

VERBALE n. 1462 del 13.05.2019

L'anno 2019 il giorno 13 del mese di maggio, alle ore 16,00, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, previa convocazione prot. n. 0001541 del 07.05.2019 e prot. n. 1576 del 09.05.2019, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione dei Verbali delle sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Nota prot. n. 4552 del 08.11.208 della Sig.ra Bimbo Maria: provvedimenti e determinazioni;
- 4) Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti;
- 5) Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni;
- 6) Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni;
- 7) Commissione Formazione: determinazioni;
- 8) Bilancio preventivo 2019: relazione del tesoriere – approvazione;
- 9) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 10) Relazione RPCT: proposte e determinazioni;
- 11) Circolari del CNI: proposte, provvedimenti e determinazioni;
- 12) Commissioni Permanenti: analisi delle attività svolte e in corso, nomina dei coordinatori e dei delegati territoriali - determinazioni;
- 13) Commissioni Tematiche: analisi delle attività svolte ed in corso, nomina dei coordinatori - determinazioni;
- 14) Giornata Prevenzione Sismica: sintesi del delegato, proposte e provvedimenti.

o.d.g. aggiuntivo

- 15) Relazione del Presidente: comunicazioni, analisi, proposte, provvedimenti e determinazioni.

Presiede il Presidente *Roberto Masciopinto* verbalizza il Consigliere *Nicola Cortone*

Sono presenti i Consiglieri: *Pasquale Capezzuto, Vito Barile, Carlo Contesi, Giuseppe Bruno, Antonella Stoppelli, Ida Palma, Daniele Marra, Diego Bosco.*

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Vitantonio Amoruso* (pec del 13.05.2019), *Amedeo D'Onghia, Leonardo Santamaria, Angelo Lobefaro, De Biase Giovanni.*

Preliminarmente il Presidente propone al Consiglio lo spostamento della seduta consiliare prevista in data 27.05.2019, al 03.06.2019.

Il Presidente pone ai voti.

Favorevoli: *Vito Barile, Carlo Contesi, Giuseppe Bruno, Antonella Stoppelli, Diego Bosco, Cortone Nicola Masciopinto Roberto.*

Contrari: *Marra, Capezzuto, Palma.*

Delibera n. 1/ 13.05.2019

“Il Consiglio approva lo spostamento suddetto”

L'ing. Masciopinto chiede l'anticipo del punto 15

Il Presidente pone ai voti.

Favorevoli: *Vito Barile, Carlo Contesi, Giuseppe Bruno, Antonella Stoppelli, Diego Bosco, Cortone Nicola Masciopinto Roberto.*

Contrari: *Marra, Palma.*

Astenuti: *Capezzuto*

Il Consiglio approva.

Alle ore 16.30 entra il consigliere *Giovanni De Biase.*

PUNTO 15 - Relazione del Presidente: comunicazioni, analisi, proposte, provvedimenti e determinazioni.

15.1 Il Vicepresidente Vicario *Contesi* relaziona in ordine alla nota da inviare al Comune di Bari riferita alla comunicazione della Soprintendenza n. 413/34.19.07/9.256 del 14.01.2019.

Tale nota, è stata già concordata nei contenuti con l'Ordine degli Architetti di Bari e il Collegio dei Geometri di Bari.

Il Presidente pone ai voti.

Favorevoli: *Vito Barile, Carlo Contesi, Giuseppe Bruno, Antonella Stoppelli, Diego Bosco, Masciopinto Roberto, De Biase Giovanni.*

Astenuti: Cortone, Palma, marra, Capezzuto.

Delibera n. 2/ 13.05.2019

“Il Consiglio approva la nota.”

15.2 Il Presidente della ASD Pilade - Foti ha individuato quali responsabili delle attività sportive i seguenti colleghi:

Calcio a 11 – Vincenzo Di Salvatore – Delio Cota

Calcio A8 – Giovanni Candura – Salvatore Vernole

Tennis: Pasquale Maurelli – Michelangelo De Chirico.

Il Consiglio prende atto.

15.3 Il Consigliere Segretario espone le valutazioni da lui proposte per i singoli obiettivi e parametri assegnati ai singoli dipendenti, come da schede allegate.

