

VERBALE N. 1333

L'anno 2014 il giorno 07 del mese di luglio, alle ore 16,30 presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, previa convocazione prot. n. 2197 del 02.07.2014, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Elenchi riservati, segnalazione nominativi;
- 4) Tariffe e parcelle: determinazioni;
- 5) Mandati di pagamento ed autorizzazioni nuovi mandati;
- 6) Approvazione Nuovo Codice Deontologico;
- 7) Attività delle Commissioni: comunicazioni e provvedimenti;
- 8) Chiusura sede per ferie estive;
- 9) Varie di ordinaria amministrazione.

Alle ore 16,30, risultando assente il Presidente Perrini, presiede l'Assemblea il Consigliere Decano prof. ing. *Pietro A. D'Ambrosio*, verbalizza il Consigliere Segretario *Roberto Masciopinto*. Sono presenti i Consiglieri: *Francesco Ruggiero, Giuseppe Cafaro, Pasquale Capezzuto, Antonio Colaianni, Michele Fuzio, Concetta Giasi, Nicola Ladisa, Leonardo Santamaria, Alberto Pizzini*.

Risultano assenti i Consiglieri *Angelo Lobefaro* (comunicazione all. "A"), *Daniele Marra* (comunicazione all. "B"), *Vitantonio Amoruso, A. Domenico Perrini*.

PUNTO 1 - Approvazione verbali sedute precedenti

Il Consigliere Segretario pone all'Assemblea l'approvazione dei verbali nn. 1329 e 1330.

I Consiglieri Pizzini e D'Ambrosio votano contrario perché vorrebbero la stesura digitale del verbale in sede di Consiglio.

Il Consigliere Ladisa approva i verbali con la precisazione che devono essere allegate al verbale n. 1330 le relazioni da lui depositate e protocollate per farne parte integrante.

Verbale n. 1329 del 26.05.2014: n. 9 voti favorevoli, n. 2 voti contrari, ing. D'Ambrosio e Pizzini con la motivazione "perché fautori di una nuova modalità di verbalizzazione che preveda la produzione immediata del verbale definitivo e superi i tre tempi dell'attuale procedura".

La Consigliera Giasi "non vota perché era assente in quella data".

Si approva il verbale n. 1329.

Verbale n. 1330 del 09.06.2014.

Il Consigliere Ladisa è favorevole con la precisazione che vengano allegate le relazioni dei coordinatori citati nei verbali al fine di farne parte integrante.

I Consiglieri Pizzini e D'Ambrosio non approvano per i motivi espressi. La Consigliera Giasi analogamente non vota.

Favorevoli n. 8 con la precisazione dell'ing. Ladisa e n. 1 astenuto: ing. Capezzuto. Si approva.

Alle ore 16,59 entra l'Ing. Perrini e presiede la riunione di Consiglio sin qui presieduta dal Consigliere Decano Pietro A. D'Ambrosio.

Il Consigliere Decano
(prof. ing. Pietro A. D'Ambrosio)



PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni

Il Consigliere Segretario comunica di aver verificato la regolarità della domanda di iscrizione degli ingegneri:

Sez. A: 1) Carvani Alberto (sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.), Rana Giuseppe Rocco (Sett. Inf.), Sciannimanico Giovanna (Sett. Civ. Amb.) e di averne riscontrato la regolarità; comunica altresì di aver riscontrato la regolarità della domanda di dimissioni degli ingg.: Bagnato Salvatore (m. 1957), Corrado Luca (m. 9780), Inchingolo Nicola (m. 10.030), Leo Giuseppe (m. 9468).

Su proposta del Consigliere Segretario Masciopinto, il Consiglio, con voto unanime, approva:

Determinazione n. 1/ 07.07.2014

"Sono iscritti all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Bari, gli Ingegneri:

Sez. A: 1) Carvani Alberto (sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.) matr. n. 10.519, Rana Giuseppe Rocco (Sett. Inf.) matr. n. 10.520, Sciannimanico Giovanna (Sett. Civ. Amb.) matr. n. 10.521.

