



Logo Società

CONTRATTO PER SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI

Tra

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari (di seguito denominato **Ordine**), con sede a Bari – Viale Japigia 184 - P.I. e C.F. 80005130721 agli effetti del presente atto rappresentato dal Presidente Ing. Roberto MASCIOPINTO, nato a Bari il 08/07/1968, nel seguito l'Ordine, autorizzato alla stipula del presente contratto con deliberazione di Consiglio n.... del.....

e

_____ (di seguito denominata **Società**), ragione sociale _____
con sede in _____, Via _____,
C.F. _____ nella persona del _____ nato a _____,
il _____, nel seguito _____,
area di attività : _____

Premesso che

- l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, ente pubblico non economico sottoposto alla vigilanza del Ministero della Giustizia, è l'organismo di rappresentanza istituzionale a livello provinciale degli interessi della categoria professionale degli Ingegneri, che ha come funzione la formazione ed aggiornamento degli iscritti;
- il D.P.R. n. 137 del 07/08/2012 *"Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali"*, il *"Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale"* adottato dal CNI nella seduta del 21/06/2013 e il Testo Unico 2018 *"Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale"* del CNI disciplinano le modalità di erogazione delle attività formative in favore degli iscritti;
- l'Ordine può acquisire sul libero mercato beni e servizi per l'organizzazione delle attività formative (art. 4.c.3 T.U. 2018);
- la Società _____ risulta regolarmente iscritta nell'elenco dei fornitori di servizi di formazione dell'Ordine

Tutto ciò premesso il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, secondo quanto previsto ai sensi del punto 4.c.3 del T.U.2018, tra le Parti come innanzi costituite si stipula quanto segue:

Art. 1 (Premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Il presente contratto contiene norme a carattere generale cui le Parti dovranno attenersi nell'organizzazione dell'evento formativo in favore degli iscritti all'Ordine.

Art. 2 (Oggetto)

Oggetto del presente contratto è l'esecuzione del servizio di supporto all'organizzazione dell'evento ____(inserire denominazione evento)_____ per il quale l'Ordine ha individuato il fabbisogno e gli obiettivi formativi mantenendone la responsabilità scientifica (art. 4 c.3 del T.U.2018).

Art.3 (Descrizione del Servizio)

La Società si impegna a supportare l'Ordine nell'organizzazione dell'evento eseguendo le seguenti prestazioni di contratto:

- supporto alla ricerca dei docenti del corso da individuare sulla base delle competenze riconosciute nel settore;
- raccolta dei contenuti formativi delle lezioni per la valutazione dell'incarico di docenza da parte della Commissione Formazione dell'Ordine e dell'RS nominato;
- raccolta del materiale didattico dell'evento (slides interventi relatori) e invio alla Commissione Formazione almeno cinque giorni prima dell'inizio del corso;
- raccolta della documentazione necessaria (acquisizione dei curricula dei docenti e delle liberatorie alla divulgazione del materiale didattico);
- gestione dei contatti con i docenti selezionati dall'Ordine per la calendarizzazione dell'evento e la raccolta delle disponibilità;
- contrattualizzazione dei docenti, liquidazione degli onorari e rimborsi delle spese per vitto e alloggio dei docenti;
- individuazione della sede dell'evento, che dovrà essere idonea e funzionale allo svolgimento dell'evento nonché conforme alle vigenti normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, per la quale la Società sosterrà i relativi costi di locazione;
- presenza di personale qualificato durante l'evento al fine di garantire il corretto svolgimento del medesimo e l'assistenza a relatori e partecipanti;
- fornitura e gestione delle necessarie tecnologie per la comunicazione di sala;
- rilevazione e controllo delle presenze dei partecipanti secondo le indicazioni fornite dall'Ordine;
- distribuzione e raccolta in sede di svolgimento dell'evento del questionario di gradimento predisposto dall'Ordine;
- riconsegna all'Ordine del materiale sulla rilevazione delle presenze e dei questionari di gradimento compilati.

La Società si obbliga a fornire al Responsabile Scientifico e al Tutor dell'evento, nominati dall'Ordine, nonché al personale di segreteria dell'Ordine, tutta l'assistenza e le informazioni richieste e a eseguire le indicazioni fornite per la buona riuscita dell'evento nell'ambito delle prestazioni indicate al presente articolo.

Le prestazioni saranno eseguite in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.). In merito a quanto sopra l'Ordine si intende sollevato da qualsiasi responsabilità.

