

VERBALE n. 1461 del 29.04.2019

L'anno 2019 il giorno 29 del mese di aprile, alle ore 15,30, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, previa convocazione prot. n. 0001385 del 24.04.2019, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Relazione del Presidente: comunicazioni, analisi, proposte, provvedimenti e determinazioni;
  - a. Proc. pen. n. 19588/13 RGNR - udienza del 4.4.2019 - comunicazioni
  - b. Altro
- 2) Circolari del CNI: proposte, provvedimenti e determinazioni
  - a. circolare n. 355 – Congresso Nazionale di Sassari 2019
  - b. altre circolari
- 3) Approvazione dei Verbali delle sedute precedenti;
- 4) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 5) Relazione RPCT: proposte e determinazioni;
- 6) Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti;
- 7) Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni;
- 8) Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni;
- 9) Commissione Formazione: determinazioni;
- 10) Conto Consuntivo 2018 e Bilancio preventivo 2019: relazione del tesoriere – approvazione;
- 11) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 12) Nota della Regione Puglia prot. n. 1441 del 25.03.2019, prot. Oiba n. 0001024 del 25.03.2019: determinazioni;
- 13) SAIE Bari, nota Senaf prot. Oiba n. 0001025 del 25.03.2019: determinazioni;
- 14) Bando Comune di Molfetta Selezione Pubblica per Dirigente Tecnico, segnalazione prot. n. 0000935 del 10.03.2019: provvedimenti
- 15) Bando per affidamento servizio di consulente della comunicazione dell'OIBA: designazione del RUP - provvedimenti;
- 16) Bando servizi informatici: designazione del RUP - provvedimenti;
- 17) Bando per affidamento servizio di consulente del lavoro dell'OIBA: designazione del RUP - provvedimenti;
- 18) Commissioni Permanenti: analisi delle attività svolte e in corso, nomina dei coordinatori e dei delegati territoriali - determinazioni;
- 19) Commissioni Tematiche: analisi delle attività svolte ed in corso, nomina dei coordinatori - determinazioni;
- 20) Giornata Prevenzione Sismica: sintesi del delegato, proposte e provvedimenti.

Presiede il Presidente *Roberto Masciopinto* verbalizza il Consigliere *Nicola Cortone*

Sono presenti i Consiglieri: *Vito Barile, Carlo Contesi, Giuseppe Bruno, Diego Bosco, De Biase Giovanni, Antonella Stoppelli*

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Angelo Lobefaro, Vitantonio Amoruso, Ida Palma, Pasquale Capezzuto, Amedeo D'Onghia, Marra Daniele, Santamaria Leonardo.*

Preliminarmente il Presidente chiede l'anticipo del punto 3.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**PUNTO 3 - Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio i verbali nn. 1456 del 11.03.2019, 1457 del 18.03.2019, 1458 del 27.03.2019.

**Verbale n. 1456 del 11.03.2019**

Il Presidente propone il rinvio.

Il Consiglio approva all'unanimità il rinvio.

**Verbale 1457 del 18.03.2019**

Il Presidente pone ai voti l'approvazione del verbale specificando che è pervenuta una pec da parte del Consigliere Capezzuto di osservazioni ad un deliberato, alla quale il Presidente darà risposta al punto 1 del presente o.d.g.

Il Presidente propone il rinvio  
Il Consiglio approva all'unanimità il rinvio.

**Verbale n.1458 del 27.03.2019**

Il Presidente propone il rinvio.  
Il Consiglio approva all'unanimità il rinvio

**PUNTO 1 - Relazione del Presidente: comunicazioni, analisi, proposte, provvedimenti e determinazioni:**

- a. Proc. pen. n. 19588/13 RGNR - udienza del 4.4.2019 - comunicazioni
- b. Altro

**1) Proc. pen. n. 19588/13 RGNR - udienza del 4.4.2019 - comunicazioni**

Il Presidente, in aggiunta a quanto già comunicato nel merito nei verbali n. 1458 del 27.03.2019, e n. 1459 del 03.04.2019, informa il Consiglio che, come comunicatogli dall'avv. Laforgia, nella udienza del 04.04.2019 il Tribunale ha disposto la riunione dei due procedimenti, precedentemente stralciati a seguito di richiesta di giudizio immediato, formulata dall'Ing. Perrini.

In primo luogo, inoltre, l'OIBA si è costituito parte civile nei confronti di tutti gli imputati, ad eccezione, ovviamente, della collega ing. Basile in ragione dell'ottenuto risarcimento del danno; successivamente l'avvocato Laforgia ha proceduto con le richieste istruttorie.

L'avv. Laforgia, inoltre, ha informato il Presidente, che di tanto da notizia, che il Tribunale ha ritenuto le liste testimoniali (trasmesse a mezzo mail il 19.04.2019 ed acquisite al protocollo) delle difese generiche, in alcuni casi, sovrabbondanti, non ammettendo alcuni dei testi richiesti.

Il procedimento, infine, è stato rinviato all'udienza del 16 gennaio p.v e al 30 gennaio p.v.

**2) Centro Tecnologico per la innovazione e la qualità dell'abitare**

Il Presidente informa il Consiglio che l'istruttoria affidata al consigliere Capezzuto in merito alla opportunità di aderire al "Centro Tecnologico per la Innovazione e la Qualità per l'Abitare (CTIQA)" ha restituito il seguente esito: *"ritengo che essendo un'associazione senza fini di lucro l'Ordine, come da statuto, possa partecipare come Socio aderente previa la dovuta informazione dell'importo della quota sociale per l'anno in corso"*

Il Presidente, sentito il Presidente della CTIQA – Bari Giacomina Punzo, comunica al Consiglio che l'iscrizione è gratuita.

Il Presidente, quindi, pone ai voti la proposta di adesione al CTIQA da parte di OIBA.

**Delibera n. 4 / 29.04.2019**

"Il Consiglio approva all'unanimità l'iscrizione gratuita al CTIQA – Bari."

**3) Giornate della Prevenzione Incendi, Monza 28.05.2019**

Il Presidente comunica al Consiglio di aver ricevuto, dal Presidente dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza Brianza, l'invito a partecipare alle "Giornate della Prevenzione Incendi – La prevenzione incendi: i benefici di un modello collaborativo e di una gestione consapevole". Le giornate si articoleranno nei giorni 27-28-29 Maggio.

Il Presidente comunica che le spese di trasferta e pernottamento non saranno a carico dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari.

**Delibera n. 1/ 29.04.2019**

"Il Consiglio approva la partecipazione del Presidente in rappresentanza dell'OIBA."

**4) GTT 4 – Prevenzione Incendi**

Il Presidente comunica al Consiglio che la prossima, e presumibilmente ultima, riunione del GTT 4 si svolgerà a Roma il giorno 06.05.2019

#### **5) Assemblea dei Presidenti – CIRCOLARE N. 375/XIX**

Il Presidente Comunica al Consiglio che la prossima Assemblea dei Presidenti si svolgerà, su organizzazione di CNI ed Ordine degli Ingegneri di Como, nei giorni 31.05.2019 e 01.06.2019, a Cernobbio presso il Centro Congressi Villa Erba. Nell'ambito dell'Assemblea si svolgerà anche il Convegno sul Ruolo dell'Ingegneria nelle Esplorazioni Estreme.

Ritiene, inoltre, il Presidente, che anche in questa occasione sia importate la partecipazione attiva di più Consiglieri al fine di poter garantire l'apporto costruttivo di OIBA che, con orgoglio si rappresenta, sempre più trova consensi da parte di altri Ordini italiani ed anche dal Consiglio Nazionale, in particolare in relazione alle tematiche trattate in ambito di Commissioni e Gruppi di Lavoro del CNI a cui l'OIBA partecipa attivamente.

Il Presidente chiede ai Consiglieri la disponibilità a partecipare.

Si rendono disponibili Masciopinto, Stoppelli, Bruno e Contesi. Si invita il Segretario ad attivare le procedure di iscrizioni, prenotazione voli e pernottamenti.

