



NUMERO DEL MINUTIS  
V.N. 1348

## ordine degli ingegneri della provincia di bari

VERBALE N. 1342 del 28.10.2014

L'anno 2014 il giorno 28 del mese di ottobre, alle ore 16,30, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, previa convocazione prot. n. 3119 del 23.10.2014, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Movimento iscritti, nuove iscrizioni.
- 2) Elenchi riservati, segnalazione nominativi;
- 3) Commissione Formazione e Aggiornamento: provvedimenti;
- 4) Adesione al Comitato Termotecnico Italiano: determinazioni;
- 5) Approvazione Nuovo Codice Deontologico;
- 6) Mandati di pagamento ed autorizzazioni nuovi mandati;
- 7) Tariffe e parcelle: determinazioni;
- 8) Sintesi Gruppi di Lavoro Inarcassa – Relazione Consigliere ing. A. Pizzini: determinazioni;
- 9) 2<sup>a</sup> giornata nazionale dell'ingegneria della sicurezza- Relazione del consigliere ing. Ladisa: determinazioni;
- 10) Scheda anagrafica dell'iscritto: determinazioni, relazione del Consigliere ing. L. Santamaria;
- 11) Deliberazione n. 145/2014 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), relazione del Consigliere ing. Ruggiero;
- 12) Attività delle Commissioni – Comunicazioni e provvedimenti;
- 13) Comunicazioni del Consigliere Segretario - varie;

Presiede il Presidente A. Domenico Perrini, verbalizza il Consigliere Segretario Roberto Masciopinto; sono presenti i Consiglieri: Lobefaro, Capezzuto, Ladisa, Santamaria, Colaianni, Fuzio.

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: Alberto Pizzini (comunicazione e-mail del 23.10.2014, Giuseppe Cafaro (comunicazione e-mail del 24.10.2014), Vitantonio Amoruso (comunicazione implicita nel testo della mail inviata per le segnalazioni proposte a seguito di richieste del Comune di Binetto), Giasi, Marra, D'Ambrosio e Ruggiero.

### **PUNTO 1 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni**

Il Consigliere Segretario comunica di aver verificato la regolarità della domanda di dimissioni degli ingegneri: Orlando Natalia Angela (M. 6436), Scaltrito Teresa (M. 3471), Talucci Fabrizio (M. 4821) e della domanda di trasferimento degli ingegneri Diaferia Antonio (M. 8857) Ordine di Vicenza e Troia Elena (M. 8068) – Ordine di Lucca. Su proposta del Consigliere Segretario, il Consiglio, con voto unanime, approva:

**Determinazione n. 1/ 28.10.2014**

**“Sono accettate le dimissioni degli Ingegneri Orlando Natalia Angela (M. 6436), Scaltrito Teresa (M. 3471), Talucci Fabrizio (M. 4821).**

**Sono trasferiti gli Ingegneri Diaferia Antonio e Troia Elena”.**

### **PUNTO 2 - Elenchi riservati, segnalazione nominativi**

Relazione Il Consigliere Lobefaro

2.1 Il Comune di Binetto con nota prot. n. 4962 del 20.10.2014 ha chiesto una terna di professionisti abilitati al rilascio della certificazione di sostenibilità ambientale per



## ordine degli ingegneri della provincia di bari

garantire attraverso la propria registrazione che utilizzerà solo per verifica del verbale e utilizzerà nel caso di contestazione di qualche verbale.

Il Presidente precisa che la redazione verbale è a cura del Segretario e deve riportare le conclusioni cui si giunge.

Il Presidente prende atto della interpretazione libera delle norme da parte dell'ing. Giasi.

L'ing. Giasi sostiene che l'ing. Marianna Perrini è stata segnalata presso nonostante sia la figlia del Presidente (Comune di Putignano Commissione paesaggistica).

Il Presidente precisa che l'ing. M. Perrini non è stata segnalata dall'Ordine; è stata la Commissione preposta a proporre il nominativo ed in Consiglio il nome dell'ing. M. Perrini è stato giustamente depennato.

L'ing. Giasi insiste nel dire che è stato modificato il verbale di Consiglio.

### **PUNTO 3 – Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti Relaziona l'ing. Capezzuto**

Essendo pervenuta una segnalazione dal collega Leonardo Trentadue in merito alla difficoltà da parte della direzione centrale dell'Ag. Del Demanio di Bari di consentire la frequenza di corsi di aggiornamento professionale anche durante le ore di servizio, il consiglio decide di invitare la direzione a favorire la partecipazione dei propri dipendenti iscritti a questo ordine alle attività formative, anche durante le ore di servizio, ed in tal senso invierà nota specifica a firma del Presidente.