Il Presidente pone ai voti le proposte del Consigliere Segretario.

Delibera n. 3/ 13.05.2019

“Il Consiglio approva all’unanimità le valutazioni.”

15.4 Il Presidente da lettura della nota dell’ing. Giuseppe Colaci De Vitis che ha rinunciato all’incarico di rappresentante dell’OIBA all’interno del Comitato Tecnico Permanente Regionale.

Risulta pertanto necessaria la nomina di un nuovo rappresentante.

Il Consiglio prende atto.

Il Consigliere Tesoriere chiede l’anticipo all’anticipo del punto 8

Il Presidente pone ai voti.

Favorevoli: *Vito Barile, Carlo Contesi, Giuseppe Bruno, Antonella Stoppelli, Diego Bosco, Masciopinto Roberto, De Biase, Cortone.*

Astenuti: Palma, Marra, Capezzuto.

PUNTO 8 – Bilancio preventivo 2019 – Relazione del Tesoriere - approvazione

Il Consigliere Tesoriere da lettura della pregiudiziale a firma dei Consiglieri Palma, Capezzuto, Marra Amoruso, Lobefaro, Santamaria, allegata al presente verbale per farne parte integrale e sostanziale.

Il Consigliere Tesoriere da lettura del riscontro alla predetta pregiudiziale, anch’esso allegato in copia al presente verbale.

Inoltre il Tesoriere evidenzia l’elenco dei colleghi che non hanno versato la quota associativa per svariati anni e che verranno segnalati al Consiglio di Disciplina.

Inoltre informa che all’inizio dell’anno sono state verificate le quote associative ancora da incamerare e, unitamente al Segretario, è stata attivata una procedura di riscossione delle predette quote.

Tale attività ha portato ad incamerare, nel periodo gennaio-aprile, quote associative per un importo totale di € 66.963,17.

Il Consigliere Palma evidenzia la necessità di definire la procedura che dovrà essere attuata per il recupero delle quote come indicate nel bilancio preventivo 2019 alla voce “Quote associative arretrate”.

Risulta necessario individuare un ordine di priorità o metodologia per il recupero delle quote.

Il Consigliere Tesoriere ha già portato all’attenzione del Consiglio Odierno l’elenco di n. 37 colleghi morosi per un importo minimo di € 300,00, con proposta di inviare agli stessi la messa in mora con raccomandata A/R e successivo, eventuale, invio dei nominativi dei morosi al Consiglio di Disciplina.

Alla fine della lettura della relazione l’Ufficio di Presidenza propone di adottare le seguenti deliberazioni:

Delibera N. 1: Fissare la quota associativa in euro 120,00 per gli iscritti ordinari ed in euro 42,00 per gli iscritti “decani”;

Delibera N. 2: Fissare un diritto di mora pari al 10% per il ritardato pagamento oltre il 60° giorno dalla data di scadenza;

Delibera N. 3: Pagamento delle spese vive di notifica e recupero del credito, oltre alla mora del 10%, per il ritardato pagamento oltre il 60 giorno dalla data di scadenza.

Il Consigliere Capezzuto interviene e dichiara quanto segue:

“Dalla relazione non si percepisce quale sia la politica di gestione dell’Ordine atteso che non è stato approvato preliminarmente alcun documento programmatico più volte richiesto.

Si potrebbe pensare che la politica consista nella volontà di incrementare le spese di gestione quale ad esempio il rinnovo del sito, spese per la comunicazione, incremento spese attività sportive.

Nulla è previsto per attività che incidono sul territorio e promuovano lo sviluppo di attività professionali a vantaggio degli iscritti.

Nel merito non concordo sul fatto che non è stata prevista alcuna uscita per assicurare una parte di formazione gratuita; che non è stata presa alcuna decisione circa la locazione dell’immobile di via Putignani così come richiesto dall’Assemblea; che sia stata prevista la spesa per il DPO senza alcuna deliberazione in merito alle modalità di espletamento della nomina e del compenso nonostante la nomina sia avvenuta nel Maggio 2018; non concordo con il fatto che non siano state attivate le iniziative opportune per il recupero delle quote versate ai colleghi delle attività IPE; non concordo con la proposta di attivazione di un fondo pensioni per il TFR e rilevo l’assenza di una concreta procedura sistematica per il recupero delle quote arretrate atteso che di contro rilevo sovradimensionata rispetto una ragionevole previsione, l’entrata per le quote arretrate.