#### **Delibera n. 2 / 29.04.2019**

“Il Consiglio approva la partecipazione all'Assemblea dei presidenti dei seguenti Consiglieri: Masciopinto, Stoppelli, Bruno e Contesi.”

#### **6) Accademia di Volo CEPU**

Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta una proposta, da parte della Accademia di Volo CEPU, per un **workshop** sull'utilizzo dei sistemi SAPR (Droni) nel settore tecnico, completamente gratuito e di presentazione delle possibilità che il settore offre.

L'ing. Masciopinto ritiene che debba essere accolta la proposta, proprio nello spirito di poter fornire nuovi strumenti agli iscritti, per la ricerca di nuove prospettive di inserimento professionale.

#### **Delibera n. 3/ 29.04.2019**

“Il Consiglio demanda alla Commissione formazione l'attivazione delle eventuali procedure.”

#### **7) Centro dell'Eccellenza per la Innovazione e la Creatività**

Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta, in data 12.04.2019, dal Centro dell'Eccellenza per la Innovazione e la Creatività, quale struttura proponente, la proposta di un Corso di Alta Formazione denominato “Caterpillar – Scuola/Cantiere per la progettazione Condivisa di politiche innovative”. E' stato chiesto all'OIBA di farsi promotore della iniziativa in qualità di partner di progetto e, se possibile, supportarlo attraverso un contributo economico al fine di ridurre il costo per i partecipanti.

Gli ambiti di intervento sono

- la rigenerazione delle città in chiave sostenibile e durevole;
- nuove economie nei processi di trasformazione urbana;
- politiche pubbliche per superare diseguaglianze e valorizzare le diversità;
- giustizia sociale e diritti umani: conoscenza, etica e politica come servizio.

quali nuove competenze, integrative rispetto alla professionalità di un ingegnere.

#### **Delibera n. 4 / 29.04.2019**

“Il Consiglio demanda alla Commissione formazione l'attivazione delle eventuali procedure.”

#### **8) Verbale n. 1457 del 18.03.2019 – Procedura di Pubblicazione e Pubblicizzazione – riscontro nota Consigliere Capezzuto**

Il Presidente, in relazione alla nota pervenuta a mezzo PEC dal Consigliere Capezzuto, inviata domenica 14 aprile 2019, precisa quanto segue:

*“E’ corretto definire “illegittima” una deliberazione di Consiglio invocando la violazione dell’art. 4.15 c.6 del regolamento interno del Consiglio che, per natura, è un regolamento e non una legge, strumento di funzionamento emendabile per sua genesi e natura?”*

*Si deve, infatti, ricordare che per illegittimità si intende la mancata validità di un atto in quanto risultante da una violazione totale o parziale della legge; è evidente, a mio parere, che un regolamento interno non assurge alla funzione di legge, non avendo il Consiglio dell’Ordine alcun potere di legiferare, ma solo di fornire indicazioni operative per il corretto funzionamento dell’Organo.*

*Le delibere di consiglio, pertanto, se adottate nel rispetto della legge vigente, devono intendersi legittime, compresa quella oggetto di discussione.*

*Si precisa, inoltre, che nessuna pubblicazione e diffusione può essere autorizzata senza la preventiva sottoscrizione degli atti e contratti come previsti dalle linee guida approvate dal consiglio.*

*Come è noto, inoltre, tale procedura viene adottata nei casi di urgenza.*

*Tanto al fine di chiarire che, sempre nello spirito dell’invocata visione di fornire strumenti ed opportunità agli iscritti nel rispetto delle leggi e regolamenti nazionali, la semplificazione vuole tendere a raggiungere tali obiettivi.”*

#### **9) Il Presidente comunica di aver ricevuto una proposta di Convenzione per Corsi di Formazione e Acquisto Software dalla Geo Network.**

Propone di delegare il Consigliere Segretario e la Commissione formazione alla necessaria pre-istruttoria ai fini della discussione nella prossima riunione utile per assumerne i relativi provvedimenti.

**Delibera n. 5/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva la proposta del Presidente.”

#### **10) ARIAP, richiesta di disponibilità**

E’ pervenuta dall’Ariap, a firma del Presidente ing. Paola Pepe, una richiesta di disponibilità di un’aula presso la nostra sede, per lo svolgimento delle riunioni di Consiglio Direttivo di ARIAP nelle giornate del 17 aprile, 15 e 29 Maggio, 17 e 26 Giugno, 10 e 24 Luglio.

Il Presidente, visti i rapporti che storicamente legano l’OIBA con la più importante associazione mista di categoria con rappresentatività regionale, anche al fine di sostenerne l’attività in questo momento di difficile riorganizzazione stante il recente cambio di sede, propone al Consiglio l’accoglimento della richiesta, atteso che le date indicate non interferiscono in alcun modo con le attività del Consiglio dell’Ordine.

**Delibera n. 6/ 29.04.2019**

Il Consiglio approva la proposta, con l’astensione del Vice Presidente Bruno.

#### **11) Ministero dei Beni Culturali Soprintendenza Archivistica e Bibliografica**

L’ing. Masciopinto informa il Consiglio che è pervenuta nota, in data 29.04.2019 da parte del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, prot. n. 1165, con cui si esplicitano le modalità di ritiro dei testi della Biblioteca dell’ing. Alfredo Utech.

IL Consigliere Segretario è invitato a prendere contatti. Si unisce anche il Vice Presidente Bruno

**Delibera n. 7/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva”

#### **12) Associazione Susan G. Komen Puglia**

Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta nota, in data 26.04.2019, con cui il Comitato Organizzatore di “Race for the Cure” invita OIBA a partecipare con una propria squadra per la corsa di 5 km o la passeggiata di 2 km il 19 maggio 2019.

Costo Offerta €/cad 13,00

Il Presidente Propone al Consiglio che OIBA partecipi, stante anche la notevole presenza di runner fra gli iscritti, impegnando una spesa massima di € 300,00 da prelevare dal capitolo Attività Sportive e Ludico creative.

Si delega il Presidente dell'ASD l'individuazione dei componenti della squadra di runner.

**Delibera n. 8/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva”

### **13) Tirocinio semplificato**

E' pervenuta mail dal Dirigente ASSET della Regione Puglia, ing. Raffaele Elio Sannicandro, in ordine alla disponibilità della Regione Puglia ad attivare tirocini formativi in convenzione con il Politecnico di Bari al fine di esonero della prova pratica degli Esami di Stato.

Il Consiglio, sentita la disponibilità del Consigliere Bosco, delega lo stesso agli approfondimenti di pertinenza.

### **PUNTO 2 - Circolari del CNI: proposte, provvedimenti e determinazioni**

- a. circolare n. 355 – Congresso Nazionale di Sassari 2019
- b. altre circolari

Preliminarmente il Presidente informa che, come da prassi, tutte le circolari vengono inviate ai consiglieri a mezzo email.

#### **1) circolare n. 355 – Congresso Nazionale di Sassari 2019**

Il Presidente, in relazione alla Circolare n. 355 relativa al Congresso Nazionale di Sassari 2019, recante il regolamento del 64° Congresso, informa il Consiglio che, per numero di iscritti, OIBA rientra nella fascia fra i 7301 e 7800, esattamente 7454, avendo quindi diritto a n. 8 delegati + il Presidente (quindi in totale 9) e un delegato Under 35.

Il Congresso si svolgerà dal 18 al 20 settembre a Sassari e, sulla base di una istruttoria svolta dal Consigliere Segretario e dal personale di segreteria, è emerso quanto segue

Quota di Iscrizione al Congresso

€ 600,00 + 20 (numero quote) x € 600,00 = € 12.600,00

Quota Altri Osservatori

€/cad 600,00

Hotel e Spostamenti (aerei) da definire nel dettaglio, tenendo conto della istruttoria svolta dalla segreteria.

Si propone di approvare l'iscrizione e si rendono disponibili alla partecipazione i seguenti Consiglieri: Roberto Masciopinto, Carlo Contesi, Giuseppe Bruno, Vito Barile, Antonella Stoppelli, Bosco Diego e De Biase Giovanni.

