposito, realizzato in Gioia del Colle senza P.d.C in parte prima del 1973 e per la restante parte tra il 1973 e il 1980.

**Delibera n. 9 / 11.01.23**

A seguito della richiesta della sig.ra [REDACTED] il Consiglio segnala la seguente terna:

ing. Colaianni Antonio                matr, 1841

Ing. Colaianni Giovanni            matr, 3789

Ing. Colaianni Vito                    matr. 1915

**7.3** – In data 21.12.2022 è pervenuta all'Ordine, dal Comune di Bari – Ripartizione Sviluppo Economico, “*Richiesta nominativo esperto in meccanica. Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (DPR 311 del 28.05.2001)*”.

Nella nota si richiede la segnalazione di nominativi di “*esperto in meccanica*” da individuare quali componenti effettivo e/o supplenti della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo. La figura richiesta, in relazione al diverso grado di capacità e competenza acquisita mediante il percorso universitario ed in considerazione del D.P.R. 328/2001, rientra tra il raggruppamento degli ingegneri che hanno una formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici, quindi, Sezione A e nel caso richiesto nel Settore Industriale.

La Commissione propone, così come già attuato in precedenti simili circostanze, di raccogliere le eventuali manifestazioni di interesse da parte degli iscritti, nei termini e modi già prefissati, tramite invio di newsletter per poter procedere alla successiva selezione. In alternativa, considerato che il Presidente ha acquisito la disponibilità del Prof. ing. Foglia Mario Massimo di cui si allega curriculum, che, esaminato dai presenti in Commissione, risponde per capacità e specializzazioni alle specifiche della figura richiesta, in virtù dell'art.4.14. del Regolamento Interno, si rimanda al Consiglio l'assunzione della decisione del caso.

### **Delibera n. 10 /11.01.2023**

Il Consiglio delibera di raccogliere le eventuali manifestazioni di interesse da parte degli iscritti, nei termini di 7 gg, mediante richiesta di curriculum.

## **PUNTO 8 - Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni**

### **8.1 – Nuove proposte**

**8.1.1** - Organizzazione seminario in presenza con sponsor Viessmann dal titolo “*Il ruolo delle comunità energetiche e dell’agrivoltaico nel processo di transizione energetica*”.

A seguito di una verifica del programma e dei CV dei relatori, la Commissione rileva che le relazioni aziendali in scaletta superano il limite temporale consentito dal TU 2018 per lo sponsor. Pertanto, si richiede al proponente di rimodulare il programma inserendo altri relatori o interventi non aziendali. A fronte delle modifiche richieste, sin da ora la Commissione propone l’approvazione dell’evento con attribuzione di n.1 CFP/ora.

RS/Tutor: ing. Antonia Di Giuro.

### **Delibera n. 11 /11.01.2023**

Il Consiglio approva

**8.1.2** – Proposta avv. Gravina per un webinar dal titolo “*Il nuovo codice degli Appalti*” (4 ore).

La Commissione, dopo aver preso visione della proposta, la valuta di interesse e propone al Consiglio l’approvazione dell’evento con attribuzione di n. 4 CFP. Il compenso per la docenza è fissato in 80 €/h. La Commissione propone una quota di iscrizione pari a 5,00 €.

Il Consiglio propone che l’ing. Silvestri svolga il ruolo di RS e che l’ing. Montalto affianchi attivamente il relatore nella presentazione di alcune parti del programma.

RS: ing. Carla Silvestri

Moderatore: Ing. Maurizio Montalto

### **Delibera n. 12 /11.01.2023**

Il Consiglio approva

**8.1.3** - Prof. Cecconi / Seminario “*Superbonus e problematiche fiscali/legali*”

La Commissione prende visione delle proposte di programma inoltrate dal docente e richiede alle Commissioni “*Edilizia e Territorio*” e “*Energia*” di valutarne i contenuti in base alle esigenze degli iscritti al fine di individuare quali potrebbero essere quelle di maggior interesse. Successivamente il docente proponente sarà contattato per coordinare, in ragione delle esigenze intervenute, uno o più corsi su tale tematica.