Predisposizione dei Criteri per una Manifestazione di Interesse per Individuare uno o più soggetti che potessero assistere l'ordine nella organizzazione di corsi abilitanti, in particolare riguardo al tema della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08.

I requisiti sono stati individuati e riportati in un bando che la commissione sottopone al consiglio (si allega per la corretta individuazione e trascrizione della proposta)

- 1) Sede Idonea e Accessibilità
- 2) Disponibilità ad organizzare più edizioni nel corso dell'anno
- 3) Disponibilità ad organizzare in sedi decentrate
- 4) Segreteria organizzativa
- 5) Offerta di docenti qualificati

Alle 17.30 entra l'ing. D'Ambrosio

- 6) Sconto del 15% per i giovani

Il Consiglio delibera, col voto contrario del Consigliere Giasi con motivazione in allegato e che legge: " Il consigliere Giasi è contrario all'approvazione *perché questo sistema potrebbe consentire il ritorno a sistemi di monopolio come quello espletato per anni dalla ditta Oikema che invece in una gara espletata dall'Ordine si è classificata non aggiudicataria della gara poiché non ha presentato la proposta più vantaggiosa*", delibera di approvare la proposta dalla Commissione Formazione e Aggiornamento Professionale, consistente nella dotazione di un supporto per la organizzazione dei corsi di formazione, visto l'elevato numero di eventi da organizzare in relazione al numero di iscritti, superiore a 7.000.

Conseguentemente il Consiglio approva lo schema di bando proposto per la selezione dei soggetti fornitori del detto servizio, relativamente alla formazione nell'ambito di quanto sancito dal D.Lgs. 81/2008, ed in tal senso delibera di attuarlo, trasmettendolo a tutte le



## **ordine degli ingegneri della provincia di bari**

Alle 19.15 esce il Consigliere D'Ambrosio.

Organizzazione con partner "Scuola di Ingegneria e Architettura" di Corsi presso la sala dell'Ordine. Corsi a pagamento (da € 60.00 a € 90.00), si approva con la indicazione esplicita nella comunicazione di approvazione della necessità che la sede prescelta sia idonea al numero dei partecipanti. 1CFP/ora.

Organizzazione con partner Ugo LOPEZ di "Corso base Digital Forensics". Corso a pagamento (€ 89.00 + IVA) 8 CFP 8 RS e tutor da individuare nell'ambito dei componenti della commissione ingegneri dell'informazione.

Organizzazione con partner DAB PUMPS di Corso "Antincendio: Sistemi di pompaggio ad acqua", data da definire – 3 CFP R.S. e Tutor Ing. PIZZINI A.

Organizzazione con partner AICARR di Incontro tecnico "Centrali Frigorifere: Nuove tecnologie e risparmio energetico" c/o Universus – R.S. e Tutor Ruggiero 3 CFP, con cambio locandina per il logo.

Organizzazione con partner AMGAS (in ambito di convenzione del 18.06.2014) di Corso (2 gg. – 14 h.) sulla "Formazione su quadro normativo, procedure di installazione e messa in servizio di gruppi di misura teleletti" e di Corso (12 gg. – 72 h.) "Tariffe di distribuzione, gare d'ambito, anticorruzione ed organizzazione aziendale". R.S. e Tutor Ruggiero, Masciopinto.

Organizzazione con partner CEI di Seminario "Illuminazione di emergenza: dalle prescrizioni normative e legislative alle soluzioni progettuali" – 2 CFP – R.S. e Tutor RS e tutor Capezzuto

Organizzazione con partner ANIT Workshop "Sostenibilità e materiali" – 2 CFP R.S. e Tutor Marra

Organizzazione con partner Associazione Culturale Ambient&Ambienti di Workshop in "Giornalismo e comunicazione ambientale" – Riconoscimento 4 CFP per Moduli RS e tutor Masciopinto

Organizzazione con partner ENERSOL di Corsi a pagamento sulla Termografia (vedi dettaglio offerta) CFP 1 per ora R.S. e Tutor Santamaria

Organizzazione con partner MITSUBISHI ELECTRIC di Incontro tecnico "I sistemi VRF – Lo scenario Normativo applicato alla progettazione di impianto" – seminario CFP 4 R.S. Ruggiero e Tutor Macinagrossa

INAIL - Richiesta di organizzazione corso di aggiornamento (16 h.) in materia di prevenzione incendi. R.S. e Tutor ing. A Pizzini.