Sono accettate le dimissioni degli ingegneri Carvani Alberto, Rana Giuseppe Rocco, Sciannimanico Giovanna”.

PUNTO 3 - Elenchi riservati, segnalazione nominativi

Relaziona il Consigliere Amoruso.

3.1 In merito alla richiesta dell'AQP di nominativi di professionisti per costituzione Commissione di valutazione, ~~si segnalano gli iscritti indicati dal prof. Amoruso. Si RINVIA ALLA PROSSIMA SEDUTA~~ *di Consiglio*

3.2 Il Sig. Laurenzi Maurizio ha richiesto nominativi per posizione di Lead Civil Designer in Kazakistan.

Si decide di pubblicare la notizia sul sito e inviare una newsletter.

Si chiede al Consigliere Segretario la disponibilità dell'elenco aggiornato delle segnalazioni da tenere in cartellina ad ogni Consiglio. Si approva.

PUNTO 4 - Tariffe e parcelle: determinazioni

Il Consigliere Fuzio sottopone all'approvazione del Consiglio i sotto indicati pareri di congruità:

- Parere prot. n. 84/14 richiesto dagli ingg. Verna Leonardo e Verna Marco;
- Parere prot. n. 63/14 richiesto dall'ing. Rollo Piero Luigi;
- Parere prot. n. 64/14 richiesto dall'ing. Rollo Piero Luigi;
- Parere prot. n. 65/14 richiesto dall'ing. Rollo Piero Luigi;
- Parere prot. n. 21/14 richiesto dall'ing. Dalessio Vincenzo.

Su proposta del Consigliere Fuzio, il Consiglio, con voto unanime, approva:

Determinazione n. 2/ 07.07.2014

“Sono approvati i pareri di congruità sopra elencati”

L'ing. Fuzio chiede di rivedere la posizione del Consiglio circa l'apertura della Commissione parcelle ai colleghi non consiglieri che possano effettuare il front-office, modificando la delibera di consiglio con cui si escludeva la possibilità di aprire la Commissione ai non consiglieri.

Il Presidente esprime parere favorevole pensando che si possa fare anche la relativa formazione professionale ai colleghi in materia.

Il Consigliere D'Ambrosio esprime parere favorevole alla proposta dell'ing. Fuzio.

Il Presidente ritiene che comunque il rapporto con i colleghi istanti, l'avranno i Consiglieri, dovendo gli stessi relazionare in Consiglio.

Ing. Ladisa: “investiamo su 5/6 disponibili e li mandiamo a fare la formazione al CNI in modo da poter stipulare una convenzione con gli stessi, anche retribuita considerando che il parere di congruità è a pagamento”. “L'onere è anche quello della Commissione Formazione, oberata dalle tante attività in capo ai soli Consiglieri”

Il Consigliere Santamaria concorda con la proposta e richiesta del Consigliere Fuzio, ma l'aiuto è conseguente al parere soggettivo e non oggettivo, in tal senso sarebbe utile un software.

L'ing. Fuzio propone di attuare la proposta Ladisa, che condivide, solo a valle della definizione completa del quadro normativo sulle tariffe e le norme che le regolano, ancora in definizione.

L'ing. Masciopinto si associa e concorda con la proposta Fuzio.

Il Consigliere Colaianni concorda con la proposta Fuzio, compresa la possibilità di poter verificare l'utilizzo di sistemi automatici.

L'Ing. Capezzuto concorda con la proposta Ladisa, ritenendo opportuno formare dei colleghi sulla materia delle parcelle professionali, aspettando per la convenzione ma attuando la formazione subito.

Si dà mandato al Consigliere Fuzio di allargare la commissione tariffe e parcelle previo assenso del Consiglio per rendere più efficiente e contestualmente programmare le attività formative non appena il quadro normativo sulle tariffe sarà definito.

Si dà inoltre mandato al Consigliere Fuzio di verificare la possibilità di introdurre sistemi automatici e informatici per la verifica di congruità delle parcelle. Si approva.

