



VERBALE n. 1454 del 11.02.2019

L'anno 2019 il giorno 11 del mese di febbraio, alle ore 15,30, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, previa convocazione prot. n. 0000454 del 06.02.2019, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione dei Verbali delle sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Liquidazione premio produttività dipendenti: provvedimenti;
- 4) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 5) Bilancio preventivo - Recupero quote iscrizione - Rimborsi: provvedimenti;
- 6) Tornei Sportivi Nazionali Sassari: provvedimenti;
- 7) Richieste rimborso Consiglieri (2013-2017): determinazioni;
- 8) Nota prot. n. 4552 del 08.11.2018 della Sig.ra Bimbo Maria: provvedimenti;
- 9) Bando per affidamento servizio di consulente della comunicazione dell'OIBA: provvedimenti;
- 10) Bando servizi informatici: provvedimenti;
- 11) Relazione RPCT: determinazioni;
- 12) C.R.O.I.P.U. - Relazione del Presidente: provvedimenti;
- 13) Comunicazioni del Presidente, proposte e determinazioni;
- 14) Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti;
- 15) Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni;
- 16) Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni;
- 17) Commissione Formazione: determinazioni;
- 18) Commissione Ingegneria Forense: a) riscontro a nota Tribunale di Bari, Protocollo di Intesa - b) Nomina membro del Comitato - c) nomina delegati ai GdL del CNI: provvedimenti;
- 19) Commissioni Permanenti: analisi delle attività svolte e in corso, nomina dei coordinatori e dei delegati territoriali - determinazioni;
- 20) Commissioni Tematiche: analisi delle attività svolte ed in corso, nomina dei coordinatori - determinazioni;
- 21) Giornata Prevenzione Sismica: sintesi del delegato, proposte e provvedimenti.

Presiede il Presidente *Roberto Masciopinto* verbalizza il Consigliere, *Giuseppe Bruno*

Sono presenti i Consiglieri: *Vitantonio Amoruso, Vito Barile, Carlo Contesi, Giovanni De Biase, Angelo Lobefaro, Diego Bosco, Amedeo D'Onghia, Leonardo Santamaria, Antonella Stoppelli.*

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Pasquale Capezzuto, Nicola Cortone, Daniele Marra, Ida Palma.*

PUNTO 1 - Approvazione verbali sedute precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio i verbali n. 1447 del 11.12.2018, n. 1448 del 19.11.2018, 1449 del 03.12.2018, 1450 del 17.12.2018, 1451 del 14.01.2019, 1452 del 23.01.2019.

Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione degli stessi nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il verbale n°1447 viene approvato con l'astensione dei consiglieri Amoruso, D'Onghia e Santamaria.

Il verbale n°1448 viene approvato con l'astensione dei consiglieri Amoruso e D'Onghia.

Il verbale n°1449 viene approvato con l'astensione dei consiglieri Amoruso e D'Onghia.

Il verbale n°1450 viene approvato con l'astensione dei consiglieri Amoruso e D'Onghia.

Il verbale n°1451 viene approvato con l'astensione dei consiglieri Amoruso, D'Onghia e Lobefaro.

Il verbale n°1452 viene approvato con l'astensione dei consiglieri Amoruso, D'Onghia, Lobefaro e Santamaria.

PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni.

Il Presidente comunica di aver verificato la regolarità della domanda iscrizione degli ingegneri:

Sez. A: 1) Aluisio Gaetano Damiano (Sett. Civ. Amb.), 2) Annese Marino (Sett. Civ. Amb.), 3) Bellomo Raffaele Giovanni (Sett. Civ. Amb.), 4) Cappelluti Francesco (Sett. Ind.), 5) Catalano Filippo (Sett. Ind.), 6) Colella Cosimo (Sett. Ind.), 7) D'Elia Marika (Sett. Civ. Amb.), 8) De Marinis Lorenzo (Sett. Ind.), 9) De Stasio Concetta (Sett. Ind.), 10) De Vito Rossella (Sett. Civ. Amb.), 11) Leo Nunzio Flavio (Sett. Civ.