Il Presidente dispone che la segreteria richieda la disponibilità alla partecipazione al Congresso anche dei Consiglieri assenti.

Si dà mandato al segretario di predisporre gli adempimenti relativi al pagamento delle quote e l'organizzazione delle trasferte e dei soggiorni dei partecipanti.

L'importo dovrà essere prelevato dal capitolo 4: Funzionamento Organi Istituzionali- Congresso Nazionale.

Si delega il coordinatore della Commissione giovani alla individuazione del giovane ingegnere per la partecipazione al Congresso.

**Delibera n. 9 / 29.04.2019**

“Il Consiglio approva”

#### **2) circolare n. 363 – Verso il Congresso Nazionale, piattaforma social e incontro pre-congressuale**

Il Presidente da lettura della circolare. Relaziona in merito al TalkING ed al suo funzionamento, e in relazione all'incontro Pre-Congressuale del 09 maggio 2019 che si svolgerà a Roma, chiede ai Consiglieri la disponibilità alla partecipazione.

A valle della discussione, vengono segnalati i seguenti Consiglieri: Masciopinto, Capezzuto, Cortone.

Si dà mandato al Consigliere Segretario di provvedere, unitamente alla segreteria, alla organizzazione della trasferta oltre che dell'eventuale soggiorno.

La segreteria dovrà inviare richiesta di disponibilità agli altri consiglieri assenti.

**Delibera n. 10 / 29.04.2019**

“Il Consiglio approva.”

**3) circolare n. 359 – Incontri Formativi dedicati all’aggiornamento professionale continuo degli ingegneri**

Il Presidente evidenzia che è già stata inviata Comunicazione alla Fondazione CNI segnalando la partecipazione dei consiglieri Capezzuto e Bosco per l’incontro di Milano (03 maggio) e Contesi e Stoppelli per l’incontro di Napoli (5 luglio); tanto in perfetta aderenza al deliberato di Consiglio assunto.

E’ pervenuta la richiesta di partecipazione del Consigliere **Marra** all’incontro di Milano il 03 maggio e del sottoscritto Presidente **Masciopinto** per l’incontro di Napoli del 05 luglio.

Si sottopone al Consiglio l’approvazione dei nominativi in aggiunta, che saranno comunicati alla Fondazione come riservatisi di fare.

In relazione alla partecipazione dell’addetto di segreteria per la formazione, si ritiene di poter autorizzare la trasferta per il 05 luglio, unitamente al Presidente ed al Vice-Presidente. La trasferta potrà essere effettuata con l’automobile (un auto per 4 persone) con notevole riduzione dei costi a carico dell’Ordine, con l’utilizzo eventualmente del mezzo proprio.

Il Consigliere Bosco comunica di non poter partecipare alla riunione del 03 maggio, riservandosi di partecipare a quella del 5 luglio a Napoli.

**Delibera n. 11/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva la partecipazione dei Consiglieri come sopra richiamati e della sig.ra Bimbo.”

**4) circolare n. 364 e 370 – Nuovo Statuto del Comitato Italiano dell’Ingegneria della Informazione**

Il Presidente propone che il nuovo statuto del C3I venga inviato a tutti gli iscritti, oltre che alla Commissione Ingegneri dell’Informazione per il tramite del Consigliere Coordinatore.

Con circolare n. 370 del 12.04.2019, inoltre, il CNI richiede il nominativo del delegato OIBA alla Assemblea del Comitato C3I, il giorno 11 maggio 2019

Il Consiglio propone di delegare l’ing. Giuseppe Iovele, acquisita preventivamente la sua disponibilità..

**Delibera n. 12/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva la delega all’ing. Iovele Giuseppe.”

**5) circolare n. 366 – informativa sulla lettera trasmessa al Presidente Conte ed ai Ministri Di Maio e Toninelli relativa alle prossime riforme del governo in materia di opere pubbliche e codice degli appalti**

L’ing. Masciopinto invita i Consiglieri tutti ad essere sempre attento osservatorio sulla questione, stante la necessità di rappresentare il parere di OIBA nel merito, in particolar modo durante le AdP.

**6) circolare n. 369 – Programma iniziative CeNSU per il 2019**

Il Presidente da lettura del programma, invitando i Consiglieri interessati a manifestare la volontà a parteciparvi, richiedendo sin d’ora al CeNSU, la attivazione dello streaming ove possibile

**7) circolare n. 371 – Convegno “Le Infrastrutture per la Crescita”, 14 giugno 2019, Matera**

Il Presidente informa il Consiglio in merito all’evento.

**8) circolare n. 372 – network giovani – Como 1 Giugno 2019**

Il Presidente da lettura del programma, invitando il coordinatore della Commissione ad individuare il nominativo del partecipante, in ogni caso si ritiene di richiedere sin d'ora la attivazione dello streaming ove possibile.

#### **9) circolare n. 365 – partecipazioni pubbliche**

Il Presidente da lettura della Circolare e ritiene di dover dar mandato al segretario per gli adempimenti del caso.

##### **Delibera n. 13/ 29.04.2019**

“Il Consiglio delega il Consigliere Segretario alla comunicazione sul portale che non vi sono società partecipate dell’Ordine.”

##### **PUNTO 4 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni.**

Il Consigliere Segretario comunica di aver verificato la regolarità della domanda iscrizione degli ingegneri:  
Sez. A: 1) Brizzi Vanessa ( Sett. Civ. Amb.), 2) Calia Gianfilippo (Sett. Civ. Amb.), 3) Cavone Sabino (Sett. Ind.), 4) Cisternino Regina (Sett. Civ. Amb.), 5) De Benedictis Francesco (Sett. Civ. Amb.), 6) Falcone Paolo (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.), 7) Fiore Benedetto (Sett. Civ. Amb.), 8) Gallo Fabio Zaccaria (Sett. Civ. Amb), 9) Lombardi Nicola (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.), 10) Marinelli Valentina (Sett. Civ. Amb.), 11) Pastore Mirko (Sett. Civ. Amb.), 12) Petrone Simona (Sett. Civ. Amb.), 13) Pierangeli Maurizio (Sett. Ind.), 14) Pierri Ilaria Maria (Sett. Civ. Amb.), 15) Sanarica Sara (Sett. Civ. Amb.) .

Sez. B: 16) Calella Carmela (Sett. Civ. Amb.), 17) Farella Valerio (Sett. Civ. Amb.).

Comunica altresì di aver verificato la regolarità della domanda di dimissioni degli ingegneri Cannito Nicola (m. A10432), Cupertino Giacomo (m. A6716), Sanarica Luigi (m. A3881).

##### **Delibera n. 14/ 29.04.2019**

“Sono iscritti all’Albo degli Ingegneri della Provincia di Bari gli Ingegneri:

Sez. A: 1) Brizzi Vanessa ( Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11494 , 2) Calia Gianfilippo (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11495, 3) Cavone Sabino (Sett. Ind.) matr. n. A11496, 4) Cisternino Regina (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11497, 5) De Benedictis Francesco (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11498, 6) Falcone Paolo (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.) matr. n. A11499, 7) Fiore Benedetto (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11500, 8) Gallo Fabio Zaccaria (Sett. Civ. Amb) matr. n. A11501, 9) Lombardi Nicola (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.) matr. n. A11502, 10) Marinelli Valentina (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11503, 11) Pastore Mirko (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A 11504, 12) Petrone Simona (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11505, 13) Pierangeli Maurizio (Sett. Ind.) matr. n. A11506, 14) Pierri Ilaria Maria (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11507, 15) Sanarica Sara (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11508 .

Sez. B: 16) Calella Carmela (Sett. Civ. Amb.) matr. n. B11509, 17) Farella Valerio (Sett. Civ. Amb.) matr. n. B11510.

**Sono accettate le dimissioni** degli ingegneri: Cannito Nicola (m. A10432), Cupertino Giacomo (m. A6716), Sanarica Luigi (m. A3881), previa verifica del versamento delle quote associative.”

