

## Allegato 2 al PTPCT 2021 – 2023 del CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI

### SEZIONE TRASPARENZA

#### Obblighi di pubblicazione, Soggetti responsabili, aggiornamento e monitoraggio

SOTTOSEZIONE LIVELLO 1	SOTTOSEZIONE LIVELLO 2	OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE FORMAZIONE O REPERIMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO <sup>1</sup>
<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>	Piano triennale	PTPCT	RPCT	RPCT	Provider IT	annuale
	Atti generali	Normativa di riferimento	Banca dati	Segreteria AA. GG.	Provider IT	tempestivo
		Atti amministrativi (regolamenti, ordini di servizio, linee guida)	Banca dati	Segreteria AA. GG.	Provider IT	tempestivo
		Documento di programmazione	Il Consiglio	Cons. Segretario	Provider IT	tempestivo
		Codice generale e codice specifico dei dipendenti – Codice deontologico	Cons. Segretario	Cons. Segretario	Provider IT	tempestivo
<b>ORGANIZZAZIONE</b>		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1 bis del D. Lgs. 33/2013	RPCT	RPCT	Provider IT	tempestivo
		Cessati dall'incarico	RPCT	RPCT	Provider IT	
		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi			Provider IT	tempestivo
		Articolazione degli uffici	Cons. Segretario	Cons. Segretario	Provider IT	tempestivo
		Organigramma	Cons. Segretario	Cons. Segretario	Provider IT	
		Telefono e posta elettronica	Cons. Segretario	Cons. Segretario	Provider IT	

<sup>1</sup> Relativamente al monitoraggio si segnala che:

- Il monitoraggio viene svolto dal RPCT con cadenza annuale entro il 15 dicembre;
- Con riguardo agli indicatori, il monitoraggio viene svolto su tutti i dati sottoposti a pubblicazione obbligatoria e inclusi nella tabella e comprende la pubblicazione del dato e il rispetto delle scadenze di aggiornamento
- Con riguardo alla formalizzazione del monitoraggio, questa viene svolta mediante la compilazione di un Report che -con cadenza annuale e precedentemente alla predisposizione del PTPCT del successivo triennio- il RPCT sottopone al Consiglio Direttivo
- Con riguardo alla modalità dei monitoraggio, il RPCT esegue la verifica da remoto direttamente sul sito istituzionale/Sezione AT e si avvale dell'attestazione resa relativamente all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

<b>CONSULENTI E COLLABORATORI</b>		Rappresentazione tabellare (atto di conferimento; cv; compensi, tabella comunicata alla Funzione Pubblica; attestazione e dichiarazione conflitti di interesse, incarichi in enti regolati o finanziati dalla PA)	Uff. Amm. e Personale	Uff. Amm. e Personale	Provider IT	tempestivo
<b>PERSONALE</b>	Posizioni organizzative					tempestivo
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Uff. Amm. e Personale	Uff. Amm. e Personale	Provider IT	annuale
		Costo personale a tempo indeterminato				
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Uff. Amm. e Personale	Uff. Amm. e Personale	Provider IT	annuale trimestrale
		Costo del personale non a tempo indeterminato				
	Tassi di assenza trimestrale	Tassi di assenza distinti per uffici di livello dirigenziale	Uff. Amm. e Personale	Uff. Amm. e Personale	Provider IT	trimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti/dirigenti	Elenco degli incarichi con indicazione dell'oggetto, durata, compenso	Uff. Amm. e Personale	Uff. Amm. e Personale	Provider IT	tempestivo
Contrattazione collettiva	Riferimenti ai CCNL e ad interpretazioni autentiche	Uff. Amm. e Personale	Uff. Amm. e Personale	Provider IT	tempestivo	
Contrattazione integrativa	Contratto Integrativo di Ente	Uff. Amm. e Personale	Uff. Amm. e Personale	Provider IT	tempestivo	
<b>BANDI DI CONCORSO</b>	Bandi di concorso per reclutamento del personale	Bandi di concorso con i criteri di valutazione e le tracce delle prove scritte (del concorso già svolto)	Uff. Amm. e Personale	Uff. Amm. e Personale	Provider IT	tempestivo
<b>ENTI CONTROLLATI</b>	Dati della fondazione controllata	Informazioni in formato tabellare ex art. 22 del D. Lgs. 33/2013	Cons. Segretario	Cons. Segretario	Provider IT	annuale
<b>ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI</b>	Tipologie di procedimento	In formato tabellare - Breve descrizione del procedimento, responsabile del procedimento e ufficio con recapiti, modalità per ottenere informazioni, termine per la conclusione del procedimento, procedimenti che si possono concludere con silenzio assenso, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, link di accesso al servizio on line, modalità per effettuare i pagamenti, titolare del potere sostitutivo con modalità per azionarlo	Cons. Segretario	Cons. Segretario	Provider IT	tempestivo
<b>PROVVEDIMENTI</b>	Provvedimenti del Consiglio dell'Ordine (delibere)	Elenco delle delibere aventi ad oggetto scelta del contraente per affidamenti lavori, servizi e forniture con riferimento alla modalità di selezione; elenco delle delibere aventi ad oggetto accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Cons. Segretario	Cons. Segretario	Provider IT	semestrale
<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>	Atti dell'ordine per ogni procedura	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di servizi, forniture, lavori Provvedimenti di esclusione Composizione commissione giudicatrice con CV Contratti Resoconti gestione finanziaria all'atto dell'esecuzione	Cons. Segretario	Cons. Segretario	Provider IT	Tempestivo