Per questi motivi annuncio il voto contrario.”

Il Consigliere Palma dichiara quanto segue.

“Non concordo con la proposta di delibera che prevede l’aumento della quota associativa annuale a € 120,00 per tutti gli iscritti motivata con non meglio specificati sopraggiunti obblighi normativi a fronte del circa 30% di entrate per quote associative arretrate per le quali ad oggi ancora questo Consiglio non ha adottato alcuna procedura di riscossione.

Per questi motivi annuncio il mio voto contrario.”

Il Consigliere Capezzuto si associa alle motivazione del Consigliere Palma.

Il Consigliere Marra associandosi alle dichiarazioni precedenti dichiara:

“non concordo con alcuna delle tre deliberazioni proposte dal Consigliere Tesoriere in quanto ritengo eccessivo quanto proposto che si rivolgerebbe ai soli iscritti virtuosi non cambiando per nulla la posizione di quelli inadempienti.

Per questo annuncio il voto contrario.”

I Consiglieri Palma e Capezzuto si associano alla dichiarazione del Consigliere Marra.

Il Presidente pone in votazione l’approvazione del bilancio preventivo 2019 così come formulato dal Consigliere Tesoriere fissando la quota associativa in euro 120,00 per gli iscritti ordinari ed in euro 42,00 per gli iscritti “decani”.

Favorevoli: Vito Barile, Carlo Contesi, Giuseppe Bruno, Antonella Stoppelli, Diego Bosco, Masciopinto Roberto, De Biase, Cortone.

Contrari: Palma, Marra, Capezzuto.

Delibera n. 4/ 13.05.2019

“Il Consiglio approva.”

Il Presidente propone di fissare la data dell’Assemblea ordinaria degli iscritti al giorno 11.06.2019 in prima convocazione alle ore 8.00 presso la sede dell’Ordine e il giorno 12.06.2019 in seconda convocazione alle ore 15.30 presso la sede dell’Ordine.

Il Presidente pone in votazione.

Favorevoli: Vito Barile, Carlo Contesi, Giuseppe Bruno, Antonella Stoppelli, Diego Bosco, Masciopinto Roberto, De Biase, Cortone.

Contrari: *Capezzuto*.

Astenuto: *Marra, Palma*.

Delibera n. 5/ 13.05.2019

“Il Consiglio approva la data fissata per l’Assemblea”

Alle ore 19.15 escono i Consiglieri Palma, Capezzuto e Marra.

Alle ore 19.17 si sospendono i lavori per 10 minuti.

Alle ore 19.27 riprendono i lavori del Consiglio.

Il Presidente chiede il prolungamento del Consiglio fino alle ore 20.00.

Il Presidente pone ai voti la seconda deliberazione proposta dal Consigliere Tesoriere ovvero:

Fissare un diritto di mora pari al 10% della quota annuale, per il ritardato pagamento di massimo 60 giorni dalla data di scadenza.

Il Consigliere Tesoriere specifica che i 60 giorni per il pagamento della quota hanno inizio dalla data di scadenza indicata nel MAV che sarà il 31/09/2019.

Il Presidente pone in votazione.

Delibera n. 6/ 13.05.2019

“Il Consiglio approva all’unanimità l’applicazione del diritto di mora”

Il Presidente pone ai voti la terza deliberazione proposta dal Consigliere Tesoriere, rimodulata nel seguente modo:

Stabilire che il pagamento delle spese vive di notifica per il recupero del credito saranno a carico dell’iscritto moroso, oltre al già fissato diritto di mora.

Il Presidente pone in votazione.

Delibera n. 7/13.05.2019

“Il Consiglio approva all’unanimità l’attribuzione delle spese di notifica”

Il Presidente pone ai voti le seguenti proposte di deliberazione finalizzate al recupero delle quote dei morosi al 31.12.2018, come da allegata tabella.

