

VERBALE n.1532 del 31.01.2022

L'anno 2022 il giorno 31 del mese di gennaio alle ore 16.30, previa convocazione prot. n. 0000450 del 26.01.2022, si è riunito, in videoconferenza, il Consiglio dell'Ordine, per discutere il seguente Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 4) Conto consuntivo anno 2021: Determinazioni;
- 5) Quota associativa OIBA anno 2022: Determinazioni;
- 6) Bilancio preventivo anno 2022: Determinazioni;
- 7) Saldo premio produttività anno 2021 dipendenti OIBA: Determinazioni;
- 8) Comunicazioni del Presidente: Provvedimenti e determinazioni;
- 9) Richiesta partecipazione eventi aggregativi "Rimini 2022": Determinazioni;
- 10) Relazione RPCT OIBA - Differimento scadenza PTPCT 2022-2024: Determinazioni;
- 11) Circolari CNI: Determinazioni;
- 12) Commissione Pareri – SIA: Aggiornamento e determinazioni;
- 13) Commissione Elenchi Riservati, segnalazione nominativi: Determinazioni;
- 14) Commissione Formazione e Aggiornamento: Determinazioni;
- 15) Commissioni tematiche permanenti: Determinazioni.

Presiede il Presidente *Vitantonio Amoruso*, verbalizza il Consigliere Segretario Ing. *Giuseppe Bruno*. Sono presenti i Consiglieri: *Vito Barile, Diego Bosco, Pasquale Capezzuto, Carlo Contesi, Nicola Cortone, Giovanni De Biase, Angelo Lobefaro*.

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Roberto Masciopinto* (comunicazione e-mail 27.01.2022), *Leonardo Santamaria* (comunicazione pec del 28.01.2022), *Antonella Stoppelli* (comunicazione e-mail del 31.01.2022), *Amedeo D'Onghia, Daniele Marra, Ida Palma* (comunicazione e-mail del 31.01.2022).

**PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 1531 relativo alla seduta del 17.01.2022. Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione degli stessi nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Presidente pone ai voti il verbale n. 1531.

**Delibera n. 1 /31.01.2022**

Il Consiglio approva.

**PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni**

**2.1-** Il Presidente comunica che il Consigliere Segretario ha verificato la regolarità della domanda di iscrizione degli ingegneri:

**Sez. A:** 1) Ardito Mariagrazia (Sett. Civ. Amb.), 2) Berardi Alessandro (Sett. Civ. Amb.), 3) Bianco Valentina (Sett. Civ. Amb.), 4) Capitaneo Giovanna (Sett. Civ. Amb.), 5) Cazzorla Giuseppe (Sett. Inf.), 6) Dentamaro Maria (Sett. Civ. Amb.), 7) Gentile Annalisa (Sett. Civ. Amb.), 8) Ladisa Francesco (Sett. Civ. Amb.) già iscritto sezione B, 9) Lamura Silvia (Sett. Iv. Amb.), 10) Legati Alessia (Sett. Civ. Amb.), 11) Lippolis Marco (Sett. Ind.), 12) Longobardo Luca (Sett. Civ. Amb.), 13) Lucente Caterina (Sett. Civ. Amb.), 14) Mazzone Francesca (Sett. Civ. Amb.), 15) Munno Domenica (Sett. Civ. Amb.) già iscritta sezione B, 16) Perrucci Lucia (Sett. Civ. Amb.), 17) Ruscigno Giovanna (Sett. Civ. Amb.), 18) Sinisi Michele (Sett. Civ. Amb.), 19) Terrafino Alberto (Sett. Civ. Amb.), 20) Tisto Andrea (Sett. Civ. Amb.), 21) Tragni Teresa (Sett. Civ. Amb.), 22) Zingaro Sabrina (Sett. Civ. Amb.).

**Sez. B:** 23) Amatulli Alessandro (Sett. Civ. Amb.), 24) Aurora Antonio (Sett. Ind.), 25) Cutrone Lazzaro (Sett. Civ. Amb.), 26) Scarola Leonardo Luigi (Sett. Ind.).