Restano in capo all'Ordine:

- la pubblicizzazione dell'evento sul proprio portale istituzionale;
- la gestione delle iscrizioni attraverso la registrazione dei partecipanti;

- l'incasso delle quote di iscrizione all'evento;
- la divulgazione del materiale didattico ai partecipanti;
- il rilascio degli attestati di partecipazione all'evento.

Art. 4 (Condizioni di validità del contratto)

La Società accetta espressamente che il presente contratto abbia validità unicamente nel caso in cui l'Ordine comunichi di aver raggiunto il numero minimo di iscrizioni all'evento, a copertura dell'importo contrattuale di cui all'art.5, e di aver incassato le relative quote di partecipazione.

Nel caso in cui non venisse raggiunto il numero minimo di iscrizioni e le quote richieste non siano state versate, l'evento formativo non avrà luogo. Di tale evenienza verrà tempestivamente data comunicazione alla Società mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo PEC, costituendo la stessa comunicazione annullamento del contratto stipulato senza che la Società abbia nulla a che pretendere.

In tal caso la Società non potrà in alcun caso richiedere il compenso di cui all'art.5, né alcun ristoro di spese sarà dovuto.

Art. 5 (Importo contrattuale)

L'importo contrattuale previsto per il servizio di supporto all'organizzazione dell'evento ___(inserire denominazione evento)___, così come esplicitato all'art.3 del presente contratto, è fissato in € **XXXXXX,XX** (in lettere) oltre IVA come per legge.

Il Pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione, a saldo delle prestazioni erogate, entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione di regolare fattura, da redigersi secondo le norme fiscali in vigore.

La fattura dovrà essere intestata a:

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari

Viale Japigia, 184

CF 80005130721

Codice Univoco per fatturazione elettronica UFDITZ – Split Payment

Art. 6 (Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari)

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n.136, la Società si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n.136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 7 (Obblighi ed adempimenti)

Sono a carico della Società, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale. La Società si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico della Società, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. La Società si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Ordine da tutte le conseguenze derivanti dalla

eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti, nonché da qualsiasi responsabilità per danni eventualmente cagionati a terzi nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, ed in particolare a tenerlo indenne da qualsiasi pretesa, richiesta, costo o spesa, conseguenti o comunque connessi all'esecuzione del presente contratto.

Art. 8 (Controlli)

La Società accetta incondizionatamente che l'Ordine eserciti, in qualsivoglia momento precedente o nel corso dell'evento formativo, verifiche, ispezioni e controlli sulle prestazioni e obbligazioni richieste nel presente contratto, per mezzo del personale di segreteria, del Responsabile Scientifico e/o del Tutor, del Coordinatore o dei Consiglieri componenti della Commissione Formazione ed Aggiornamento, del Presidente dell'Ordine.

Art. 9 (Riservatezza)

La Società ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto. La Società è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ordine ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che la Società sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Ordine.

Il trattamento e raccolta dei dati secondo quanto previsto ai fini del presente contratto è effettuato e consentito secondo la normativa vigente in materia di accesso ai documenti, nonché quella relativa alla tutela della privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni nelle pubbliche amministrazioni.

Art.10 (Recesso)

L'Ordine è facultato a procedere all'immediato recesso, sia per in motivi indicati all'art.4, sia nel caso in cui la Società contravvenisse ad una sola della condizioni ed obbligazioni indicate nel presente contratto. Il recesso sarà comunicato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo PEC alla Società, che non avrà diritto ad alcun compenso né ristoro per le spese sostenute. Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge 13/08/2010, n.136 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

Art. 11 (Spese ed oneri fiscali)

Il presente atto, trattandosi di scrittura privata, sarà registrato fiscalmente solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.P.R. 131/86.

Art. 12 (Clausola conciliativa)

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto o connesse allo stesso, le parti, si obbligano a ricorrere al procedimento di mediazione disciplinato dal regolamento dell'Organismo di Conciliazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, iscritto nel Registro degli Organismi di Conciliazione tenuto dal Ministero della Giustizia.

Art. 13 (Domicilio)

Ai fini e per tutti gli effetti della presente convenzione i contraenti eleggono il proprio domicilio nelle rispettive sedi legali.

Art. 14 (Norme applicabili)

Per quanto non espressamente disposto nella presente convenzione, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Bari li, _____

Per l'Ordine
Il Presidente
Ing. Roberto Masciopinto

Per _____
il Legale Rappresentante