Segnalare al Consiglio di Disciplina Territoriale l’elenco di N. 37 colleghi morosi che hanno accumulato almeno €. 300,00 di quote associative arretrate, allegato al presente verbale, previa messa in mora tramite raccomandata A/R

Il Presidente pone in votazione.

Delibera n. 8/13.05.2019

“Il Consiglio approva all’unanimità l’invio delle raccomandate per la messa in mora”

Il Tesoriere propone di segnalare al Consiglio di Disciplina Territoriale tutti i restanti colleghi di quote associative arretrate, indicati nell’elenco allegato al presente verbale, previa messa in mora tramite raccomandata A/R;

Il Presidente pone in votazione.

Delibera n. 9/13.05.2019

“Il Consiglio approva all’unanimità l’invio delle raccomandate agli ingegneri indicati nel suddetto elenco”

PUNTO 1 - Approvazione verbali sedute precedenti

Rinviato.

PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni.

Il Consigliere Segretario comunica di aver verificato la regolarità della domanda iscrizione degli ingegneri:

Sez. A: 1) Abbinante Francesco (Sett. Civ. Amb.), 2) Colonna Giovanni (Sett. Civ. Amb.), 3) Episcopo Roberta (Sett. Civ. Amb.), 4) Mancino Nicola (Sett. Civ. Amb.), 5) Marrone Annalisa (Sett. Civ. Amb.), 6) Panico Claudio Lorenzo (Sett. Civ. Amb.), 7) Scuro Massimiliano (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.).

Comunica altresì di aver verificato la regolarità della domanda di trasferimento dell'ing. Cascarano Giovanni (Ordine Milano).

Delibera n. 10 / 13.05.2019

Sono iscritti all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Bari gli Ingegneri:

Sez. A: 1) Abbinante Francesco (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11511, 2) Colonna Giovanni (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11512, 3) Episcopo Roberta (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11513, 4) Mancino Nicola (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11514, 5) Marrone Annalisa (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11515, 6) Panico Claudio Lorenzo (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11516, 7) Scuro Massimiliano (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.) matr. n. A11517

E' trasferito l'ing. Giovanni Cascarano.

PUNTO 3 - Nota prot. n. 4552 del 08.11.2018 della Sig.ra Bimbo Maria: provvedimenti e determinazioni

Il Consigliere Segretario espone la proposta di bozza di contratto da sottoporre alla firma della sig.ra Maria Bimbo e del Presidente.

Dopo ampia discussione propone di assegnare alla dipendente un compenso pari ad € 400,00 mensile netti, oltre alla sua retribuzione.

Le attività relative a tale incarico saranno svolte dalla dipendente per n. 3 ore settimanali preferibilmente nella giornata del Mercoledì, in base alle proprie esigenze di servizio o alle richieste del Titolare, per quanto con esse compatibili, fermo restando la possibilità di concedere ore di straordinario per motivi di richiesta di disponibilità in Consiglio o per qualunque attività straordinaria connessa all'espletamento dell'incarico.

Si precisa che avranno priorità le attività legate alle mansioni ordinarie in capo alla dipendente.

Le somme da riconoscere sono coperte nel Bilancio nel capitolo di spese delle Consulenze alla voce "DPO".

Come da contratto, l'incarico decorre dalla data 23.05.2018 anche con riferimento alle competenze, poiché la dipendente ha di fatto svolto da tale data le attività indicate nella deliberazione del 23.05.2018.

Delibera n. 11/ 13.05.2019

"Il Consiglio approva".

