

ALLEGATO A



Comune di Corato

Città Metropolitana di Bari
Urbanistica e Sviluppo Economico
Servizio per il Territorio

**MARCA DA BOLLO
DA € 16,00**

(Eccetto per i casi di esenzione
previsti dalla Legge)

**ALLA CONSEGNA DELLA
RICHIESTA**

SPAZIO RISERVATO ALL'AFFISSIONE

DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Alla consegna della richiesta, devono essere apposti i diritti di segreteria previsti ed è necessario allegare la ricevuta riferita ai diritti di istruttoria, così come specificato nell'informativa della procedura del CDU.

Le istanze consegnate incomplete verranno sospese per un periodo di sei mesi, trascorso il quale verranno archiviate.

Richiesta di certificato di destinazione urbanistica art. 30 del D.P.R. 380/01

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ alla Via _____ telefono _____
Codice Fiscale _____, ai sensi ed agli effetti dell'art. 30 del D.P.R. 6/6/2001 n.380,

CHIEDE

il rilascio di n° _____ certificato/i di destinazione urbanistica relativo/i all'area ricadente in Corato ed individuata in Catasto:

nel foglio _____ particella/e _____

nel foglio _____ particella/e _____

nel foglio _____ particella/e _____

nel foglio _____ particella/e _____

area meglio individuata nell'allegato estratto di mappa catastale aggiornato, di seguito allegato.

A tal fine dichiara che il C.D.U. viene richiesto per uso: _____

Si richiede l'esenzione di bollo per _____

Per il rilascio del CDU si richiede la procedura: ordinaria d'urgenza

Si allega:

- Estratto di mappa aggiornato, rilasciato dall'Agenzia del Territorio, nel quale andrà individuata, con evidenziato il contorno, l'area oggetto della richiesta;
- Visura catastale aggiornata, rilasciato dall'Agenzia del Territorio;
- Fotocopia documento di identità del richiedente;
- Marca da bollo da € 16,00 da apporre sul riquadro in altro (eccetto i casi di esenzione previsti dalla Legge);
- Diritti di segreteria previsti così come indicato nell'informativa della procedura per il rilascio del CDU (obbligatori);
- Diritti di istruttoria previsti così come indicato nella Delibera del Commissario Straordinario n.51 del 09.04.2019;
- _____

Il sottoscritto DELEGA al ritiro del certificato il Sig. _____

Data, _____

Firma _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e di dare il consenso al trattamento dei dati personali

Data, _____

Firma _____

NOTE: Si informa che il certificato di destinazione urbanistica viene rilasciato nel termine di giorni 30 dalla data di richiesta, presso il Settore Urbanistica e nei giorni lunedì ore 10,00-12,30 e giovedì ore 16,00-18,30 presentando copia dell'istanza con timbro del protocollo.

Verrà rilasciato un certificato di destinazione urbanistica per ogni foglio di mappa. Su ogni certificato verrà affissa un'ulteriore marca da bollo da € 16,00 (eccetto per i casi di esenzione di bollo previsti dalla Legge).

ALLEGATO B

Informativa della procedura per il rilascio del Certificato di destinazione Urbanistica

Il certificato di destinazione urbanistica (CDU) attesta, con riferimento agli immobili oggetto della richiesta, **la destinazione urbanistica di un'area** secondo le prescrizioni del PRG - Piano Regolatore Generale. Nel CDU vengono riportate le N.T.A. del PRG. Il CDU, previsto dall'art. 30 del DPR 380/01 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", è **obbligatorio per la stipula di atti** aventi ad oggetto trasferimento, costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni, nonché a terreni che costituiscono pertinenze di edifici censiti nel Nuovo Catasto Edilizio Urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia superiore a 5.000 metri quadrati.

Il certificato **conserva validità per un anno dalla data di rilascio** se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici (art. 30 comma 3 del DPR 380/2001).