##### **PUNTO 5 - Relazione RPCT: proposte e determinazioni**

L’RPCT comunica di aver proceduto alla verifica ed ha redatto i relativi documenti che dovranno essere pubblicati sul sito entro il 30.04.2019 nella relativa sezione del sito.

Si autorizza il Segretario ad organizzare il popolamento dei dati relativi alla nuova sezione “Amministrazione Trasparente” affidando tale attività alla addetta di segreteria Rossana Mitarotondo.

##### **Delibera n. 15 / 29.04.2019**

“Il Consiglio approva.”

##### **PUNTO 6 – Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti**

Il Coordinatore della Commissione Pareri e SIA, ing. Carlo Contesi, sottopone all’approvazione del Consiglio il seguente parere di congruità:

- Parere prot. n. 0003935 del 06.09.2018

richiesto

##### **Delibera n. 16/ 29.04.2019**

!Il Consiglio approva il parere di congruità.”

**PUNTO 7 - Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni**

7.1 Il **Comune di Alberobello** ha chiesto la segnalazione di una terna di professionisti in possesso dei requisiti di cui all'allegato III del D.Lgs. 115/2008, in relazione ad un intervento di efficientamento energetico e miglioramento della Sostenibilità Ambientale presso la Scuola Media "L. Tinelli".

La Commissione propone la pubblicazione sul sito della richiesta e contestuale invio di newsletter agli iscritti all'elenco Regionale dei Certificatori, al fine di acquisire la disponibilità degli interessati. Sarà richiesto l'invio, unitamente all'istanza, di curriculum autocertificato e autocertificazione di regolarità contributiva, entro il termine di giovedì 09 maggio p.v. alle ore 12:00.

**Delibera n. 17/ 29.04.2019**

"Il Consiglio approva."

7.2 Il **Comune di Modugno**, in relazione al rinnovo della Commissione di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo, ha chiesto nominativi di iscritti esperti in acustica, possibilmente residenti nel Comune stesso.

La Commissione propone la pubblicazione sul sito della richiesta e contestuale invio di newsletter agli iscritti, al fine di acquisire la disponibilità degli interessati.

Sarà richiesto l'invio, unitamente all'istanza, di curriculum autocertificato e autocertificazione di regolarità contributiva, entro il termine di giovedì 09 maggio p.v. alle ore 12:00

**Delibera n. 18/ 29.04.2019**

"Il Consiglio approva."

7.3 L'**Ispettorato Territoriale del Lavoro di Taranto** ha chiesto nominativi di cinque iscritti per l'affidamento di incarico di R.S.P.P. presso lo stesso Ispettorato scrivente.

La Commissione propone la pubblicazione sul sito della richiesta e contestuale invio di newsletter agli iscritti, al fine di acquisire la disponibilità degli interessati. Sarà richiesto l'invio unitamente all'istanza, di curriculum autocertificato e autocertificazione di regolarità contributiva, entro il termine di giovedì 09 maggio p.v. alle ore 12:00

**Delibera n. 19/ 29.04.2019**

"Il Consiglio approva."

7.4 Il **Comune di Binetto**, dovendo procedere alla nomina della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo per il triennio 2019-2021, ha chiesto una terna di professionisti esperti in elettrotecnica.

La Commissione propone la pubblicazione sul sito della richiesta e contestuale invio di newsletter agli iscritti, al fine di acquisire la disponibilità degli interessati. Sarà richiesto l'invio unitamente all'istanza, di curriculum autocertificato e autocertificazione di regolarità contributiva, entro il termine di giovedì 09 maggio p.v. alle ore 12:00

**Delibera n. 20/ 29.04.2019**

"Il Consiglio approva."

7.6 Il Responsabile del Servizio 10 Attività Produttive del **Comune di Modugno**, Arch. Donato Dinoia, ha chiesto una terna di nominativi di ingegneri iscritti, in relazione al rinnovo della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

A seguito dell'invio di una newsletter e pubblicazione sul sito della istanza, sono pervenute n. 21 manifestazioni di interesse.

La commissione, visti i curriculum presentati, propone di segnalare l'ing. Carulli Vito Nicola, l'ing. Morelli Edoardo e l'ing. Cavalluzzi Bartolomeo.

**Delibera n. 21 / 29.04.2019**

"Il Consiglio approva di segnalare al Comune di Modugno gli ingegneri Carulli Vito Nicola, Morelli Edoardo e Cavalluzzi Bartolomeo previa verifica del pagamento delle quote associative."



**7.7 Arpa Puglia** con nota del 02.04.2019 ha richiesto una terna di nominativi per la designazione di Componente effettivo e Componente supplente per la composizione della Commissione esaminatrice di concorso pubblico.

A seguito dell'invio di una newsletter e pubblicazione sul sito della istanza, sono pervenute n. 31 manifestazioni di interesse.

La commissione, visti i curricula presentati, propone di inviare all'Arpa l'elenco completo dei soggetti che hanno inviato istanza di disponibilità.

**Delibera n. 22 / 29.04.2019**

“Il Consiglio approva, con l'astensione del Consigliere Bruno, di inviare all'Arpa Puglia l'elenco completo dei soggetti che hanno presentato istanza di disponibilità, previa verifica del pagamento delle quote associative.”

**7.8 Certificatori di Sostenibilità Ambientale**

Gli ingegneri Domenico Amoia e Antonella Martino, in possesso dei requisiti previsti, hanno chiesto l'inserimento nell'elenco dei Certificatori di Sostenibilità Ambientale tenuto dalla Regione Puglia.

**Delibera n. 23 / 29.04.2019**

“Gli ingegneri Domenico Amoia e Antonella Martino sono inseriti nell'elenco suddetto”

Gli ingegneri indicati nell'elenco allegato al presente verbale hanno frequentato il corso per l'aggiornamento obbligatorio per i Certificatori di Sostenibilità Ambientale.

Saranno trasmessi alla Regione Puglia, gli aggiornamenti suddetti, come di prassi.

**7.9 OMA Service S.r.l.** chiede la segnalazione, a scopo di assunzione, di professionisti in possesso dei requisiti richiesti, per la copertura di un posto di *Service Manager* (profilo senior) e di un posto di *Impiegato Tecnico Service* (profilo junior) – Settore manutenzione automotive industry.

Il Vice Presidente Vicario propone che nel caso di richieste di soggetti privati di individuazione di nominativi di colleghi, si dovrà procedere alla pubblicazione sul sito della richiesta, contestuale invio di newsletter agli iscritti, inserire la richiesta sul portale working, al fine di acquisire la disponibilità degli interessati..

L'elenco dei colleghi interessati, previa verifica di regolarità nel pagamento delle quote, e i relativi curricula saranno inoltrati al soggetto richiedente nella loro totalità senza alcuna valutazione.

Tale procedura sostituisce la precedente in merito a richieste pervenute da soggetti privati.

Il Presidente pone ai voti

Il Consiglio approva all'unanimità

**Delibera n. 24 / 29.04.2019**

“Il Consiglio approva la nuova procedura e la pubblicazione sul sito della richiesta della **OMA Service S.r.l.**, adottando la suddetta procedura.”

**7.10 Elenco iscritti ex L. 818/84**

Gli ingegneri Ferrara Onofrio (m. 10940) e Ivone Valerio (m. 11265), in possesso dei requisiti richiesti, hanno chiesto la iscrizione nell'elenco della legge 818/84.

**Delibera n. 25/ 29.04.2019**

“Sono inseriti nell'elenco del Ministero dell'Interno gli ingegneri Ferrara Onofrio e Ivone Valerio

**PUNTO 8 – Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni**

Si rinvia.

**PUNTO 9 - Commissione Formazione ed Aggiornamento: determinazioni**

Il Coordinatore della Commissione Formazione, sottopone al Consiglio i seguenti eventi:

**9.1 – Varie**

La Commissione, ha rilevato che non si è ancora dato seguito alla delibera n. 18 del Verbale n. 1451 con cui il Consiglio ha approvato l'istituzione di due nuove pagine web, una propedeutica alla raccolta di

manifestazioni di interesse da parte degli iscritti per precise attività formative e una per permettere a soggetti esterni l'invio di proposte di co-organizzazione di eventi formativi.