PUNTO 4 – Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti

Il Coordinatore della Commissione Pareri e SIA, ing. Carlo Contesi, sottopone all'approvazione del Consiglio il seguente parere di congruità:

- Parere prot. n. 0001104 del 01.04.2019

richiesto dall'ing. [REDACTED]

Delibera n. 12/ 13.05.2019

"Il Consiglio approva"

PUNTO 5 - Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni

5.1 Ex art. 67, comma 4 del D.P.R. 380/2001 – Terne collaudatori

A seguito della richiesta della Sig.ra Sarita La Rosa, proprietaria dell'immobile da edificare, si segnala la seguente terna:

Delibera n. 13/ 13.05.2019

Sig.ra Sarita La Rosa - "ingg.: Gallucci Antonio (m. 7103), Garofalo Leonardo (m. 1721), Garofalo Vincenzo (m. 6531)

5.2 Elenco iscritti ex L. 818/84

Il Consigliere Giuseppe Bruno, Coordinatore della Commissione, comunica di aver verificato i requisiti per la richiesta di iscrizione nell'elenco della legge 818/84 dei colleghi Gentile Lucia (m. A10375), Langmann Alfredo (m. A6942), Nasca Daniele (m. A11083)

Delibera n. 14/ 13.05.2019

"Sono inseriti nell'elenco del Ministero dell'Interno gli ingegneri Gentile Lucia, Langmann Alfredo, Nasca Daniele".

5.3 Il Comune di Alberobello ha chiesto la segnalazione di una terna di professionisti in possesso dei requisiti di cui all'allegato III del D.Lgs. 115/2008, in relazione ad un intervento di efficientamento energetico e miglioramento della Sostenibilità Ambientale presso la Scuola Media "L. Tinelli".

A seguito dell'invio di newsletter e pubblicazione sul sito istituzionale, sono pervenute 16 adesioni

Delibera n.15 / 13.05.2019

“I nominativi dei 16 ingegneri saranno trasmessi al Comune richiedente”

5.4 Il Comune di Modugno, in relazione al rinnovo della Commissione di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo, ha chiesto nominativi di iscritti esperti in acustica, possibilmente residenti nel Comune stesso. A seguito dell'invio di newsletter e pubblicazione sul sito istituzionale, sono pervenute 13 manifestazioni di interesse.

A seguito dell'esame delle adesioni, la Commissione propone di segnalare l'ing. Sabrina Scaramuzzi

Delibera n. 16/ 13.05.2019

“Il Consiglio approva la segnalazione dell'ing. Scaramuzzi”.

5.5 L'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Taranto ha chiesto nominativi di cinque iscritti per l'affidamento di incarico di R.S.P.P. presso lo stesso Ispettorato scrivente.

Conseguentemente all'invio di newsletter e pubblicazione sul sito istituzionale, sono pervenute 18 manifestazioni di interesse di cui 7 di colleghi già segnalati in precedenza e n. 11 valide per la segnalazione,

Delibera n. 18/ 13.05.2019

“Il Consiglio delibera l'invio dei nominativi di 11 ingegneri”

5.6 Il Comune di Binetto, dovendo procedere alla nomina della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo per il triennio 2019-2021, ha chiesto una terna di professionisti esperti in elettrotecnica.

A seguito dell'invio di newsletter e pubblicazione sul sito istituzionale, sono pervenute 20 manifestazioni di interesse di cui 3 valide per la segnalazione richiesta.

Delibera n. 19/ 13.05.2019

“Si segnalano gli ingegneri Giuseppe Fraccalvieri, Edoardo Morelli e Geo Sblendorio

5.7 E' pervenuta da **Azienda Municipale GAS S.p.A.** richiesta di tre nominativi di ingegneri per la costituzione della Commissione Giudicatrice in riferimento alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di telelettura/telegestione di gruppi di misura gas e di ulteriori prestazioni.

Delibera n. 20/ 13.05.2019

“Il Consiglio non da nominativi perché è scaduto il termine.

5.8 L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “De Nora – Lorusso” ha chiesto il nominativo di un ingegnere per la partecipazione in qualità di componente, alla Commissione Esame conclusivo percorsi IeFP a.s. 2018-2019.

Si propone la segnalazione dell'ing. Antonio Rotunno avendo lo stesso già ricoperto l'incarico e manifestato la disponibilità.

Delibera n. 21 / 13.05.2019

Il Consiglio Approva.

5.9 L'ing. Francesco Angelillo, in possesso dei requisiti previsti, ha chiesto l'inserimento nell'Elenco dei Certificatori di Sostenibilità Ambientale; l'ing. Angelillo ha inoltre certificato l'aggiornamento previsto.