**Comunica altresì di avere verificato la regolarità della domanda di dimissioni degli Ingegneri:**

1) Giordano Vincenzo (Matr. A9187), 2) Orfino Pietro Antonio (Matr. A1349), 3) Petitti Antonio (Matr. A10982), **della domanda di trasferimento dell'Ing. Pascale Maria Antonietta (Ordine di Roma) e che sono da reintegrare nell'Albo dalla sospensione per mancata comunicazione del domicilio digitale gli Ingegneri:** 1) [REDACTED]

**Delibera n. 2 /31.01.2022**

**Sono iscritti all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari gli Ingegneri:**

**Sez. A:** 1) Ardito Mariagrazia (Sett. Civ. Amb.), 2) Berardi Alessandro (Sett. Civ. Amb.), 3) Bianco Valentina (Sett. Civ. Amb.), 4) Capitaneo Giovanna (Sett. Civ. Amb.), 5) Cazzorla Giuseppe (Sett. Inf.), 6) Dentamaro Maria (Sett. Civ. Amb.), 7) Gentile Annalisa (Sett. Civ. Amb.), 8) Ladisa Francesco (Sett. Civ. Amb.) già iscritto sezione B, 9) Lamura Silvia (Sett. Iv. Amb.), 10) Legati Alessia (Sett. Civ. Amb.), 11) Lippolis Marco (Sett. Ind.), 12) Longobardo Luca (Sett. Civ. Amb.), 13) Lucente Caterina (Sett. Civ. Amb.), 14) Mazzone Francesca (Sett. Civ. Amb.), 15) Munno Domenica (Sett. Civ. Amb.) già iscritta sezione B, 16) Perrucci Lucia (Sett. Civ. Amb.), 17) Ruscigno Giovanna (Sett. Civ. Amb.), 18) Sinisi Michele (Sett. Civ. Amb.), 19) Terrafino Alberto (Sett. Civ. Amb.), 20) Tisto Andrea (Sett. Civ. Amb.), 21) Tragni Teresa (Sett. Civ. Amb.), 22) Zingaro Sabrina (Sett. Civ. Amb.).

**Sez. B:** 23) Amatulli Alessandro (Sett. Civ. Amb.), 24) Aurora Antonio (Sett. Ind.), 25) Cutrone Lazzaro (Sett. Civ. Amb.), 26) Scarola Leonardo Luigi (Sett. Ind.).

**Sono accettate le dimissioni degli ingegneri:** 1) Giordano Vincenzo (Matr. A9187), 2) Orfino Pietro Antonio (Matr. A1349), 3) Petitti Antonio (Matr. A10982).

**È trasferita** all'Ordine di Roma l'Ing. Pascale Maria Antonietta.

**Reintegro nell'Albo dalla sospensione per mancata comunicazione del domicilio digitale:** [REDACTED]

Il Presidente chiede l'anticipo del punto 14, il consiglio approva.

#### **PUNTO 14 - Commissione Formazione e Aggiornamento: Determinazioni**

Il Coordinatore della Commissione Formazione, Ing. Pasquale Capezzuto, illustra al Consiglio le seguenti proposte:

##### **14.1 – Nuove proposte eventi formativi**

14.1.1 - È pervenuta, dal Prof. Cecconi A., proposta di docenza per seminario webinar dal titolo "Legge di Bilancio 2022: Novità e proroghe nei bonus edilizi. Normative antifrodi e precisazioni dell'Agenzia delle Entrate".

La Commissione, alla luce della attualità dell'argomento proposto e dell'interesse della categoria per i temi trattati, considerato altresì che il docente ha già collaborato con l'OIBA per eventi formativi che sono stati valutati positivamente sia dai discenti che dai rappresentanti del nostro Consiglio coinvolti nella organizzazione, propone l'approvazione del Seminario proposto dal Prof. Cecconi, in data da concordare con il docente e con l'RS, con le seguenti specifiche:

CFP 3

RS e Moderatore Antonella Stoppelli

Compenso per il docente € 140/h.

**Delibera n. 3 /31.01.2022**

Il Consiglio approva

14.1.2 - È pervenuta, dall'Ing. Michele Fazio della Skyline srl. proposta di docenza per un corso di formazione di 16 ore, dal titolo "Corso di formazione per piloti Open A2".