### **Delibera n. 13 /11.01.2023**

Il Consiglio approva.

### **8.2 – Richieste CFP Formali**

<b>8.2.1</b>	Prot. 0005474 del 12.12.2022	Dottorato	Anno 2022 (2°)	30 CFP	Accolta
<b>8.2.2</b>	Prot. 0005475 del 12.12.2022	Ins. Univ.	Anno 2022	12 CFP	Accolta
<b>8.2.3</b>	Prot. 0005577 del 19.12.2022	Ins. Univ.	Anno 2022	R.I.	
<b>8.2.4</b>	Prot. 0005578 del 19.12.2022	Ins. Univ.	Anno 2021	R.I.	
<b>8.2.5</b>	Prot. 0005579 del 19.12.2022	Master	Anno 2021	Non accolta tardiva	
<b>8.2.6</b>	Prot. 0005580 del 19.12.2022	Ins. Univ.	Anno 2021	R.I.	
<b>8.2.7</b>	Prot. 0005581 del 19.12.2022	Ins. Univ.	Anno 2021	R.I.	
<b>8.2.8</b>	Prot. 0005582 del 19.12.2022	Ins. Univ.	Anno 2020	R.I.	
<b>8.2.9</b>	Prot. 0005583 del 19.12.2022	Ins. Univ.	Anno 2021	R.I.	
<b>8.2.10</b>	Prot. 0005584 del 19.12.2022	Ins. Univ.	Anno 2021	R.I.	
<b>8.2.11</b>	Prot. 0005585 del 19.12.2022	Ins. Univ.	Anno 2021	R.I.	
<b>8.2.12</b>	Prot. 0005586 del 19.12.2022	Ins. Univ.	Anno 2021	R.I.	
<b>8.2.13</b>	Prot. 0005587 del 19.12.2022	Ins. Univ.	Anno 2021	R.I.	
<b>8.2.14</b>	Prot. 0005588 del 19.12.2022	Ins. Univ.	Anno 2021	R.I.	



<b>8.2.15</b> Prot. 0005589 del 19.12.2022 Ins. Univ.	Anno 2021	R.I.
<b>8.2.16</b> Prot. 0005590 del 19.12.2022 Ins. Univ.	Anno 2020	R.I.
<b>8.2.17</b> Prot. 0005591 del 19.12.2022 Dottorato	Anno 2022 (2°)	30 CFP
<b>8.2.18</b> Prot. 0005592 del 19.12.2022 Dottorato	Anno 2022 (1°)	30 CFP
<b>8.2.19</b> Prot. 0005593 del 19.12.2022 Ins. Univ.	Anno 2022	Non accolta
<b>8.2.20</b> Prot. 0005594 del 19.12.2022 Master	Anno 2022	30 CFP
<b>8.2.21</b> Prot. 0005629 del 21.12.2022 Master	Anno 2022	30 CFP
<b>8.2.22</b> Prot. 0005649 del 23.12.2022 Master	Anno 2022	30 CFP
<b>8.2.23</b> Prot. 0005663 del 23.12.2022 Dottorato	Anno 2022 (3°)	Non accolta
<b>8.2.24</b> Prot. 0005669 del 27.12.2022 Master	Anno 2022	30 CFP
<b>8.2.25</b> Prot. 0005684 del 30.12.2022 Master	Anno 2022	30 CFP
<b>8.2.26</b> Prot. 0000021 del 04.01.2023 Master	Anno 2022	30 CFP
<b>8.2.27</b> Prot. 0000022 del 21.12.2022 Dottorato	Anno 2022 (2°)	30 CFP
<b>8.2.28</b> Prot. 0000034 del 09.01.2023 Master	Anno 2022	30 CFP