Delibera n. 22/ 13.05.2019

“L'ing. Francesco Angelillo è inserito nell'Elenco dei Certificatori di Sostenibilità Ambientale

L'aggiornamento sarà trasmesso alla Regione Puglia come di prassi”.

PUNTO 6 – Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni

Si rinvia.

PUNTO 7 - Commissione Formazione ed Aggiornamento: determinazioni

Il Coordinatore della Commissione Formazione, sottopone al Consiglio i seguenti eventi:

7.1 – Varie

E' pervenuta tramite piattaforma, dalla **SI&A (Provider CNI)** – richiesta di accreditamento n. 16 CFP per il corso di formazione “I dettagli costruttivi delle strutture in c.a.”, previsto a Bari dal 29.05.2019 al 19.06.2019. Per lo stesso corso la SI&A richiede il Patrocinio

La Commissione concede il Patrocinio e propone l'accREDITAMENTO di n. 16 CFP.

Delibera n. 23/ 13.05.2019

“Il Consiglio approva l'accREDITAMENTO dei 16 CFP”

E' pervenuta, dalla **Regione Puglia** – Commissione pari opportunità – richiesta di Patrocinio ad un evento dal titolo “Autodeterminazione economica in rosa”, previsto il 04.06.2019 a Bari.

Il Presidente ha concesso Patrocinio all'Evento.

Il Consiglio prende atto

E' pervenuta, dalla **Sontraining (Provider CNI)** richiesta di Patrocinio e di utilizzo sede Ordine per un corso di formazione dal titolo “Approfondimenti sulle metodologie di valutazione del criterio della normale tollerabilità e accettabilità – Acustica forense”, previsto il 20 Giugno 2019.

La Commissione concede il Patrocinio all'Evento.

Si confermerà altresì la disponibilità della sala del nostro Ordine per lo svolgimento del corso.

Delibera n. 24/13.05.2019

“Il Consiglio approva”

E' pervenuta, dall'Associazione **Terre del Mediterraneo** – richiesta di concessione CFP ad un Seminario formativo sulla gestione dei rifiuti.

La Commissione ritiene che la richiesta di riconoscimento CFP non accoglibile in considerazione sia dei tempi ristretti che della tipologia dell'evento proposto.

La Commissione concede il Patrocinio all'Evento e si riserva di contattare per organizzare un evento di pari tematiche, stante il notevole interesse delle stesse.

Delibera n. 25/13.05.2019

“Il Consiglio approva”

E' pervenuta, dall'**Ing. Bepi Costantino** una proposta formativa di evento sull'uso del bambù in edilizia.

La Commissione propone la organizzazione dell'evento.

L'ing. Costantino sarà convocato in Commissione Formazione per illustrare la proposta.

Delibera n. 26/13.05.2019

“Il Consiglio approva”

In merito al corso “Le NTC 2018 e la Circolare Esplicativa”, l'Ing. Palma, nominata dal Consiglio (25.02.2019) RS del corso, rinuncia a tale ruolo.

La Commissione, trattandosi di un corso a pagamento ed essendo già stato designato quale Tutor del percorso formativo l'Ing. Antonello Massa, propone quale Responsabile scientifico del Corso lo stesso Ing. Antonello MASSA

Delibera n. 27/13.05.2019

“Il Consiglio approva”

7.2 **Eventi – Nuove proposte**

Organizzazione con Sponsor **SYSTEMA spa** e Partner **AICARR** di Seminario dal titolo “Solar Cooling e recuperi termici: Applicazioni efficienti con le macchine frigorifere ad assorbimento” previsto c/o Universus in data 16.05.2019.

RS Ing. Daniele MARRA

Tutor Ing. Claudia PISCITELLI

Si propongono 2 CFP per l'evento non formale classificato come Seminario organizzato dall'Ordine.

L'evento è stato già organizzato e pubblicato per disposizioni del Presidente in virtù della approvazione all'unanimità della Commissione Formazione nella riunione del 06.05.2019.