Stante l'urgenza della istituzione delle suddette pagine e in considerazione della attuale mancanza di un soggetto contrattualizzato per la fornitura di tali servizi informatici, si sottopone al Consiglio la soluzione della questione per la realizzazione di quanto sopra descritto.

Nelle more della operatività del nuovo sistema il Presidente propone di organizzare momenti di incontro con gli iscritti al fine di prevenire il confronto su tematiche ed iniziative da intraprendere in merito alla formazione con spirito di massima condivisione e partecipazione.

**Delibera n. 26/ 29.04.2019**

“Il Consiglio delibera di organizzare un incontro con Ethica system e Interstudio con i coordinatori delle commissioni Formazione e Comunicazione ed Immagine al fine della realizzazione delle suddette pagine web. Delibera inoltre di affidare alla Commissione formazione la organizzazione di un incontro con gli iscritti.”

Alle ore 18.30 il Presidente chiede di sospendere i lavori per 15 minuti.

Il Consiglio approva.

Alle ore 18.45 riprendono i lavori.

La Commissione ha ricevuto una proposta del collega Ing. Caccavale Nicola, relativa alla organizzazione di eventi sui temi della previdenza e assistenza, rivolti agli iscritti sia liberi professionisti che dipendenti, La Commissione accoglie positivamente la proposta e ritiene di organizzare più seminari in sede, con la presenza, oltre che del collega Caccavale, di un fiscalista, di un assicuratore, di un funzionario dell'INPS o della Gestione Separata, con prelievo degli iscritti degli ultimi due/tre mesi.

Gli stessi seminari potranno essere organizzati in sedi diverse dalla sede principale, come ad es Molfetta, Monopoli, Altamura, Corato, in locali istituzionali.

Si propone al Consiglio l'organizzazione di tali eventi che sarà successivamente dettagliata con il contributo del collega Ing. Nicola Caccavale.

**Delibera n. 27/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva demandando alla Commissione formazione le attività conseguenti.”

La Commissione propone al Consiglio anche di organizzare una riedizione delle giornate dell'accoglienza rivolte ai giovani iscritti nella quali si forniscano le dovute informazioni sulla professione in generale e della previdenza ed assistenza, deontologia.

**Delibera n. 28/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva incaricando il Vice Presidente Bruno all'organizzazione dell'evento unitamente alla Commissione giovani e Comunicazione ed Immagine.”

E' pervenuta notizia circa l'indisponibilità dei colleghi Ing. Garrasi Alberto e Prof. Porco Francesco, segnalati dal Consiglio come docenti al corso “Le NTC 2018 e la Circolare Esplicativa”.

L'Ing. Palma, nominata dal Consiglio (25.02.2019) RS del corso rinuncia a tale ruolo.

La Commissione, qualora nessuno dei Consiglieri desse propria disponibilità a rivestire tale ruolo, propone quale Responsabile scientifico del Corso l'Ing. Colapietro Domenico.

Per lo stesso corso, organizzato on Società di Servizi AITEF, si dovrà provvedere ad un impegno di spesa pari a € 6.500 + IVA

Il Consiglio rinvia per approfondimenti.

E' pervenuta tramite piattaforma, dalla **SI&A (Provider CNI)** – richiesta di accreditamento n. 40 CFP per il corso di formazione “Modulo Autodesk Revit Architecture”, previsto a Bari dal 10.05.2019 al 25.06.2019.

Per lo stesso corso la SI&A richiede il Patrocinio

La Commissione concede il Patrocinio e propone l'accREDITAMENTO di n. 40 CFP.

**Delibera n. 29 /29.04.2019**

“Il Consiglio approva.”

E' pervenuta, dall'Associazione **Legambiente di Terlizzi** – richiesta di Patrocinio ad un evento dal titolo “Gas Radon ed Elettrosmog: Killer silenziosi”, previsto il 09.04.2019 a Terlizzi.

La Commissione ha concesso il Patrocinio all'Evento.

Il Consiglio prende atto

E' pervenuta, dalla **Soc. Coop. ADDLab** richiesta di Patrocinio ad un corso di formazione dal titolo “BIM to Work – master Program”, previsto da Maggio a Settembre 2019 a Bari.

La Commissione ha concesso il Patrocinio all'Evento.

Il Consiglio prende atto

E' pervenuta, dalla **ISOLIFE srls** – richiesta di Patrocinio e riconoscimento CFP ad un “Corso Abilitante per Certificatori energetici degli edifici”.

La Commissione ritiene la richiesta di riconoscimento CFP non accoglibile in quanto l'evento è stato già compiutamente organizzato e pubblicizzato.

La Commissione ha concesso il solo Patrocinio all'Evento.

Il Consiglio prende atto.

E' pervenuta, dal **Politecnico di Bari** – richiesta di Patrocinio e riconoscimento CFP ad un Seminario dal titolo “Innovazioni progettuali dei cantieri di ponti e viadotti”, previsto a Bari il 03.04.2019.

La Commissione ritiene la richiesta di riconoscimento CFP non accoglibile per mancanza dei tempi necessari a procedere ad una co-organizzazione dell'Evento.

La Commissione ha concesso il Patrocinio.

Il Consiglio prende atto

Si propone al Consiglio la organizzazione di un Seminario, valido anche ai fini dell'Aggiornamento obbligatorio ex L. 818, dal titolo “La sicurezza nei locali di pubblico spettacolo” (allegata bozza di programma di pari evento organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ancona). Per tale evento si richiederà disponibilità di docenza ai consiglieri del CNI, Ingg. Roberto Orvieto e Felice Monaco oltre a un funzionario del corpo nazionale dei VV.F.. In base alla disponibilità dei docenti verranno stabiliti data e programma definitivo.

Si dovrà prevedere un impegno di spesa pari a € 1.500,00 sul capitolo Formazione.

**Delibera n. 30/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva.”

Si propone al Consiglio la organizzazione di un Seminario dal titolo “Le nuove frontiere di Industria 4.0 e la nuova Engineering nell'edilizia” (allegata bozza di programma). Per tale evento si richiederà disponibilità di docenza al consigliere del CNI, Ing. Roberto Orvieto. In base alla disponibilità del docente verranno stabiliti data e programma definitivo.

Si dovrà prevedere un impegno di spesa pari a € 1.500,00 sul capitolo Formazione.

**Delibera n. 31/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva.”

E' pervenuta dall'Associazione culturale **EDILCROSS**, in qualità di Media Partner del SAIE, richiesta di organizzazione, da parte del nostro Ordine, di un Seminario della durata di 3 ore sul mondo delle strutture.

La Commissione propone di interessare la Commissione Strutture OIBA per l'organizzazione di tale evento.

**Delibera n. 32/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva. Si invia al referente della Commissione Strutture.”

Il Presidente chiede il prolungamento della seduta di Consiglio di 60 minuti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

È pervenuta, dall'Arch. **Stefania Lorusso**, richiesta di patrocinio all'Evento "Fiera la mia Casa", previsto a Gravina in Puglia dal 30 Ottobre al 3 Novembre 2019.

La Commissione propone la concessione del Patrocinio all'Evento.

**Delibera n. 33 /29.04.2019**

"Il Consiglio approva."

È pervenuta dall'ing. Anita Nuzzi, **INARFOSE** (provider CNI), una richiesta di chiarimenti in merito alla newsletter che l'OIBA invia ai propri iscritti relativamente alle attività formative. La commissione propone al consiglio di riportare nella newsletter della formazione anche gli eventi direttamente proposti dai provider all'OIBA, specificandone il titolo ed inserendo il relativo link. Riportando in ogni caso a chiusura di newsletter il link del sito mying.

**Delibera n. 34/ 29.04.2019**

"Il Consiglio approva."

È pervenuta dall'**Aeroclub Bari** una offerta di corso sui droni. La commissione sottopone al Consiglio la richieste al fine di valutarne congiuntamente eventuali opportuni provvedimenti.