Amb.), 12) Lorusso Francesco (Sett. Civ. Amb.), 13) Mancini Nicola (Sett. Civ. Amb.), 14) Marino Marco Leonardo (Sett. Ind.), 15) Piscotti Alessio (Sett. Civ. Amb.), 16) Recchia Vito (Sett. Civ. Amb.);

Sez. B: 17) Ventrella Margherita (Sett. Civ. Amb.).

Comunica altresì di aver verificato la regolarità della domanda di dimissioni degli ingg. Intini Claudio (m. A11193), Rubini Giovanna (m. B11074), Spinelli Angelo (m. B10275).

Delibera n. 1/ 11.02.2019

Sono iscritti all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Bari gli ingegneri:

Sez. A: 1) Aluisio Gaetano Damiano (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11431, 2) Annese Marino (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11432, 3) Bellomo Raffaele Giovanni (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11433, 4) Cappelluti Francesco (Sett. Ind.) matr. n. A11434, 5) Catalano Filippo (Sett. Ind.) matr. n. A11435, 6) Colella Cosimo (Sett. Ind.) matr. n. A11436, 7) D'Elia Marika (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11437, 8) De Marinis Lorenzo (Sett. Ind.) matr. n. A11438, 9) De Stasio Concetta (Sett. Ind.) matr. n. A11439, 10) De Vito Rossella (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11440, 11) Leo Nunzio Flavio (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11441, 12) Lorusso Francesco (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11442, 13) Mancini Nicola (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11443, 14) Marino Marco Leonardo (Sett. Ind.) matr. n. A11444, 15) Piscotti Alessio (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11445, 16) Recchia Vito (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11446;

Sez. B: 17) Ventrella Margherita (Sett. Civ. Amb.) matr. n. B11447.

Sono accettate le dimissioni Intini Claudio (m. A11193), Rubini Giovanna (m. B11074), Spinelli Angelo (m. B10275).

PUNTO 3 - Liquidazione premio produttività dipendenti: provvedimenti

Il Presidente comunica che si procederà alla liquidazione del premio di produttività dovuto ai dipendenti in ordine al punteggio attribuito al personale di segreteria dal Consigliere Segretario.

Delibera n. 2/11.02.2019

“Il Consiglio approva con la sola astensione del Consigliere D’Onghia, il quale ritiene che le valutazioni del Consigliere Segretario non siano adeguatamente motivate”.

Il Consigliere Amoruso richiede l’anticipo del punto 7.

Il Consiglio approva con l’astensione dei Consiglieri Lobefaro e Santamaria.

PUNTO 7 - Richieste rimborso Consiglieri (2013-2017): determinazioni

I Consiglieri Lobefaro e Santamaria escono prima della discussione per incompatibilità.

E’ giunta nota pec dall’avv. Vito Lopedote in merito ad eventuali incompatibilità e/o inconfiribilità per l’incarico da affidare, relativo alla legittimità e regolarità della richiesta di rimborso inoltrata da alcuni Consiglieri.

Delibera n. 3/11.02.2019

“Il Consiglio preso atto del contenuto della già citata Pec del 5 febbraio, delibera di nominare come avvocato il professore Michele Castellano, dando mandato al Presidente di acquisirne la disponibilità e di rendere edotto il Consiglio in merito alle competenze professionali per formale autorizzazione.”

Si astengono i Consiglieri Amedeo D’Onghia, per le motivazioni di cui alla precedente deliberazione in merito, e Giuseppe Bruno”.

Alle ore 16,45 entra il Consigliere Capezzuto.

Alle ore 16,47 entrano i Consiglieri Lobefaro e Santamaria.

Il Consigliere Barile richiede l’anticipo del punto 18.

Il Consiglio approva.

PUNTO 18 - Commissione Ingegneria Forense: a) riscontro a nota Tribunale di Bari, Protocollo di Intesa – b) Nomina membro del Comitato – c) nomina delegati ai GdL del CNI: provvedimenti

Il Consigliere Barile rende edotto il Consiglio circa le determinazioni della Commissione Forense in relazione al Protocollo di Intesa con il Tribunale di Bari e legge la nota di riscontro alla bozza di Protocollo. Il Consiglio condividendone il contenuto complessivo, delibera di dar mandato al Consigliere Barile per la stesura del testo definitivo da inviare al Tribunale di Bari, con contestuale richiesta di una proroga alla sottoscrizione del protocollo alla luce delle perplessità dovute alla delicatezza e complessità degli argomenti.