Alle ore 17.50 esce il Consigliere Pizzini

PUNTO 5 - Mandati di pagamento ed autorizzazioni nuovi mandati

Il Consigliere Tesoriere comunica titolo e importo dei seguenti mandati di pagamento a ratifica dal 208 al 221 di cui 6 autorizzati nel Consiglio del 23.06.2014:

Mand. n. 208/14 € 69,52 a Ing. Nicola Ladisa per rimborso spese partecipazione riunione Croipu – Brindisi 28.05.2014;

Mand. n. 209/14 € 73,80 a Ing. Masciopinto Roberto per rimborso spese partecipazione Assemblea Presidenti – Roma 07.06.2014;

Mand. n. 210/14 € 440,00 a Pasticceria Morisco S. per servizio catering convegno con Consigliere C.N.I. (ing. A. Lopez) c/o sede Ordine – 21.05.2014;

Mand. n. 211/14 € 63,38 a Vueling per biglietto aereo partecipazione Gruppo di Lavoro Servizi di Ingegneria e Architettura – Roma 05.07.2014 (ing. Perrini A. D.) – andata;

Mand. n. 212/14 € 384,88 a Alitalia per Biglietto aereo partecipazione Gruppo di Lavoro Servizi di Ingegneria e Architettura – Roma 05.07.2014 (ing. Perrini A. D.) – ritorno;

Mand. n. 213/14 € 24,50 a Blu Office per saldo fatt. n. 1007;

Mand. n. 214/14 € 1.677,20 a Ethica System per saldo fatt. n. 111 e acconto fatt. 155;

Mand. n. 215/14 € 288,00 a Ing. Michele Pascali per saldo ricevuta n. 1 per docenza seminario di preparazione agli esami di abilitazione Politecnico;

Mand. n. 216/14 € 2.137,60 a Ing. V. Lattanzi per saldo fattura n. 2 per docenza corsi tecnici 29 – 30 – 31.05.2014 c/o sede Ordine “La riqualificazione energetica”;

Mand. n. 217/14 € 500,00 a Poste Italiane per reintegro conto contrattuale macchina affrancatrice;

Mand. n. 218/14 € 130,70 a Ing. R. Borghetto per rimborso spese partecipazione convegno 13.06.2014 “il D. Lgs. 231/01” organizzato da Ord. Ing. Bari;

Mand. n. 219/14 € 436,00 a Avv. Lecis U. per rimborso spese partecipazione convegno 13.06.2014 “il D. Lgs. 231/01” organizzato da Ord. Ing. Bari;

Mand. n. 220/14 € 417,88 a Ing. Perrini A. D. per rimborso spese partecipazione riunione Ingegneri Italiani – Napoli 24.05.2014 e Assemblea Presidenti – Roma 07.06.2014;

Mand. n. 221/14 € 9.776,00 a Segreteria per stipendi giugno 2014.

Su proposta del Consigliere Ruggiero, il Consiglio approva a maggioranza con l’astensione dei Consiglieri D’Ambrosio e Giasi:

Determinazione n. 03/ 07.07.2014

“Si approvano a ratifica i mandati di pagamento sopra elencati n. 13 mandati, dal 208 al 221

Il Consigliere Tesoriere comunica titolo e importo delle seguenti richieste di autorizzazioni al pagamento:

