



COMUNE DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

Settore Urbanistica e Sviluppo Economico
Servizio per il Territorio

Corato, li 24.03.2020

Prot. n. 12176

Agli Ill.mi Notai del Comune di Corato

Al Distretto Notarile della Provincia di Bari
cnd.bari@postacertificata.notariato.it

Al Distretto Notarile di Trani
cnd.trani@postacertificata.notariato.it

e p.c.

Al Commissario Straordinario
Dott.ssa Paola Bianca Maria SCHETTINI
egov.corato@cert.poliscomuneamico.net

Al Segretario Generale
Dott. Luigi D'INTRONO
egov.corato@cert.poliscomuneamico.net

OGGETTO: Comunicazione in merito alla trasmissione delle richieste di CDU.

Vista l'Ordinanza Commissariale n.9/2020, ad oggetto "*Misure di precauzione e contenimento della diffusione della epidemia da Covid-19; regolamentazione e limitazione degli accessi agli uffici pubblici comunali*", con cui il Commissario Straordinario ordinava con decorrenza immediata e fino al 03 aprile c.a., l'accesso agli uffici comunali esclusivamente per servizi, atti e procedure urgenti e non rinviabili;

Considerato che nella medesima Ordinanza si stabiliva che *l'accesso fisico agli uffici sarà organizzato secondo le disposizioni dei Dirigenti responsabili* e che il medesimo accesso fisico al Comune per la protocollazione delle richieste di Certificati di Destinazione Urbanistica non rientra tra i servizi autorizzati dal Dirigente dell'Ufficio preposto;

Considerato altresì che a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (Coronavirus) che sta coinvolgendo l'intero territorio nazionale, si è provveduto a disporre lo svolgimento delle attività lavorative in maniera mista (presenza in Ufficio - Smart Working e Ferie), in linea con la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 del 13.03.2020 e con il Decreto Legge n.18 del 17.03.2020, che all'art.87 stabilisce l'espletamento della prestazione lavorativa in via ordinaria, secondo modalità di lavoro agile e detta specifiche indicazioni per le pubbliche amministrazioni al fine di garantire uniformità e coerenza di comportamenti del datore di lavoro per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, e con la necessità di garantire un livello minimo dei servizi in essere.

Al fine di non interrompere il servizio di cui alle procedure di rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica, si comunica che, fino alla conclusione dell'emergenza medesima e previo ulteriore avviso, la

trasmissione delle pratiche in oggetto potrà avvenire mediante invio della richiesta, completa di tutta la documentazione prevista, al seguente indirizzo pec:

sued.corato@pec.it

Il pagamento dei diritti di segreteria e di istruttoria può essere effettuato mediante bonifico bancario, sulle coordinate indicate nell'informativa, mentre la marca da bollo, debitamente annullata sulla richiesta, dovrà essere scansionata e trasmessa unitamente alla domanda.

Il ritiro della certificazione, previo accordo con il Dott. Francesco LACIRASELLA, potrà avvenire nei giorni in cui sarà presente in Ufficio, come da calendario allegato alla presente e pubblicato sul sito del Comune di Corato. Al ritiro dovrà essere consegnata la domanda in originale e l'ulteriore marca da bollo da apporre sul Certificato. Per quanto riguarda i Certificati di Destinazione Urbanistica in esenzione di bollo, gli stessi, firmati digitalmente, potranno essere trasmessi mezzo pec se richiesto nella domanda, al fine di evitare il ritiro in sede.

In ultimo, al fine di evitare che tale procedura venga eseguita dal singolo cittadino, si prega di trasmettere direttamente dai Vs. studi la summenzionata richiesta, così come sopra specificato.

Per qualsiasi informazione sulla presente comunicazione, sullo stato delle pratiche e sugli appuntamenti per i ritiri, è possibile contattare il Dott. Francesco LACIRASELLA, alla mail:

francesco.lacirasella@comune.corato.ba.it

Certi della massima collaborazione, si prega di dare piena diffusione delle indicazioni fornite.

F.to Dott. Francesco LACIRASELLA

Il Dirigente
Ing. Gianrodolfo DI BARI

Documento firmato digitalmente (artt. 20-21-24 D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)