Il Consiglio rinvia.

## 9.2 – Eventi a ratifica

Organizzazione con Sponsor **ACMEI Sud spa** di Convegno dal titolo "fotovoltaico, Accumulo di Energia e Pompa di calore" previsto c/o l'Hotel parco dei Principi il 10 Aprile 2019.

RS Ing. Pasquale CAPEZZUTO

Tutor Ing. Alessandro ROSSI

Si propongono 3 CFP per l'evento non formale classificato come Convegno organizzato dall'Ordine.

**Delibera n. 35/ 29.04.2019**

"Il Consiglio approva."

Organizzazione con Partner **Associazione TES** di Convegno dal titolo "Zero is More" previsto c/o Sala De Trizio – UNIBA il 12 Aprile 2019.

RS Ing. Diego BOSCO

Tutor Ing. Sergio SELICATO

Si propongono 3 CFP per l'evento non formale classificato come Convegno organizzato dall'Ordine.

**Delibera n. 36/ 29.04.2019**

"Il Consiglio approva."

Organizzazione, con Partner **Confartigianato Imprese Bari** di Convegno dal titolo "**Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**" previsto a Sannicandro di Bari c/o Castello Normanno Svevo – Sala Scuderie il 16 Aprile 2019.

RS Ing. Carlo CONTESI

Tutor Ing. Carlo SCHIRALDI

Si propongono 3 CFP per l'evento non formale classificato come Convegno organizzato dall'Ordine.

**Delibera n. 37/ 29.04.2019**

"Il Consiglio approva."

Organizzazione con Sponsor **Schluter System Italia srl** di Seminario dal titolo "Soluzioni innovative per impermeabilizzazioni e drenaggi" previsto c/o la IME srl di Terlizzi in data 07.05.2019.

RS Ing. Carlo CONTESI

Tutor Ing. Michele BARILE (Matr. 7824)

Si propongono 4 CFP per l'evento non formale classificato come Seminario organizzato dall'Ordine.

L'evento è stato già organizzato e pubblicato per disposizioni del Presidente come stabilito dalla Commissione formazione nella seduta del 19.04.2019

**Delibera n. 38/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva.”

Stante le richieste pervenute dai colleghi certificatori di sostenibilità ambientale, l’Ing. Carlo Contesi propone la **III<sup>a</sup> Edizione** del “**Corso di Aggiornamento per certificatori di sostenibilità ambientale**”.

Docente Arch. Laura RUBINO – Compenso € 85,00 oltre oneri.

Il corso si svolgerà presso la nostra sede nei giorni 17 e 18 Aprile 2019 presso la sede dell’Ordine.

Max 70 Iscritti – quota di iscrizione € 45,00.

Si provvederà ad inoltrare alla Regione dovuta richiesta di autorizzazione all’espletamento del corso.

Si inoltrerà altresì richiesta di co-organizzazione all’Ordine degli architetti della Provincia di Bari.

Si riconoscono 8 CFP per l’Evento classificato come corso di aggiornamento organizzato dall’Ordine.

RS Ing. Giuseppe Bruno

Tutor Ing. Lucia Massaro

**Delibera n. 39/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva.”

**9.3 – Eventi – Nuove Proposte**

Stante le richieste pervenute dai colleghi, l’Ing. Carlo Contesi propone la **II<sup>a</sup> Edizione del Seminario** “**Applicazione della disciplina urbanistico-edilizia** – Procedure operative per la presentazione di pratiche edilizie su piattaforme telematiche comunali: il Comune di Bari”.

Il Seminario si svolgerà in data 3 Maggio 2019 presso l’Aula Magna “Orabona” del Politecnico di Bari.

Il Tesoriere dovrà prevedere un impegno di spesa per la sala pari a € 300,00 + IVA.

Si inoltrerà richiesta di co-organizzazione all’Ordine degli architetti della Provincia di Bari.

Si riconoscono 3 CFP per l’Evento classificato come Seminario organizzato dall’Ordine.

RS e Tutor Ing. Carlo Contesi

**Delibera n. 40/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva.”

Organizzazione con Sponsor **Wurth srl** di Seminario dal titolo “Linea Vita e D.P.I.” previsto c/o la Sede dell’Ordine a Maggio 2019.

RS Ing. Diego Bosco

Tutor Ing. Francesco Donatelli (Matr. 9019)

Si propongono 4 CFP per l’evento non formale classificato come Seminario organizzato dall’Ordine.

**Delibera n. 41/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva.”

Organizzazione con Sponsor **Suncity srl** di Convegno dal titolo “Efficiency Tour” previsto c/o Masseria del Crociccio – Polignano a Mare il 7 Maggio 2019.

RS Ing. Giovanni de Biase

Tutor Ing. Federica Pugliese

Si propongono 3 CFP per l’evento non formale classificato come Convegno organizzato dall’Ordine.

**Delibera n. 42/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva.”

E’ pervenuta dall’**OAPPC della Provincia di Bari**, richiesta di co-organizzazione di Corso di Aggiornamento per Coordinatori Sicurezza 40 h.

La Commissione, esaminata la documentazione pervenuta e i dettagli tecnico-organizzativi forniti dall’Ordine degli Architetti, pur valutando positivamente la qualità formativa dell’Evento proposto, rileva che dalla corrispondenza intercorsa con l’OAPPC della Provincia di Bari è emerso che il corso è curato dall’Associazione AGI di Altamura, che la stessa Associazione si occuperà di raccogliere le iscrizioni dei partecipanti, di raccogliere i pagamenti degli stessi, di emettere propria fattura ai professionisti che seguiranno il corso. Alla luce di quanto appreso, la Commissione, considerate le disposizioni del Testo

Unico 2018 nonché quanto stabilito nel Protocollo sottoscritto con l'OAPPC, ritiene la richiesta Non Accogliibile.

**Delibera n. 43/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva la non accogliibilità.”

E' pervenuta dall'AQP, richiesta di co-organizzazione di Convegno dal titolo “Misura e controllo: Le applicazioni tecnologiche nell'area 4.0” previsto a Bari presso la sede dell'AQP in data 18.04.2019.

La Commissione, esaminata la documentazione pervenuta, considerata la presenza di una Società di Formazione che cura in toto l'organizzazione dell'Evento, ritiene la richiesta Non Accogliibile.

Il Presidente in data 12.04.2019 ha disposto la comunicazione di concessione del solo Patrocinio.

In data 18.04.2019 è pervenuta e-mail in cui la società “Servizi a Rete” ci comunica di aver rimandato il Convegno a data da definirsi al fine di ricevere indicazioni sulle corrette modalità di presentazione della richiesta di co-organizzazione.

La Commissione propone di convocare un rappresentante di AQP al fine di definire tali modalità/procedure.

**Delibera n. 44/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva.”

E' pervenuta dalla **SYSTEMA S.p.A.** richiesta di co-organizzazione Seminario sul Solar Cooling.

Si rileva dalla locandina proposta che l'evento è organizzato da Aicarr e che il proponente Systema non appare come organizzatore bensì come sponsor unitamente ad altro soggetto. Si sottolinea, inoltre, che la presenza di Aicarr come organizzatore è stata resa nota solo in data 5-4-2019 mentre la proposta iniziale risale al 28-2-2019. Si ritiene, alla luce di quanto sopra esposto che non sia realizzabile la co-organizzazione richiesta.

**Delibera n. 45/ 29.04.2019**

“Il Consiglio rinvia.”

Organizzazione, con **OAPPC della Provincia di Bari** di Convegno dal titolo “**PIANIFICA T.U. 2019**” previsto c/o Teatro Radar di Monopoli il 24 Maggio 2019.

A seguito della valutazione del programma inviato si ritiene di co-organizzare la parte antimeridiana dell'Evento, dalle 09.00 alle 13.00.

RS ing. Diego Bosco

Tutor Ing. Giovanni De Biase

Si propongono 3 CFP per l'evento non formale classificato come Convegno organizzato dall'Ordine con l'OAPPC della Provincia di Bari.