- Ing. Perrini A. D. - € 83,75 per rimborso spese partecipazione G.d.L. Inarcassa, Roma 25.06.2014, C.S.LL.PP. Roma 26.06.2014 e G.d.L. Parcelle Roma 27.06.2014;
- Ing. Perrini A. D. - € 62,40 per rimborso spese partecipazione a G.d.L. Servizi di ingegneria e Architettura – Roma 05.07.2014;
- Palace Hotel - € 149,00 per pernottamento ing. Borghetto R. – partecipazione al convegno “il D.Lgs 231/01” 13.06.2014;
- Vueling - € 57,20 per biglietto aereo per partecipazione ad Adunanza C.S.LL.PP. Roma 15.07.2014, ing. Perrini (andata);
- Ing. Ruggiero F. - € 261,60 per gettone partecipazione docenza seminari di preparazione esami di abilitazione Politecnico;
- Ing. Nuzzi G. - € 256,51 gettone di partecipazione per docenza seminari di preparazione esami di abilitazione Politecnico.
- Vueling - € 79,99 per biglietto aereo di partecipazione riunione delegati ingegneria per la salute degli Ordini provinciali – Roma 18.07.2014 (ing. Paradiso M. - andata);
- Alitalia - € 136,88 per biglietto aereo di partecipazione riunione delegati ingegneria per la salute degli Ordini provinciali – Roma 18.07.2014 (ing. Paradiso M. - ritorno);
- Ing. Rosati M. - € 144,00 per gettone di partecipazione docenza seminari di preparazione esami di abilitazione politecnico;
- Studioesse s.r.l. - € 3.198,00 per pernottamento Hotel Cavalieri n. 10 camere – Congresso Nazionale Caserta 2014;
- Studioesse s.r.l. - € 320,00 per pernottamento Hotel Europa n. 1 camera per ing. Antonacci D. per Congresso Nazionale Caserta;
- Studioesse s.r.l. - € 3.150,00 per versamento n. 3 quote partecipanti + n. 3 quote accompagnatori Congresso Nazionale di Caserta 2014;
- Ditta Cervellieri - € 110,00 per saldo fatt. n. 112;

- Legislazione Tec.- € 211,50 per rinnovo abbonamento 2014;
- Ditta Cervellieri - € 41,00 per acquisto n. 2 timbri per C.D.T.;
- Dott. Tetro M. - € 5.878,40 per saldo fatt. n.13.

Il Consigliere Tesoriere sollecita una riunione monotematica programmatica da svolgersi a settembre.
Il Consigliere D'Ambrosio precisa che non approva né i mandati a ratifica né le autorizzazioni a pagare.

Determinazione n. 04/ 07.07.2014

“Si approvano a maggioranza le richieste di autorizzazione al pagamento sopra elencate con il voto contrario dei Consiglieri D'Ambrosio e Giasi”.

I Consiglieri Cafaro, Colaianni e Capezzuto chiedono la motivazione del voto contrario, ma non ricevono risposta dai consiglieri D'Ambrosio e Giasi.

Il Consigliere Segretario Masciopinto si associa alla richiesta di Cafaro, Colaianni e Capezzuto.

Alle ore 18,00 esce il Consigliere Amoruso

PUNTO 6 - Approvazione Nuovo Codice Deontologico

Il Consigliere Segretario chiede quali sono le eventuali conseguenze previste per i colleghi che non assolvono e provvedono al pagamento della quota di iscrizione, e se nel nuovo Codice Deontologico è previsto qualcosa.

Il Presidente precisa che il Codice Deontologico proposto dal CNI può essere emendato dal Consiglio, quindi è opportuno che venga letto e approfondito dai Consiglieri per successiva discussione.

Il Presidente pone attenzione su due aspetti: il primo circa la questione del mancato pagamento della quota di iscrizione, l'altro è quello legato alla convenzione di incarico che deve essere sottoscritta dal professionista e committente.

Il Presidente propone il rinvio ad altra riunione di Consiglio, prima, eventualmente confrontandosi con gli altri Ordini Provinciali. Si approva all'unanimità la proposta del Presidente.

PUNTO 7 - Attività delle Commissioni: comunicazioni e provvedimenti

Alle ore 18.30 entra il Consigliere Marra

Relazione il Vice Presidente Capezzuto in merito alla Commissione Formazione.

Corso in efficienza energetica in edilizia del 29.05.2014. Occorre approfondire e chiedere chiarimenti al collega Paterno in merito al mancato ritiro dell'attestato.