### **Delibera n. 14 /11.01.2023**

Il Consiglio approva quanto proposto dalla Commissione

### **8.3 – Richieste di esonero**

<b>8.3.1</b> Prot. 0005349 del 05.12.2022 Assistenza	dal 01.01.2022 – 3 mesi	Accolta
<b>8.3.2</b> Prot. 0005473 del 12.12.2022 Maternità	dal 24.02.2022 – 9 mesi	Accolta
<b>8.3.3</b> Prot. 0005572 del 19.12.2022 Lavoro estero	dal 01.01.2022 – 12 mesi	Accolta
<b>8.3.4</b> Prot. 0005573 del 19.12.2022 Malattia	dal 11.10.2022 – 2 mesi	Accolta
<b>8.3.5</b> Prot. 0005574 del 19.12.2022 Invalidità	dal 01.01.2022 - 15 CFP	Accolta
<b>8.3.6</b> Prot. 0005575 del 19.12.2022 Lavoro estero	dal 01.01.2022 – 12 mesi	Accolta
<b>8.3.7</b> Prot. 0005595 del 19.12.2022 Assistenza	dal 01.01.2022 – 15 CFP	Accolta
<b>8.3.8</b> Prot. 0005596 del 19.12.2022 Paternità	dal 17.04.2022 – 5 mesi	Accolta
<b>8.3.9</b> Prot. 0005662 del 23.12.2022 Maternità	dal 01.01.2023 – 12 mesi	Accolta
<b>8.3.10</b> Prot. 0005668 del 27.12.2022 Lavoro estero	dal 01.01.2022 – 12 mesi	Accolta
<b>8.3.11</b> Prot. 0000018 del 04.01.2023 Invalidità	Anno 2023 - 15 CFP	Accolta
<b>8.3.12</b> Prot. 0000019 del 04.01.2023 lavoro estero	dal 08.04.2022 – 6 mesi	Accolta
<b>8.3.13</b> Prot. 0000020 del 04.01.2023 Maternità	dal 04.02.2022 – 12 mesi	Accolta
<b>8.3.14</b> Prot. 0000030 del 09.01.2023 Paternità	dal 09.05.2022 – 12 mesi	Accolta
<b>8.3.15</b> Prot. 0000033 del 09.01.2023 Paternità	dal 03.02.2022 – 12 mesi	Accolta

### **Delibera n. 15 /11.01.2023**

Il Consiglio approva quanto proposto.

### **8.4 - Varie ed eventuali**

**8.4.1** - L'ing. [redacted] ha inoltrato richiesta di riconoscimento di CFP non formali per la partecipazione a corsi di aggiornamento in materia di prevenzione incendi. La Commissione ritiene che la richiesta non sia accoglibile, in quanto i soggetti erogatori dei corsi non rientrano tra i soggetti autorizzati dal T.U. 2018 per l'erogazione di CFP agli ingegneri. Si propone pertanto il non accoglimento.

### **Delibera n. 16 /11.01.2023**

Il Consiglio approva quanto proposto dalla Commissione.

**8.4.2** – È pervenuta dall'Ing. [redacted] (Ufficio Motorizzazione Civile di Bari), richiesta di sottoscrizione di Convenzione per la formazione in-house degli ingegneri dipendenti. Nello specifico la Convenzione riguarderebbe un corso di metrologia che l'Ufficio della Motorizzazione Civile vorrebbe erogare, in modalità mista, ai propri dipendenti della sede di Bari, Foggia e Matera.

La Commissione, considerato che non è contemplata la possibilità di procedere con l'erogazione di CFP per percorsi formativi erogati in modalità mista, si rende disponibile a valutare la sottoscrizione di tale Convenzione solo qualora il corso sia erogato in modalità frontale per tutti i partecipanti.

**Delibera n. 17 /11.01.2023**

Il Consiglio approva quanto proposto dalla Commissione

**8.4.3** – La Commissione, in vista della prossima approvazione del Bilancio Preventivo 2023, propone al Consiglio di prevedere, in tale documento, lo stanziamento di fondi da utilizzarsi per l'erogazione, a costi contenuti per gli iscritti, di corsi in materia di Prevenzione Incendi e Sicurezza.

**Delibera n. 18 /11.01.2023**

Il Consiglio approva quanto proposto dalla Commissione

**PUNTO 9 - Commissione Pareri e SIA: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 10 – Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

Alle ore 17,30 si chiude la seduta.

Il Consigliere Segretario  
f.to Ing. Giuseppe Bruno

Il Presidente  
f.to Prof. Ing. Umberto Fratino