**Delibera n. 46/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva.”

Organizzazione, con Sponsor **GA.MI. Impianti sas** di Seminario dal titolo “**Sistemi di rilevazione incendi**” previsto c/o Sede Ordine il 15 Maggio 2019.

La Segreteria provvederà ad inviare, alla Direzione Regionale dei VV.F., richiesta di riconoscimento dell'Evento come seminario valevole come aggiornamento ex L. 818.

RS Ing. Roberto Masciopinto

Tutor Ing. Maria Giovanna De Santis

Si propongono 4 CFP per l'evento non formale classificato come Seminario organizzato dall'Ordine.

Per l'evento è stata già inoltrata al Comando Regionale VV.F., su disposizioni del Presidente e come stabilito dalla Commissione formazione nella seduta del 19.04.2019, richiesta di riconoscimento n. 4 ore di aggiornamento ex L. 818.

**Delibera n. 47/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva.”

Organizzazione, con Sponsor **GA.MI. Impianti sas** di Seminario dal titolo “**Sistemi di spegnimento Watermist**” previsto c/o Sede Ordine il 24 Maggio 2019.

La Segreteria provvederà ad inviare, alla Direzione Regionale dei VV.F., richiesta di riconoscimento dell'Evento come seminario valevole come aggiornamento ex L. 818.

RS Ing. Roberto Masciopinto

Tutor Ing. Michele Fuzio

Si propongono 4 CFP per l'evento non formale classificato come Seminario organizzato dall'Ordine.

**Per l'evento è stata già inoltrata al Comando Regionale VV.F., su disposizioni del Presidente e come stabilito dalla Commissione formazione nella seduta del 19.04.2019, richiesta di riconoscimento n. 4 ore di aggiornamento ex L. 818.**

**Delibera n. 48/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva.”

Organizzazione, con Partner **ENEA** di Seminario dal titolo **“La nuova scadenza per le imprese che hanno l'obbligo di diagnosi energetica”** previsto c/o Sede Ordine il 13 Giugno 2019.

RS Ing. Pasquale Capezzuto

Tutor Ing. Valeria Cicinelli

Si propongono 2 CFP per l'evento non formale classificato come Seminario organizzato dall'Ordine.

**Delibera n. 49/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva.”

Organizzazione, con Partner **ARIAP** di Convegno dal titolo **“Aspetti pratici nella ricostruzione degli incidenti stradali”** previsto a Bari c/o Sede OIBA il 17.05.2019.

RS Ing. Roberto Masciopinto

Tutor Ing. Alessia Iannuzzi

Si propongono 3 CFP per l'evento non formale classificato come Convegno organizzato dall'Ordine.

Ai sensi dell'Art. 12.07 - Trasparenza – del Testo Unico 2018, si comunicherà al CNI la presenza di Consiglieri dell'OIBA negli organi statutari del soggetto Partner ARIAP.

**Delibera n. 50/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva con l'astensione del Consigliere Bruno.”

In merito al Corso e-learning **“La progettazione delle opere di difesa dalle alluvioni e dalle frane”**, offerto dal CNI, si propone l'erogazione gratuita dello stesso in sede. Il corso sarà suddiviso in quattro giornate per un monte ore totale di n. 16 ore, da fissare nel mese di Settembre 2019.

Si riconoscono 16 CFP per il corso proposto dal CNI.

RS e Tutor Ing. Antonella Stoppelli

**Delibera n. 51/29.04.2019**

“Il Consiglio approva.”

Organizzazione, con Partner **Confartigianato Imprese Bari** di Convegno dal titolo **“Sismabonus – Un'opportunità per dare una scossa alla filiera delle costruzioni”** previsto presso la Fiera del Levante il 5 Giugno 2019.

RS Ing. Carlo Contesi

Tutor Ing. Leonardo Alessandro Rossi

Si propongono 2 CFP per l'evento non formale classificato come Convegno organizzato dall'Ordine.

**Delibera n. 52/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva.”

Organizzazione, con Società di Servizi **DUC IN ALTUM** di n. 14 Seminari sulle **“Soft Skills”** da calendarizzare in autunno, secondo disponibilità della Società.

Alla DUC IN ALTUM sarà corrisposto un compenso pari a € 9.223,00 comprensivo di IVA.

Quota di partecipazione € 45,00 – I singoli seminari saranno attivati previo raggiungimento di un numero minimo di 15 iscritti e sarà previsto un massimo partecipanti pari a 35.

Saranno esclusivamente pagati i seminari attivati in quota proporzionale all'importo totale stabilito, pari ad € 658,78 a seminario, iva inclusa.

RS Ing. Antonella Stoppelli  
Tutor Ing. Carlo Contesi

Si propongono 3 CFP/Seminario per gli eventi non formali classificati come Seminari organizzati dall'Ordine.

**Delibera n. 53/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva”

Organizzazione, con Partner **Ordine dei Geologi della Puglia** di Corso di formazione dal titolo “**I Software Open Source QGis ed Hec-Ras – Utilizzo base e loro interfacciamento**” previsto presso la sede dell'Ordine dei Geologi dal 28 Giugno al 6 Luglio 2019.

Considerato che il proponente è l'Ordine dei Geologi, lo stesso Ordine provvederà alla raccolta delle iscrizioni e delle quote di partecipazione, secondo scheda allegata.

RS e Tutor Prof. Vitantonio Amoroso

Si propongono 10 + 14 CFP per l'evento non formale composto di due moduli classificato come Corso organizzato dall'Ordine in collaborazione con l'Ordine dei Geologi.

**Delibera n. 54/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva.”

Organizzazione, con Società di Servizi **NKE srl** di corso di formazione dal titolo “**Corso Base BIM – Autodesk Revit**” previsto presso la sede OIBA nei giorni 5,12,19,27 Giugno e 4,11,16 e 19 luglio 2019..

Alla **NKE srl** sarà corrisposto un compenso pari a € 4.800,00 + IVA.

Quota di partecipazione € 500,00 – Il Corso sarà attivato previo raggiungimento di un numero minimo di 12 iscritti e sarà previsto un massimo partecipanti pari a 20.

RS Ing. Diego Bosco

Tutor: ing. Giovanni De Biase

Si propongono 32 CFP per l'evento non formale classificato come Corso organizzato dall'Ordine.

**Delibera n. 55/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva.”

**Logical Soft** ha inviato le integrazioni per l'evento EDIFICI NZEB per il giorno 22.05.2019.

Si propongono 3 CFP per l'evento non formale classificato come Corso organizzato dall'Ordine

RS Ing. Pasquale Capezzuto

Tutor: ing. Turchiano Emanuela

**Delibera n. 56/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva.”

Il **Circolo della Vela** ha integrato la pratica del convegno “Alla vela che vince servono porti sicuri” in data 17.05.2019.