Smoke Management, Seminario – Si stabilisce di attribuire 6 CFP e non 3 come deliberato precedentemente;

AIDI – illuminazione urbana- Convegno previsto il 16 luglio 2014 – si approvano 2 CFP; Responsabile scientifico ing. **Covitti Arturo**. – Tutor ing. **Capezzuto Pasquale**;

INU – Convegno 11.07.2014 – si approvano 3 CFP – Responsabile Scientifico e Tutor ing. **Giuseppe Bruno**;

Action Group Editore – Seminario, si approvano 5 CFP - Responsabile Scientifico **Francesco Ruggiero**, Tutor ing. **Michele Pascali**.

Alle ore 18.58 esce la Consigliera Giasi

Il Consigliere Marra chiede se ha ancora senso la Commissione per la ricerca della nuova sede.

Si rinvia per decisione al prossimo Consiglio ed ad una riunione specifica.

L'ing. Marra chiede di creare una “corsia preferenziale” per i corsi gratuiti. Il Consiglio concorda.

Il Presidente rappresenta che ci sono tre temi utili: Tariffe, Lavori pubblici, Deontologia.

L'ing. Marra chiede la nomina di una Commissione per la licitazione privata assicurazione iscritti.

Si nominano i Consiglieri: Marra, Ladisa, Giasi, Fuzio e Ruggiero. Si dovrà comunicare il rinvio di 7 giorni dell'apertura delle buste delle proposte pervenute.

Il Consigliere Ruggiero comunica che per la Commissione Energia CNI organizzerà un incontro il prossimo 25 luglio che riguarderà la Macro Area Sud.

Il Consigliere Colaianni, per la Commissione Edilizia e gestione del Territorio, riferisce che per quanto riguarda la questione del Comune di Modugno, consegnerà una relazione da allegare agli atti.

Per quanto riguarda la C.R.O.I.PU, riporta due notizie dall'ultimo Consiglio:

- Per il Fascicolo del fabbricato: si è deciso di inoltrare il documento predisposto dalla Consulta, alla Regione; è disponibile in segreteria il testo della nota.
- E' stata richiesta la sottoscrizione di una convenzione relativa alla rigenerazione urbana al fine di partecipare ad un comitato esecutivo per la predisposizione del bando per selezionare i ricercatori.

Relaziona l'ing. Masciopinto in merito al sito dell'Ordine.

Il Presidente ritiene che per il sito sia necessaria la presenza di un ingegnere dell'Informazione. L'ing. Masciopinto fa presente che in Commissione Comunicazione e Immagine c'è l'ing. Stefano Iacovino.

Il Consigliere Marra espone la proposta dei giovani ingegneri. Il Consiglio approva

Il Presidente comunica che al Congresso Nazionale in Caserta sono previste 7 partecipazioni: il Presidente e 6 Consiglieri.

Per il Congresso e le attività correlate ci sono le disponibilità dei Consiglieri: Masciopinto, Marra, Ladisa, Capezzuto, Colaianni e Ruggiero. Si verificherà la disponibilità degli assenti: Giasi, Pizzini e Amoruso.

Alle ore 19.45 esce il Vice Presidente Capezzuto

PUNTO 8 - Chiusura sede per ferie estive

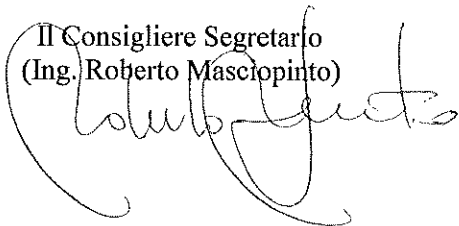
Il Presidente propone la chiusura dell'Ufficio per ferie, dal 04 al 29 agosto, con reperibilità del personale a turno almeno di un addetto nelle settimane di ferie esclusa quella di ferragosto (n. 3 reperibilità).

Alle ore 19.50 esce il Consigliere Fuzio

Per la Commissione Sicurezza, il Consigliere Ladisa riferisce soprattutto circa le attività di prevenzione incendi.

Alle ore 20.00 il Presidente dichiara chiusi i lavori del Consiglio

Il Consigliere Segretario
(Ing. Roberto Masciopinto)



Il Presidente
(Ing. A. Domenico Perrini)