Vista l'avvenuta organizzazione di un corso di formazione di livello A1, la Commissione propone l'approvazione del corso di formazione proposto dalla Skyline srl, nella persona dell'Ing. Michele Fazio, con le seguenti specifiche:

Data: da concordare con il docente

N° min. iscritti: 5

CFP 16

RS e Moderatore Carlo Contesi

Compenso per il docente: Come da griglia compensi (variabile in base al numero degli iscritti)

**Delibera n. 4 /31.01.2022**

Il Consiglio approva

**14.1.3** - È pervenuta, dall'Ing. Riccardo Zoppellaro, proposta di docenza per seminario webinar di n. 4 ore, dal titolo "Paratie – Calcoli e verifiche geotecniche".

La Commissione propone l'approvazione del webinar con le seguenti specifiche

Data: da concordare con il docente

CFP 4

RS e Moderatore Angelo Lobefaro

Compenso per il docente € 80,00/h.

**Delibera n. 5 /31.01.2022**

Il Consiglio approva

**14.2** – Il Coordinatore della Commissione Formazione, Ing. Pasquale Capezzuto, illustra le seguenti richieste di esonero, pervenute tramite piattaforma della Fondazione del CNI:

Prot. 0005238 del 07.12.2021		Paternità	dal 15.01.2021 – 12 mesi	
Prot. 0005331 del 13.12.2021		Maternità	dal 01.01.2021 – 12 mesi	
Prot. 0005338 del 14.12.2021		Invalità	riduzione 15 CFP	
Prot. 0005438 del 20.12.2021		Lav. Estero	dal 01.01.2021 – 12 mesi	
Prot. 0005542 del 29.12.2021		Assistenza	riduzione 15 CFP – anno	
2021				
Prot. 0005543 del 29.12.2021		Paternità	dal 25.08.2021 – 12 mesi	
Prot. 0000014 del 07.01.2022		Assistenza	riduzione 15 CFP – anno	
2021				
Prot. 0000109 del 12.01.2022		Maternità	dal 18.01.2021 – 4 mesi	
Prot. 0000110 del 12.01.2022		Lav. Estero	dal 01.01.2021 – 8 mesi	
Prot. 0000170 del 14.01.2022		Paternità	dal 01.01.2021 – 12 mesi	
Prot. 0000199 del 17.01.2022		Invalità	riduzione 15 CFP – 2021	
Prot. 0000323 del 20.01.2022		Maternità	dal 19.04.2021 – mesi 9	

La Commissione, verificata la regolarità delle richieste pervenute e sopra dettagliate, ne propone l'accoglimento.

**Delibera n. 6 /31.01.2022**

Il Consiglio approva

**14.3** - Il Coordinatore della Commissione Formazione, Ing. Pasquale Capezzuto, illustra le seguenti richieste di CFP Formali, pervenute tramite piattaforma della Fondazione del CNI:

**14.3.1**

Prot. 0005253 del 09.12.2021	Ing. Parisi F.	Dottorato	30 CFP	Anno 2021 (II)
Prot. 0005332 del 13.12.2021	Ing. Potenza F.	Master	30 CFP	Anno 2021
Prot. 0005375 del 15.12.2021	Ing. Coletta V.R.	Dottorato	30 CFP	Anno 2021 (II)
Prot. 0005376 del 15.12.2021	Ing. Sabbà M.F.	Dottorato	30 CFP	Anno 2021 (II)
Prot. 0005437 del 20.12.2021	Ing. Antonelli G.	Ins. Univ.	10 CFP	Anno 2021
Prot. 0005544 del 29.12.2021	Ing. Castellana A.	Ins. Univ.	15 CFP	Anno 2021
Prot. 0005558 del 30.12.2021	Ing. Rodio C.	Dottorato	30 CFP	Anno 2021 (II)
Prot. 0000012 del 05.01.2022	Ing. Coropulis S.	Dottorato	30 CFP	Anno 2021 (II)