Si propongono 3 CFP per l'evento non formale classificato come Corso organizzato dall'Ordine

RS Ing. Vincenzo Sassanelli

Tutor: ing. Vito Barile

**Delibera n. 57/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva.”

9.4 Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Roberto Masciopinto, preliminarmente da lettura della nota predisposta da inviare al C.N.I. che di seguito si riporta:

*“Accogliendo l'invito contenuto nella circolare n.359 XIX sess. con la presente siamo ad evidenziare, ad un anno e tre mesi dall'entrata in vigore delle “Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, le difficoltà applicative e le criticità incontrate nell'applicazione dello stesso.*”



*Il Testo Unico, all'articolo 11, prevede che le richieste di esonero siano presentate entro il giorno 31 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello per cui si richiede esonero.*

*Il rispetto di tale scadenza da parte degli iscritti, considerata dalle Linee Guida come tassativa, comporta molto spesso notevoli difficoltà per i motivi che evidenziamo più avanti.*

*Tale scadenza è poi imposta dal TU anche per i casi del riconoscimento CFP per l'apprendimento formale, infatti i comma contenuti nell'art.6 delle suddette LINEE GUIDA, riferite all'apprendimento formale e inerenti il riconoscimento dei CFP per i Master Universitari di I e II livello, ovvero per i dottorati di ricerca, ovvero per gli insegnamenti universitari su materie connesse all'attività professionale prevedono il termine "inderogabile", per le presentazioni delle istanze per il riconoscimento dei crediti, definito al 31 gennaio dell'anno successivo al conseguimento del titolo.*

*Com'è facile intendere, facendo un mero esempio, coloro che hanno maturato la possibilità di usufruire del riconoscimento di CFP (casi dell'art. 6) ovvero di esonero (casi dell'art.11), in data 1° gennaio di un certo anno, hanno **poi ben 13 mesi** per presentare istanza al proprio Ordine Provinciale, mentre coloro che hanno maturato lo stesso diritto ma il 31 dicembre hanno **poi appena un mese** per la presentazione dell'istanza (in questo caso di esempio peraltro anche a cavallo delle festività Natalizie).*

*A causa di tale indicazione è capitato spesso che la Commissione Formazione, e quindi il Consiglio del nostro Ordine, abbia dovuto esprimere antipatici dinieghi a colleghi iscritti che avevano maturato il diritto di cui gli arti. 6 o 11 ma avevano presentato istanze tardive, a volte solo di pochi giorni.*

*Al fine di evitare incongruenze e l'avvio di procedimenti disciplinari per gli inadempienti rispetto agli obblighi formativi, si chiede che venga concesso un lasso di tempo congruo per la presentazione delle richieste e soprattutto che **sia uguale per tutti**.*

*Auspicando dunque che Codesto Consiglio Nazionale tenga nel dovuto conto le osservazioni formulate in attesa di un cortese riscontro, si saluta cordialmente.*

*La presente viene inviata agli Ordini territoriali per ricevere pareri in merito alla luce delle rispettive esperienze".*

Dopo ampia discussione il presidente pone ai voti l'invio di tale nota al C.N.I.

**Delibera n. 58 / 29.04.2019**

"Il Consiglio approva all'unanimità l'invio della nota al C.N.I., così come predisposta dal Presidente."

9.5 Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Roberto Masciopinto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per **Apprendimento Formale**.

Si rinvia per i motivi di cui al precedente punto 9.3

9.6 L' Ing.Roberto Masciopinto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per **Apprendimento Non Formale**.

Si rinvia per i motivi di cui al precedente punto 9.3

**PUNTO 10 – Conto consuntivo 2018 e Bilancio preventivo 2019 – Relazione del Tesoriere - approvazione**

Il Consigliere Tesoriere relaziona in merito al conto consuntivo 2018; la relazione è allegata al presente verbale.

Il Presidente pone ai voti

Il Consiglio approva all'unanimità

**Delibera n. 59 / 29.04.2019**

"Il Consiglio approva il conto consuntivo 2018."

Il Consigliere Tesoriere relaziona in merito al bilancio preventivo 2019.

Il Presidente chiede il rinvio dell'approvazione del bilancio preventivo 2019 per approfondimenti.

**PUNTO 11 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento**

Il Consigliere Tesoriere, ing. Vito Barile, comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell'elenco allegato.

Il Tesoriere ha provveduto alle verifiche del caso e attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese, così come peraltro evidenziato dal modello compilato dall'ufficio di segreteria lì dove indicato lo scostamento del bilancio.

**Delibera n. 60 / 29.04.2019**

“Il Consiglio approva all'unanimità”

Il Consigliere Tesoriere, come da elenco allegato, comunica titolo e importo dei mandati di pagamento a ratifica.

**Delibera n. 61 / 29.04.2019**

“Il Consiglio approva all'unanimità”

**PUNTO 12 - Nota della Regione Puglia prot. n. 1441 del 25.03.2019, prot. Oiba n. 0001024 del 25.03.2019: determinazioni**

In relazione alla costituzione del Comitato tecnico permanente regionale, Il Dirigente della Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali della Regione Puglia, ing. Carmela Iadaresta, ha chiesto la segnalazione di un esperto designato dall'Ordine in materia del LR 36/2016.

Il Presidente propone di segnalare l'ing. Giuseppe Colaci de Vitis

**Delibera n. 62 / 29.04.2019**

“Il Consiglio approva all'unanimità”

**PUNTO 13 - SAIE Bari, nota Senaf prot. Oiba n. 0001025 del 25.03.2019: determinazioni**

Il Dott. Emilio Bianchi, Direttore Generale Senaf S.r.l., con mail del 25.03.2019, ha chiesto il patrocinio dell'Ordine per la manifestazione SAIE, storica fiera biennale delle tecnologie per l'edilizia e l'ambiente costruito, che si terrà a Bari nel quartiere fieristico dal 24 al 26 ottobre 2019.

**Delibera n. 63/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva all'unanimità”

**PUNTO 14 - Bando Comune di Molfetta Selezione Pubblica per Dirigente Tecnico, segnalazione prot. n. 0000935 del 10.03.2019: provvedimenti**

E' pervenuta dall'ing. Quartulli Valeria segnalazione circa i molteplici requisiti di partecipazione richiesti dal bando emesso dal Comune di Molfetta, riguardante la copertura di n. 1 posto di “Dirigente Tecnico”.

A seguito di discussione, in considerazione ed unendoci all'ordine degli architetti, si propone la condivisione della nota e l'invio di specifica nota al comune di molfetta

**Delibera n. 64 / 29.04.2019**

“Il Consiglio approva all'unanimità”

**PUNTO 15 - Bando per affidamento servizio di consulente della comunicazione dell'OIBA: designazione del RUP - provvedimenti**

Il Presidente nomina come RUP la Dott.ssa Diana Nitti

**Delibera n. 65 / 29.04.2019**

“Il Consiglio approva all'unanimità”

**PUNTO 16 - Bando servizi informatici: designazione del RUP – provvedimenti**

Il Presidente nomina come RUP la Dott.ssa Diana Nitti

**Delibera n. 66 / 29.04.2019**

“Il Consiglio approva all'unanimità”

**PUNTO 17 - Bando per affidamento servizio di consulente del lavoro dell'OIBA: designazione del RUP - provvedimenti**

Il Presidente nomina come RUP la Dott.ssa Diana Nitti

**Delibera n. 67/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva all’unanimità”

**PUNTO 18 - Commissioni Permanenti : analisi delle attività svolte ed in corso, nomina dei coordinatori e dei delegati territoriali - determinazioni:**

- Commissione di parità: il coordinatore comunica l’insediamento della commissione e la relativa nomina del referente, ing. Paola pepe, e segretario, ing. Fonte Annalisa D’Attoma.
- Commissione dipendenti pubblici e privati: si dà lettura della proposta della commissione, recependone le istanze, facendosi promotore presso il CNI delle dette proposte.

**PUNTO 19 – Commissioni Tematiche: analisi delle attività svolte ed in corso, nomina dei coordinatori**

- Commissione edilizia e territorio: il coordinatore ing. Diego bosco presenta e dà lettura dei verbali di commissione dall’1 al 9 e propone di inviare all’ufficio urbanistica regionale le osservazioni sul ret e sulla legge regionale 33/2007.

**Delibera n. 68/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva l’invio suddetto”

- La Commissione sicurezza ha predisposto il documento contenente le osservazioni alle linee operative per la progettazione dei luoghi di lavoro, D.Lgs 81/08. Il Consiglio recepisce le osservazioni e ne produce il documento che verrà inviato alla Asl.

**Delibera n. 69/ 29.04.2019**

“Il Consiglio approva”

- Commissione trasporti ed infrastrutture: si da lettura del verbale. Il consiglio si riserva di valutare le proposte nella prossima seduta.

**PUNTO 20 - Giornata prevenzione sismica: sintesi del delegato, proposte e provvedimenti**

Si rinvia

Alle ore 20.30 il Presidente dichiara chiusi i lavori del Consiglio

Il Consigliere Segretario  
*F.to Ing. Nicola Cortone*

Il Presidente  
*F.to Ing. Roberto Masciopinto*