Alle 17,10 esce il Consigliere D'Onghia.

b) Nomina membro del Comitato.

Il Consiglio dopo ampia discussione rimanda la nomina a data da destinarsi.

c) nomina delegati ai GdL del CNI.

Il Consigliere Barile propone come delegati ai GdL presso il CNI, i seguenti nominativi:

- Ing. Pasquale Maurelli come supplente dell'Ing. Carlo Contesi al GTT "Protocollo";
- Ing. Alessia Iannuzzi come supplente dell'Ing. Vito Barile al GTT "Specializzazioni".

Alle 17,50 escono i Consiglieri Lobefaro e Santamaria ed entra il Consigliere Palma.

Delibera n. 4/11.02.2019

"Il Consiglio approva la nomina dei delegati, con astensione dei Consiglieri Amoruso e Palma".

Il Consigliere De Biase richiede l'anticipo del punto 12.

Il Consiglio approva.

PUNTO 12 - C.R.O.I.Pu. – Relazione del Presidente: provvedimenti

Il Consigliere De Biase, in qualità di Presidente del C.R.O.I.Pu., relaziona circa la richiesta pervenuta dai Consiglieri C.R.O.I.Pu. di convocazione di apposita riunione per il rinnovo delle cariche istituzionali.

Preso atto della nota letta dal consigliere De Biase, il Consiglio esprime apprezzamento per il lavoro svolto e riconferma fiducia all'ing. De Biase, come delegato dal Consiglio e come Presidente del C.R.O.I.Pu.

Il Consigliere Capezzuto richiede l'anticipo del punto 20.

Il Consiglio approva.

PUNTO 20 – Commissioni Tematiche: analisi delle attività svolte ed in corso, nomina dei coordinatori e dei delegati territoriali – determinazioni

Il Consigliere Capezzuto, in qualità di Coordinatore della commissione EIAS, relaziona circa la nota pervenuta dal Consiglio di Treviso.

Il Consiglio condivide il contenuto della suddetta comunicazione e demanda al Consigliere Capezzuto la redazione di nota da inviare agli altri Ordini e al CNI.

Il Consiglio demanda al Presidente, su richiesta del Consigliere Capezzuto, il compito di organizzare un incontro con gli Assessori regionali di ramo sul tema della modulistica unificata e delle osservazioni al piano energetico regionale.

PUNTO 4 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento

Il Consigliere Tesoriere, ing. Vito Barile, comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell'elenco allegato.

Il Tesoriere ha provveduto alle verifiche del caso e attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese, così come peraltro evidenziato dal modello compilato dall'ufficio di segreteria lì dove indicato lo scostamento del bilancio.

Relativamente alla spesa n°13 si propone di chiedere al fornitore una offerta economica aggiornata, parametrata ad un servizio della durata di 6 mesi.

Delibera n. 5/ 11.02.2019

"Il Consiglio approva all'unanimità".

Il Consigliere Tesoriere, come da elenco allegato, comunica titolo e importo dei mandati di pagamento a ratifica.

Delibera n. 6/ 11.02.2019

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

Il Presidente richiede l’anticipo del punto 13.

Il Consiglio approva.

PUNTO 13 – Comunicazioni del Presidente: comunicazioni, proposte e determinazioni

Si comunica che si sta provvedendo a revisionare gli orari di lavoro del personale di Segreteria al fine di garantire la presenza dello stesso anche il mercoledì pomeriggio.

Il Consiglio prende atto e da mandato al Presidente di regolare i rapporti con il personale al fine di formulare apposito deliberato da portare in approvazione nel primo consiglio utile.

Il Consigliere Capezzuto richiede l’anticipo del punto 17.

Il Consiglio approva.

PUNTO 17 - Commissione Formazione ed Aggiornamento: determinazioni

17.1 La Commissione, dopo un attento esame delle tabelle di valutazione del livello di rischio del PTCP 2019-2021, rileva come le aree di rischio specifiche della formazione individuate dal Consiglio non tengano conto della esistenza di una regolamentazione vigente in materia e di procedure approvate dal consiglio per la commissione.