Delibera n. 29/13.05.2019

“Il Consiglio approva”

Organizzazione con Sponsor **KSB Italia spa** di Seminario dal titolo “Ottimizzazione energetica: Efficienza, regolazione e automazione nei sistemi di pompaggio e non solo” previsto c/o Sede da definire in data 26 oppure 27 Settembre 2019.

La Commissione ritiene che la proposta formativa sia valida ma che il programma vada ampliato con l'inserimento di ulteriori interventi di relatori che il Consiglio vorrà individuare.

Delibera n. 30/ 13.05.2019

Il Consiglio approva

E' pervenuta dalla **CONFPROFESSIONI PUGLIA**, richiesta di co-organizzazione di Convegno dal titolo “Il Congresso dei liberi professionisti pugliesi – Rapporto di lavoro tra liberi professionisti: Opportunità e insidie” previsto a Bari presso il Palace Hotel in data 18.05.2019.

La Commissione, esaminata la documentazione pervenuta, considerata la presenza di un Provider e di una segreteria organizzativa esterna all'Ordine che cura in toto l'organizzazione dell'Evento, ritiene la richiesta Non Accogliibile.

La Commissione propone di concedere all'Evento il Patrocinio gratuito.

Delibera n. 31/ 13.05.2019

“Il Consiglio approva”

E' pervenuta dal **DIPAR** richiesta di co-organizzazione di un Convegno dal titolo “Prospettive di sburocraizzazione ambientale - Il DIPAR–incontra l'ARPA previsto a Bari il 20.05.2019.

La Commissione ritiene, alla luce della indisponibilità comunicata dal DIPAR a provvedere alle modifiche richieste dalla Commissione, la co-organizzazione richiesta non sia realizzabile.

Delibera n. 32/ 13.05.2019

“Il Consiglio approva”

E' pervenuta dal **Prof. CAFARO** richiesta di co-organizzazione di un Workshop su tre giornate dal titolo “From Power to Gas: The STORE&GO plant in Troia (FG) previsto nei giorni 20-21 e 22.05.2019.

La Commissione ritiene, alla luce delle informazioni ottenute dalla corrispondenza intercorsa che l'Evento non sia co-organizzabile.

La Commissione, con riferimento all'Evento, concede il solo Patrocinio gratuito.

Delibera n. 33/ 13.05.2019

“Il Consiglio approva”

Organizzazione, con **Partner DES** di Convegno dal titolo “**Nearly Zero Energy Building**” previsto c/o Villa De Grecis – Bari il 174 Maggio 2019.

RS Ing. Pasquale Capezzuto.

Tutor Ing. Guido Esposito

Si propongono 3 CFP per l'evento non formale classificato come Convegno organizzato dall'Ordine.

Delibera n. 34/ 13.05.2019

“Il Consiglio approva”

Organizzazione, con Partner **DISTRETTO 210 CARF – INNER WHEEL INTERNATIONAL** di Convegno dal titolo “**Convegno Interdistrettuale 2° Forum – Acqua, Ambiente ed Inquinamento Marino**” previsto c/o Aula Magna “Attilio Alto” il 25.05.2019.

RS Ing. Roberto MASCIOPINTO

Tutor Ing. Salvatore VERNOLE

Si propongono 2 CFP per l'evento non formale classificato come Convegno organizzato dall'Ordine.

Delibera n. 35/ 13.05.2019

“Il Consiglio approva”

7.3 Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Roberto Masciopinto, sottopone all’approvazione del Consiglio le seguenti richieste di esonero, valutate ai sensi di quanto previsto dalla Circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, in base a quanto disposto all’art. 11 dello stesso.