Prot. 0000015 del 07.01.2022	Ing. Morfini L.	Dottorato	30 CFP	Anno 2021 (I)
Prot. 0000026 del 10.01.2022	Ing. Martellotta M.N.	Dottorato	30 CFP	Anno 2021 (I)
Prot. 0000103 del 12.01.2022	Ing. Toritto A.	Master	30 CFP	Anno 2021
Prot. 0000327 del 21.01.2022	Ing. D'Oria A.F.	Dottorato	30 CFP	Anno 2021 (II)
Prot. 0000334 del 31.01.2022	Ing. Marino S.	Dottorato	30 CFP	Anno 2021 (II)
Prot. 0000335 del 21.01.2022	Ing. Di Mare E.	Dottorato	30 CFP	Anno 2021 (I)
Prot. 0000366 del 24.01.2022	Ing. Scaravaglione G.	Dottorato	30 CFP	Anno 2021 (I)
Prot. 0000367 del 24.01.2022	Ing. Ippolito G.	Ins. Univ.	6 CFP	Anno 2021
Prot. 0000368 del 24.01.2022	Ing. Ippolito G.	Ins. Univ.	9 CFP	Anno 2021
Prot. 0000369 del 24.01.2022	Ing. Ippolito G.	Ins. Univ.	9 CFP	Anno 2021
Prot. 0000370 del 24.01.2022	Ing. Ippolito G.	Ins. Univ.	6 CFP	Anno 2021

La Commissione, verificata la regolarità delle richieste pervenute e sopra dettagliate, ne propone l'accoglimento.

#### **Delibera n. 7 /31.01.2022**

Il Consiglio approva

#### **14.3.2**

Prot. 0005254 del 09.12.2021      Ing. Monaco E.      Master      30 CFP      Anno 2020

La Commissione, considerato l'inoltro tardivo della richiesta sopra dettagliata, ne propone il non accoglimento.

#### **Delibera n. 8 /31.01.2022**

Il Consiglio approva il non accoglimento della richiesta

#### **14.4 – Varie**

**14.4.1** - È pervenuta dalla Federarchitetti, richiesta di Patrocinio alla "Dodicesima giornata nazionale per la sicurezza nei cantieri", prevista a Bari, il 25 marzo 2022.

La Federazione richiede il Patrocinio dell'OIBA nonché un contributo economico nella misura in cui l'OIBA vorrà erogarlo. E peraltro richiede la partecipazione, all'Evento del 25 marzo 2022, del nostro Presidente.

La Commissione concede il patrocinio gratuito e rimette al Consiglio le decisioni sulle altre richieste.

#### **Delibera n. 9 /31.01.2022**

Il Consiglio approva il solo patrocinio gratuito

**14.4.2** - È pervenuta, dalla Betaformazione, richiesta di rinnovo, della convenzione in essere tra l'OIBA e la Betaformazione e che prevede tariffe agevolate per i nostri iscritti che richiedono la partecipazione ai corsi di formazione proposti dall'Azienda.

La Commissione propone al consiglio il rinnovo

#### **Delibera n. 10 /31.01.2022**

Il Consiglio approva

**14.4.3** - È pervenuta dalla SI&A (Provider CNI), richiesta di Patrocinio alla 10° edizione del corso di formazione "Master BIM Revit Architecture – FAD SINCRONA" al via il 5 marzo 2022.

La Commissione concede il Patrocinio.

#### **Delibera n. 11 /31.01.2022**

Il Consiglio approva

**14.4.4** - È pervenuta dalla Action Group (Provider CNI), richiesta di Patrocinio al Convegno gratuito dedicato al tema della riqualificazione degli edifici, previsto a Bari il 19 maggio 2022.

La Commissione concede il Patrocinio

#### **Delibera n. 12 /31.01.2022**

Il Consiglio approva

**14.4.5** - È pervenuta da Pentastudio, richiesta di Patrocinio alla 4° edizione dello "Smart Building Levante 2022" oltre che alla "Bari Smart City Conference", previsti a Bari dal 12 al 14 maggio 2022. La Commissione concede il Patrocinio.

**Delibera n. 13 /31.01.2022**

Il Consiglio approva

**14.4.6** - In merito alla richiesta di verifica CFP pervenuta via e-mail dall'Ing. Altieri Maria Giovanna in data 17.12.2021, la Commissione ritiene che la stessa non possa essere accolta in quanto l'iscritto non ha inviato, entro i termini indicati dal CNI, le dovute richieste di accreditamento relative agli anni 2016 e 2017.

**Delibera n. 14 /31.01.2022**

Il Consiglio approva il non accoglimento della richiesta.