Organizzazione con partner AIDI Master "progettazione e misure per l'illuminazione" – Riconoscimento 1 CFP per ora - moduli vari R. S. e Tutor Prof. Cafaro

Organizzazione con partner COSMOGAS Incontro tecnico "Foni Energetiche rinnovabili" Ricoscimento 3 CFP - R. S. Ing. Capezzuto e Tutor ing. Marra

Organizzazione con partner UNAE PUGLIA Corso di Formazione per la sicurezza nell'esecuzione dei lavori sugli impianti elettrici" 16 CFP - R. S. e Tutor Prof. Cafaro



## ordine degli ingegneri della provincia di bari

|           |                       |  |          |
|-----------|-----------------------|--|----------|
| Mand. 333 | Agenzia delle Entrate | Irpef € 2.193,45 – Irpef lav. aut. € 471,68 –<br>Inps € 4.391,00 – Irap € 1.290,58 – Add. Reg.<br>€ 69,17<br><br>F 24 settembre 2014 | 8.415,88 |
| Mand. 334 | Agenzia delle Entrate | Addizionale Comunale<br><br>F 24 settembre b2014   | 5,22     |

Su proposta del Consigliere Tesoriere, il Consiglio, approva la  
**Determinazione n. 5/ 28.10.2014**

**“Si approvano a ratifica i mandati di pagamento sopra elencati n. 10 mandati, dal n. 326 al n. 335”**

6.2 Il Consigliere Tesoriere comunica titolo e importo delle seguenti richieste di autorizzazione alla liquidazione:

Rich. n. 1 - ing. Ladisa N. rimborso spese partecipazione Giornata Naz. dell'Ing. della Sicurezza – Roma 20.10.2014 € 128,65

Rich. n. 2 - ing. Lobefaro A. rimborso spese partecipazione Conf. Naz. Formazione Continua in Ingegneria – Cernobbio 9-11.10.2014 € 87,50

Rich. n. 3 - ing. Lobefaro A. rimborso spese partecipazione Congr. Naz. Caserta 2014 € 219,96

Rich. n. 4 - ing. P. Maurelli rimborso spese partecipazione Torneo Tennis Caserta 2014 € 1.318,40

Rich. n. 5 - Politecnico utilizzo aula multimediale per evento formativo – 21.10.2014 € 330,00 (oltre IVA 22%)

Rich. n. 6 - ing. Ladisa N. rimborso spese per corso CROIPU € 500,00

Rich. n. 7 - Sismet saldo fatt. 2664 € 73,20

Rich. n. 8 - UNI saldo quota associativa anno 2014 € 3.752,00

Rich. n. 9 – ing. Masciopinto R. rimborso spese per partecipazione “analisi del software gestione accessi utenti banca dati UNI” – Potenza 25.10.2014 € 97,20

Rich. n. 10 – ing. Masciopinto R. rimborso spese partecipazione riunione Uni – Milano 27.10.2014 € 129,00

Rich. n. 11 – ing. Perrini A. D. rimborso spese partecipazione riunione C.S.LL.PP. – Roma 23-24.10.2014 € 603,52

Su proposta del Consigliere Ruggiero, il Consiglio, emette la:

**Determinazione n. 6/ 28.10.2014**

**“Si approvano le richieste di autorizzazione al pagamento sopra elencate”**

### **PUNTO 7 – Tariffe e parcelle: determinazioni**

Il Consigliere Coordinatore della Commissione parcelle, ing. Fuzio, sottopone all'approvazione del Consiglio i seguenti pareri di congruità:

- parere prot. n. 101/14 richiesto dall'ing. Rollo Piero Luigi;
- parere prot. n. 102/14 richiesto dall'ing. Rollo Piero Luigi;
- parere prot. n. 111/14 richiesto dall'ing. Scaravaglione Roberto;



## ordine degli ingegneri della provincia di bari

Può, pertanto, ritenersi sussistente in capo agli Ordini, una duplice riserva di competenza attinente all'individuazione sia del *contenuto* degli obblighi di legge ritenuti applicabili in conformità alle caratteristiche peculiari di tale categoria di enti pubblici non economici, sia della *fonte* normativa prescelta, in ossequio al principio di autoregolamentazione, per dare attuazione ai predetti obblighi.

### Schema riassuntivo degli obblighi che gli Ordini professionali devono assolvere

Alla luce di quanto esposto si propone uno schema riassuntivo con lo scopo di aiutare gli Ordini ad ottemperare agli obblighi derivanti dalla legge 190/2012 e dal D. lgs. 3/v2013.