- Prot. 0001057 del 27.03.19 Ing. ██████████ Maternità 10.03.2019 12 Mesi
09.03.2019
- Prot. 0001097 del 29.03.19 Ing. ██████████ Maternità Anno 2019 12 Mesi
- Prot. 0001089 del 29.03.19 Ing. ██████████ Maternità Anno 2019 12 Mesi
- Prot. 0001073 del 28.03.19 Ing. ██████████ Assistenza Anno 2018 50%
- Prot. 0001306 del 12.04.19 Ing. ██████████ Maternità 2019/2020 12 Mesi
- Prot. 0001331 del 16.04.19 Ing. ██████████ Maternità Anno 2019 12 Mesi
- Prot. 0001334 del 16.04.19 Ing. ██████████ Maternità Anno 2019 12 Mesi

Delibera n. 36 / 13.05.2019

Il Consiglio approva

7.4 L’ing. Masciopinto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per **Apprendimento Formale.**

Ai sensi della circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, in base a quanto disposto all’art. 6 dello stesso, si discute il riconoscimento di Crediti Formativi Professionali per l’Apprendimento Formale per le sotto elencate richieste:

- Prot. 0000998 del 21.03.2019 Ing. Annese G.nna Master di II° Liv. Conseguito 2019 30 CFP
 - Prot. 0001071 del 28.03.2019 Ing. Clemente F.sco Master di II° Liv. Conseguito 2019 30 CFP
 - Prot. 0001139 del 04.04.2019 Ing. Bavaro Paolo Master di II° Liv. Conseguito 2019 30 CFP
 - Prot. 0001140 del 04.04.2019 Ing. Colamarino Emma Dottorato di ricerca Conseguito 2019 30 CFP
 - Prot. 0000864 del 12.03.2019 Ing. Lobuono F.sco Corso universitario Conseguito 2018 10 CFP
- Già protocollo 137 del 16.01.2019
- Prot. 0001404 del 29.04.2019 Ing. Tedone M. Master di II° Liv. Conseguito 2019 30 CFP
 - Prot. 0001421 del 30.04.2019 Ing. Sinesi Stefania Dottorato di ricerca Conseguito 2019 30 CFP
 - Prot. 0001428 del 30.04.2019 Ing. Montegiglio P. Dottorato di ricerca Conseguito 2019 30 CFP

Delibera n. 37/ 13.05.2019

“Il Consiglio approva”

PUNTO 9 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento

9.1 Il Consigliere ing. Vito Barile comunica di aver verificato le offerte pervenute in relazione alla fornitura di nuovi arredi per la sede dell’Ordine; risulta più conveniente il preventivo della Ditta F.lli Petrosio S.r.l..

Delibera n. 38/ 13.05.2019

“Si procederà all’ordine di: n. 76 sedie in tessuto per sale corsi, n. 16 sedie per sala meeting, n. 4 poltrone direzionali, n. 1 tavolo tondo diam. cm. 120, n. 1 tavolo cm. 120 x 80, n. 2 tavoli 140 x 80 (stesso prezzo del precedente, n. 3 cassettiere, n. 3 appendi abiti.

Si procederà inoltre all’acquisizione del codice CIG da trasmettere alla Ditta Petrosino.”

9.2 Il Consigliere Tesoriere, ing. Vito Barile, comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell’elenco allegato.

Il Tesoriere ha provveduto alle verifiche del caso e attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese, così come peraltro evidenziato dal modello compilato dall’ufficio di segreteria li dove indicato lo scostamento del bilancio.

Delibera n. 39/ 13.05.2019

“Il Consiglio approva.”

9.3 Il Consigliere Tesoriere, come da elenco allegato, comunica titolo e importo dei mandati di pagamento a ratifica.

Delibera n. 40/ 13.05.2019

“Il Consiglio approva.”

PUNTO 10 - Relazione RPCT: proposte e determinazioni

Si rinvia

PUNTO 11 - Circolari del CNI: proposte, provvedimenti e determinazioni

Si rinvia

PUNTO 12 - Commissioni Permanenti : analisi delle attività svolte ed in corso, nomina dei coordinatori e dei delegati territoriali - determinazioni;

Si rinvia

PUNTO 13 – Commissioni Tematiche: analisi delle attività svolte ed in corso, nomina dei coordinatori

Si rinvia

PUNTO 14 - Giornata prevenzione sismica: sintesi del delegato, proposte e provvedimenti

Si rinvia

Alle ore 20.00 il Presidente dichiara chiusi i lavori del Consiglio

Il Consigliere Segretario
F.to Ing. Nicola Cortone

Il Presidente
F.to Ing. Roberto Masciopinto