**14.4.7** - La Glassconsulting, agenzia di formazione/informazione in campo vetrario e serramentistico, nella persona del Suo titolare, Ing. Tessiore Elvio, ci inoltra, per valutare interesse, il catalogo dei corsi proposti dalla azienda. La Commissione, valutato il costo dei corsi e il contenuto propone al Consiglio di non accettare la proposta.

**Delibera n. 15 /31.01.2022**

Il Consiglio approva il non accoglimento della richiesta.

**14.4.8** - In merito alla contestazione pervenuta dall'Ing. CEA Luigi, in merito al mancato riconoscimento dei CFP relativi alla frequenza del corso UAS, la Commissione, tenuto conto delle possibili difficoltà connesse a problematiche tecniche nell'utilizzo di sistemi informatici, al fine di non invalidare la frequenza di un corso a pagamento propone in linea generale che si richiedano ai docenti ulteriori versioni del test da somministrare in casi analoghi e nel caso in specie propone di richiedere al docente di predisporre un nuovo test da somministrare all'iscritto. I casi saranno valutati caso per caso.

**Delibera n. 16 /31.01.2022**

Il Consiglio approva

**PUNTO 3 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento**

**3.1** – Il Consigliere Tesoriere, comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell'elenco allegato. Si precisa parte delle autorizzazioni oggetto del presente verbale sono riferibili a costi sostenuti a dicembre 2021 ma solo finanziariamente incidono sul rendiconto del 2022. Si fa presente che l'autorizzazione n. 1 è stata oggetto di approfondimento con la commissione formazione e si conferma che la società SKYLINE srl si identifica con il nominativo dell'ing. Fazio Michele

**Delibera n. 17 /31.01.2022**

Il Consiglio approva

**3.2** - Il Consigliere Tesoriere Ing. Nicola Cortone, come da elenco allegato, comunica titolo e importo dei mandati di pagamento a ratifica. Soltanto i mandati nn 22 e 23 sono stati autorizzati dal Presidente.

Il Consiglio prende atto

**PUNTO 4 - Conto consuntivo anno 2021: Determinazioni**

Il Consigliere tesoriere, Ing. Nicola Cortone, presenta al Consiglio il Conto consuntivo relativo all'anno 2021.

**Delibera n. 18 /31.01.2022**

Il Consiglio approva all'unanimità.

**PUNTO 5 - Quota associativa OIBA anno 2022: Determinazioni**

Il Consigliere tesoriere, Ing. Nicola Cortone, propone al Consiglio di fissare la quota associativa per l'anno 2022, al medesimo importo stabilito per l'anno precedente, pari a € 110,00. La scadenza per la riscossione della stessa è fissata al 30.04.2022. La Segreteria provvederà alle attività utili all'inoltro e alla gestione degli avvisi di pagamento, secondo quanto previsto dalla Convenzione in essere con la Banca Popolare di Sondrio.



**Delibera n. 19 /31.01.2022**

Il Consiglio approva all'unanimità.

**PUNTO 6 - Bilancio preventivo anno 2022: Determinazioni**

Il Consigliere tesoriere, Ing. Nicola Cortone, propone al Consiglio il Bilancio preventivo relativo all'anno 2022.

**Delibera n. 20 /31.01.2022**

Il Consiglio rimanda per approfondimento alla prossima riunione di Consiglio.

**PUNTO 7 - Saldo premio produttività anno 2021 dipendenti OIBA: Determinazioni**

Il Presidente comunica che il Consigliere Segretario ha provveduto alla compilazione delle schede di valutazione dei dipendenti per la liquidazione del premio produttività relativo all'anno 2021. Il Presidente dà lettura delle schede predisposte dal Consigliere Segretario e pone ai voti la liquidazione del premio di produttività come da schede.

**Delibera n. 21 / 31.01.2022**

Il Consiglio approva all'unanimità.

**PUNTO 8 – Comunicazioni del Presidente: Determinazioni**

**8.1** - Il Presidente, sentito il Consigliere Segretario, alla luce dell'attuale andamento della curva dei contagi da Covid-19 nella nostra Regione, propone al Consiglio di confermare le modalità di funzionamento degli uffici di Segreteria OIBA, così come approvate nel Consiglio del 17.01.2022, sino alla fine del mese di febbraio c.a. Tale programmazione sarà oggetto di nuova valutazione nella riunione di Consiglio del 28.02.2022.