In sostanza, tre sono gli obblighi che devono essere assolti:

- 1. adottare propri regolamenti che si adeguino ai principi del D. Lgs 165/11, al D. Lgs 150/2009 nonché alle disposizioni di cui al titolo III, e ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa;**
- 2. nominare un responsabile anticorruzione e trasparenza;**
- 3. creare una sezione all'interno del sito istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente".**

Relativamente a tale ultimo adempimento, i contenuti andranno precisati mediante i regolamenti che gli Ordini dovranno prossimamente adottare. Nel paragrafo successivo saranno fornite alcune prime indicazioni in merito.

#### **4. Prime indicazioni in merito ai contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" da creare all'interno del sito istituzionale degli Ordini**

##### **a) Disposizioni generali**

Atti generali:

I riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati «Normativa» che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività. Sono altresì pubblicati le direttive, le circolari, i programmi e le istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse, ivi compresi i codici di condotta.

##### **b) Organizzazione**

###### **b.1) Organi di indirizzo politico - amministrativo:**

Indicazione degli organi di indirizzo politico e di amministrazione e le relative competenze;

- Dati relativi ai titolari di incarichi politici così come individuati dal proprio regolamento;

In attesa di approvazione del regolamento è consigliabile inserire nella sezione:

- l'atto di nomina con l'indicazione della durata;
- il curriculum vitae della persona incaricata;
- i dati relativi ad altre cariche presso enti pubblici e privati.

###### **b.2) Articolazione degli Uffici:**

- l'articolazione degli uffici, le competenze e le risorse a disposizione di • ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale; i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici;
- l'illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche;

###### **b.3) Telefono e posta elettronica:**

L'elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.

##### **c) Consulenti e collaboratori:**

In attesa di approvazione del regolamento è opzionale inserire nella sezione:



## ordine degli ingegneri della provincia di bari

- l'elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dalla amministrazione medesima ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate;
- l'elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate;
- l'elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Sono enti di diritto privato in controllo pubblico gli enti di diritto privato sottoposti a controllo da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti costituiti o vigilati da pubbliche amministrazioni nei quali siano a queste riconosciuti, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi;
- una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano rapporti tra l'amministrazione e gli enti di cui al precedente comma.

Per ciascuno degli enti sono pubblicati i dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo.

Nel sito dell'amministrazione è inserito il collegamento con i siti istituzionali dei suddetti enti, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico.

### **h) Attività e procedimenti**

#### ***h.1) Dati aggregati attività amministrativa***

Pubblicazioni di dati relativi all'attività amministrativa in forma aggregata per settore di attività, competenza organi e uffici, tipologia di provvedimenti.

#### ***h.2) Tipologie di procedimento***

- descrizione del procedimento;
- unità organizzativa responsabile;
- nome del responsabile e contatti (telefono ed e-mail istituzionale);
- normativa e regolamenti inerenti il procedimento;
- gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni;
- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;
- le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;
- il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;
- i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;
- gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;
- il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;
- le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari;



## ordine degli ingegneri della provincia di bari

### s) Altri contenuti

In questa sezione potranno essere riportati i contenuti che non trovano spazio nelle sezioni precedentemente sviluppate ma che si ritiene di dover pubblicare.

Viene nominato un gruppo di lavoro per la predisposizione di un regolamento da sottoporre al consiglio per l'approvazione, con l'individuazione del responsabile anticorruzione e trasparenza. GDL Ruggiero, Lobefaro e Fuzio.

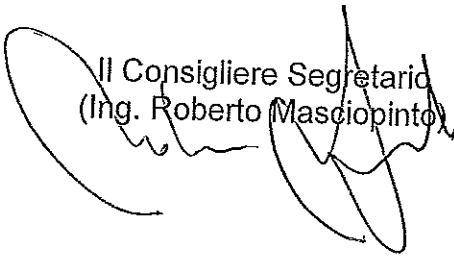
**PUNTO 12 - Attività delle Commissioni – Comunicazioni e provvedimenti**  
Si rinvia.

**PUNTO 13 - Comunicazioni del Consigliere Segretario – varie**

Il consiglio autorizza il consigliere segretario a proseguire le attività di lavoro presso UNI ed a partecipare agli incontri del costituito gruppo di lavoro UNI-CNI e Ordini Territoriali.

Alle ore 19,52 il Presidente dichiara chiusi i lavori del Consiglio

Il Consigliere Segretario  
(Ing. Roberto Masciopinto)



Il Presidente  
(Ing. A. Domenico Perrini)