<b>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI</b>	Criteri e modalità		Cons. Segretario	Cons. Segretario	Provider IT	tempestivo
	Atti di concessione		Cons. Segretario	Cons. Segretario	Provider IT	
<b>BILANCI</b>	Bilancio preventivo	Bilancio con dati e documenti allegati	Cons. Tesoriere	Cons. Tesoriere	Provider IT	tempestivo
	Bilancio consuntivo					
<b>BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>	Patrimonio immobiliare		Cons. Segretario	Cons. Segretario	Provider IT	tempestivo
	Canoni di locazione					
<b>CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE</b>	OIV	Attestazione assolvimento obblighi di trasparenza	RPCT	RPCT	Provider IT	Annuale (indicazione delle tempistiche da ANAC)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione al bilancio preventivo e consuntivo	Cons. Tesoriere	Cons. Tesoriere	Provider IT	tempestivo
<b>DATI SUI PAGAMENTI</b>	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti in formato tabellare (tipo di spese, data, beneficiari)	Uff. Amm. e Personale	Uff. Amm. e Personale	Provider IT	tempestivo
	Indicatore tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività (annuale e trimestrale)	Uff. Amm. e Personale	Uff. Amm. e Personale	Provider IT	Annuale/trimestrale
		Ammontare complessivo dei debiti	Uff. Amm. e Personale	Uff. Amm. e Personale	Provider IT	annuale
	IBAN e pagamenti informatici		Uff. Amm. e Personale	Uff. Amm. e Personale	Provider IT	annuale
<b>ALTRI CONTENUTI</b>	Prevenzione della corruzione	PTPCT	RPCT	RPCT	Provider IT	annuale
		RPCT	RPCT	RPCT	Provider IT	tempestivo
		Regolamenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	RPCT	Provider IT	tempestivo
		Relazione del RPCT	RPCT	RPCT	Provider IT	annuale
		Provvedimenti adottati da ANAC e atti di adeguamento	RPCT	RPCT	Provider IT	tempestivo
	Atti di accertamento delle violazioni	RPCT	RPCT	Provider IT	tempestivo	
	Accesso civico	Accesso civico semplice	RPCT	RPCT	Provider IT	tempestivo
		Accesso civico generalizzato	RPCT	RPCT	Provider IT	tempestivo
		Registro degli accessi	RPCT	RPCT	Provider IT	semestrale
	Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	Obiettivi di accessibilità - AGID	Uff. Amm. e Personale	Uff. Amm. e Personale	Provider IT	Annuale
	Dati ulteriori	Nomina DPO	Cons. Segretario	Uff. Amm. e Personale	Provider IT	tempestivo