**Delibera n. 22 /31.01.2022**

Il Consiglio approva all'unanimità.

**8.2** - Il Presidente, considerato l'attuale andamento della curva dei contagi, propone al Consiglio di utilizzare medesima modalità di videoconferenza per la riunione prevista il 14.02.2022

**Delibera n. 23 /31.01.2022**

Il Consiglio approva all'unanimità.

**8.3** – il Presidente informa il Consiglio che il CDT ha inoltrato il Regolamento interno, vigente dal 07/03/2018, con alcune modifiche approvate nel Consiglio del CDT del 24/01/2021.

**Delibera n. 24 /31.01.2022**

Il Consiglio prende atto e ne dispone l'immediata pubblicazione nella sezione "Consiglio trasparente" del sito istituzionale OIBA.

Alle ore 17.00 entra il consigliere D. Marra

Alle ore 17.02 esce il consigliere P. Capezzuto

**PUNTO 9 - Richiesta partecipazione eventi aggregativi "Rimini 2022": Determinazioni**

Il Consigliere Ing. Vito Barile, in qualità di referente della Commissione Sport ed Eventi, chiede che, come sempre, siano iscritte le squadre sportive dell'Ordine ai tornei nazionali di Rimini 2022.

**Delibera n. 25 /31.01.2022**

Il Consiglio approva appurata la capienza del capitolo di spesa.

**PUNTO 10 - Relazione RPCT OIBA: Determinazioni**

Il Consigliere Ing. Vito Barile, in qualità di RPCT OIBA, informa il Consiglio che ANAC, con comunicato pubblicato il 14 gennaio u.s., ha differito la scadenza per la presentazione del PTPCT 2022-2024 al 30 aprile 2022.

Il Consiglio prende atto.

### **PUNTO 11 - Circolari CNI: Determinazioni**

Il Presidente relaziona sulle seguenti circolari:

#### **11.1 - Circ. CNI n. 832/XIX Sess./2021 – Tavolo permanente per il partenariato economico sociale e territoriale**

Il CNI comunica che, in data 14 gennaio 2022 si è tenuta la terza riunione del Tavolo permanente per il partenariato economico, sociale e territoriale in cui sono stati approfonditi i temi oggetto della presentazione del Ministro Renato Brunetta sulla “Riforma della Pubblica Amministrazione. In tale occasione, la Rete Professioni Tecniche, ha presentato un documento avente a oggetto “*Interventi per la semplificazione e la standardizzazione delle procedure amministrative*”.

Il Consiglio prende atto

#### **11.2 - Circ. CNI n. 833/XIX Sess./2021 - Aggiornamento della classificazione ISTAT CP2011 con la categoria “Ingegnere dell’informazione”, nelle classificazioni delle professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione**

Il CNI ci informa che l’ISTAT ha accolto l’istanza, trasmessa dal Consiglio Nazionale nel marzo 2021 e sostenuta dal Comitato Italiano Ingegneria dell’Informazione - C3i del CNI, in merito all’aggiornamento della classificazione CP2011 con la categoria “Ingegneri dell’informazione”, nelle classificazioni delle professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione.

Il risultato si potrà ritenere completo con il riconoscimento anche da parte dell’INAPP ed ISTAT.

In tal senso il CNI ci aggiornerà non appena l’Iter ufficiale sarà ufficialmente concluso.

Il Consiglio prende atto

#### **11.3 - Circ. CNI n. 834/XIX Sess./2021 - Nuovo portale MyING.it – Webinar informativo 2 e 8 febbraio 2022**

Il 2 febbraio e l’8 febbraio p.v., dalle ore 10,00 alle ore 12,00, sulla piattaforma della Fondazione CNI, si svolgeranno due webinar dedicata alla illustrazione delle nuove funzionalità della piattaforma [www.mying.it](http://www.mying.it)

Per partecipare al webinar, con un massimo di 2 connessioni per Ordine, sarà sufficiente collegarsi alla data e all’orario scelto all’indirizzo: <https://gotomeet.me/segreteriaordini> .