La richiesta di CDU va presentata, presso il Protocollo del Comune di Corato in Piazza Marconi n.12, 1° piano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30, ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,30 utilizzando l'apposito modello disponibile sul sito del "Comune di Corato", www.comune.corato.ba.it, sotto la voce "Palazzo di Città" – "Settori" – "Settore Urbanistica e Sviluppo Economico", **con allegata** la seguente documentazione:

Estratto della mappa catastale (Catasto Terreni), aggiornato e leggibile, rilasciato dall'Agenzia del Territorio in data non anteriore a tre mesi e non difforme dall'originale depositato, nel quale l'area oggetto della richiesta dovrà essere individuata con contorno per la relativa perimetrazione).

Visura catastale, aggiornata, rilasciata dall'Agenzia del Territorio in data non anteriore a tre mesi.

Fotocopia leggibile documento di identità del richiedente.

Le istanze consegnate incomplete (prive di diritti di segreteria, diritti di istruttoria, marche da bollo, estratto di mappa catastale) verranno sospese per un periodo di sei mesi, trascorso il quale verranno archiviate.

Per informazioni e chiarimenti inerenti alla richiesta di certificato di destinazione urbanistica è possibile telefonare al numero: 080.9592234 (Dott. Francesco LACIRASELLA).

Il CDU **verrà rilasciato entro 30 giorni** dalla ricezione della domanda da parte degli Uffici, così come previsto dall'articolo 30 comma 3 del DPR 380/2001 e smi.. Se il certificato non venisse rilasciato nel termine previsto, lo stesso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi, ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi (art. 30 comma 4 del DPR 380/2001).

Nel caso sia stata richiesta la **procedura di urgenza**, il certificato verrà istruito con priorità rispetto alle richieste con procedura ordinaria, rilasciato nel più breve tempo possibile e, comunque, entro 7 giorni lavorativi, con decorrenza la data di presentazione della richiesta.

Per ottenere il certificato **sono necessari**:

Alla presentazione: Nr. 1 Marca da bollo da € 16,00 da applicare al modulo di richiesta del certificato;

Diritti di segreteria, da applicare al modulo di richiesta, secondo la seguente modalità:

- procedura ordinaria: nr. 1 diritto di segreteria di € 25,82 e diritti di istruttoria dell'importo complessivo di € 25,00 per ogni foglio di mappa;
- procedura d'urgenza: nr. 1 diritto di segreteria di € 25,82 e diritti di istruttoria dell'importo complessivo di € 50,00 per ogni foglio di mappa;

In alternativa è possibile effettuare un bonifico bancario con causale "Diritti di segreteria e/o diritti di istruttoria CDU richiedente Sig. _____", ed allegare all'istanza la contabile dell'avvenuto pagamento su:

IBAN IT46N0103041470000063172484 intestato al Comune di Corato – Tesoreria Comunale, oppure
IBAN IT42N07601134000001001758802 intestato alla Sixt Spa – Comune di Corato – Entrate Patrimoniali diverse

Al ritiro: Nr. 1 Marca da bollo da € 16,00 per ogni certificato da rilasciare;

Verrà rilasciato un certificato di destinazione urbanistica per ogni foglio di mappa, a prescindere dal numero di particelle.

Qualora il richiedente sia esentato dai predetti versamenti, per poter usufruire dell'esenzione, dovrà dichiararlo espressamente all'interno della richiesta citando gli estremi di legge cui far riferimento.

La richiesta può essere inoltrata anche tramite posta all'indirizzo "Comune di Corato – Settore Urbanistica e Sviluppo Economico - Piazza Marconi 12 - 70033 Corato (BA)". La busta inviata dovrà contenere:

- La richiesta compilata su apposito modulo, scaricato da Internet, con i relativi allegati presenti sulla domanda;
- Assegno Circolare pari all'importo complessivo dei diritti di segreteria e/o diritti di istruttoria dovuti come sopra indicato, da intestare ad: "Economo del Comune di Corato" (in alternativa è possibile effettuare un bonifico bancario come sopra indicato);
- Marca da bollo dell'importo di € 16,00 da applicarsi sulla richiesta di certificato nell'apposito spazio;
- Ulteriori Marche da bollo dell'importo di € 16,00 per ogni Certificato che verrà rilasciato (da porre all'interno della busta).
- Busta indirizzata al Richiedente già affrancata per l'invio del/i certificato/i richiesto/i.