#### **Delibera n. 26 /31.01.2022**

Il Consiglio dispone la partecipazione, **all’evento del giorno 08.02.2022**, della Sig.ra Bimbo M. e del Sig. De Napoli F.P.

#### **11.4 – Circ. CNI n. 835/XIX Sess./2021 - Nuova modalità attivazione gratuita Posta Elettronica Certificata (PEC) per gli Iscritti agli Albi degli Ordini provinciali degli Ingegneri**

Il CNI ci comunica che le nuove modalità di attivazione gratuita della PEC per gli Iscritti agli Albi saranno illustrate in occasione del webinar informativo riservato ai Presidenti/Consiglieri degli Ordini nonché al personale delle Segreterie che si terrà il 2 febbraio 2022 a partire dalle ore 10.

#### **Delibera n. 27 /31.01.2022**

Il Consiglio dispone la partecipazione, **all’evento del giorno 02.02.2022**, della Sig.ra Mitarotondo R. e del Sig. De Napoli F.P.

Per il prossimo Consiglio, relazionerà in merito alle circolari del CNI il Consigliere Lobefaro.

### **PUNTO 12 - Commissione Pareri e SIA: determinazioni**

Si rinvia

### **PUNTO 13 - Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: Determinazioni**

Il Coordinatore della Commissione Elenchi riservati e segnalazione nominativi, Ing. Daniele Marra, illustra al Consiglio le seguenti richieste:

**13.1** - Il Comune di Casamassima ha inoltrato richiesta di nominativi per la costituzione della commissione giudicatrice per i lavori di rifunzionalizzazione del sistema di intercettazione e smaltimento delle acque piovane tra largo Fiera, Via Marconi e Via Don Minzoni.

La Commissione ha votato all'unanimità e disposto la pubblicazione della richiesta pervenuta dal Comune di Casamassima sul sito istituzionale e l'invio agli iscritti tramite newsletter, precisando che l'invio delle candidature dovrà avvenire entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Alla candidatura dovrà essere allegato curriculum vitae attestante i requisiti che dovranno essere adeguatamente evidenziati nello stesso. Sulla richiesta di candidatura verrà esplicitato che "ove i requisiti non siano adeguatamente evidenziati (in grassetto) sul curriculum, la commissione non ne terrà conto

**Delibera n. 28 /31.01.2022**

Il Consiglio approva all'unanimità.

**13.2 - Ex art 67. comma 4 del D.P.R. 380/2001 Terne collaudatori**

**13.2.1** - La società L'Internazionale richiede una terna di ingegneri per il collaudo statico per i lavori di ristrutturazione edilizia con ampliamento e diversa distributiva interna all'opificio industriale sito alla Via della Roverella civ. 73 Altamura

A seguito della richiesta dell'Impresa L'Internazionale si segnala la seguente terna:

Ing. D'Onghia Amedeo matr. 4723

Ing. D'Onghia Vincenzo matr. 8751

Ing. D'Onghia Vito matr. 7251

La commissione, ritenendo la procedura di individuazione delle terne di collaudo statico automatica e non avendo nulla da votare a riguardo chiede che dalla prossima seduta la richiesta di terne di collaudatori statici venga portata direttamente in Consiglio.

**Delibera n. 29 /31.01.2022**

Il Consiglio approva all'unanimità.

**13.3 Ministero dell'Interno - Ex L. 818/84**

**13.3.1**- In analogia ad altre pratiche già espresse si esamina la richiesta sottoindicata:

L'ing. Scarpelli Vito, in possesso dei requisiti necessari, ha chiesto l'inserimento nell'Elenco del Ministero dell'Interno avendone chiesto cancellazione al Collegio dei Periti Industriali di Bari

**Delibera n. 30 /31.01.2022**

È iscritto nell'Elenco del Ministero dell'Interno l'ing. Scarpelli Vito.

**PUNTO 15 - Commissioni tematiche e permanenti: Determinazioni;**

Si rinvia

Alle ore 17,25 il Presidente dichiara chiusi i lavori del Consiglio

Il Consigliere Segretario  
*f.to Ing. Giuseppe Bruno*

Il Presidente  
*f.to Prof. Ing. Vitantonio Amoroso*