Pertanto i rischi di “ inappropriata valutazione” o “discrezionalità della commissione” non possono ricevere il peso attribuito , vista anche la presenza di più componenti dotati della dovuta esperienza e visto che le procedure e i regolamenti cui si attiene scrupolosamente la commissione sono indicati proprio come misure di prevenzione .

Per quanto riguarda il rischio di “ decisione monocratica” , lo stesso , visto che i procedimenti di commissione sono sempre assunti collegialmente , non e’ esistente.

Peraltro si rileva come le aree di rischio individuate non siano state discusse dal proponente RPCT con la Commissione e non siano aggiornate alla approvazione delle procedure interne , approvate dopo il primo PTCT, o alla regolamentazione del TU 2018.

L’RPCT prende atto.

17.2 Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Capezzuto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste

E’ pervenuta, dalla **SI&A srl (Provider CNI)** – richiesta di accreditamento n. 72 CFP e Patrocinio per un corso di formazione dal titolo “Modulo Icmq Bim Specialist”, previsto dal 02.03.2019 al 25.05.2019.

La Commissione propone l’accreditamento di n. 72 CFP e concede il Patrocinio.

Delibera n. 7/11.02.2019

“Il Consiglio approva il patrocinio e la concessione di 72 CFP”

E’ pervenuta, dalla **SONTRAINING srl (Provider CNI)** – richiesta di Patrocinio e contestuale utilizzo di una sala dell’Ordine per un corso di formazione dal titolo “Misurazioni di rumori e di vibrazioni nei luoghi di lavoro”, previsto nei giorni 11 e 18 marzo 2019.

La Commissione concede il Patrocinio

Si sottopone al consiglio la decisione sull’utilizzo della sala,

Si fa presente come l’utilizzo della sala per i providers rappresenti sicuramente una fonte di risparmio cospicui in considerazione dei costi di mercato delle sale convegni e che l’attività di locazione temporanea della sala non rientra nei compiti istituzionali in quanto effettuata a scopo di lucro .

Delibera n. 8/11.02.2019

“Il Consiglio alla luce del vigente regolamento approva l’utilizzo oneroso della sala.”

E' pervenuta, dalla **COID srl (Provider CND)** – richiesta di accreditamento n. 40 CFP per un corso di Aggiornamento per Coordinatori Sicurezza”, previsto dal 23.03.2019 al 15.04.2019.

La Commissione propone l'accREDITAMENTO di n. 40 CFP.

Delibera n. 9/11.02.2019

“Il Consiglio approva l'accREDITAMENTO di n. 40 CFP.”

E' pervenuta, dalla **IN.AR.FO.SE (Provider CND)** – richiesta di utilizzo di una sala dell'Ordine per due eventi formativi:

- Corso di formazione dal titolo “Redazione della redazione paesaggistica”, previsto nei giorni 8 e 15 marzo 2019.
- Seminario dal titolo “Sismabonus: Normativa tecnica e agevolazioni fiscali” previsto il 21 Marzo 2019

La Commissione sottopone al consiglio la decisione sull'utilizzo della sala dell'Ordine alla luce delle considerazioni su esposte .

Delibera n. 10/11.02.2019

“Il Consiglio alla luce del vigente regolamento approva l'utilizzo oneroso della sala.”

E' pervenuta dall'**ANIT (Provider CND)** richiesta di Patrocinio per l'Evento “Efficienza energetica e isolamento acustico, previsto a Bari in data 3 Ottobre 2019.

La Commissione concede il Patrocinio

Delibera n. 11/11.02.2019

“Il Consiglio approva la concessione di patrocinio”

E' pervenuta dall'**Assessorato Formazione e Lavoro della Regione Puglia**, richiesta di accREDITAMENTO CFP per un evento dal titolo “Lo Spazio che educa”, previsto a Bari il giorno 11 Febbraio 2019.

La Commissione, considerati i tempi ristretti concede il solo Patrocinio

Delibera n. 12/11.02.2019

“Il Consiglio approva la concessione di patrocinio”

E' pervenuta dagli Ingg. Nicola D'AMBROSIO e Francesco BONASIA, disponibilità alla attività di tutoraggio richiesta per il “Laboratorio di Progettazione” – Accordo OIBA/DICATECH

La Segreteria provvederà ad informare il Dicattech di tali nuove disponibilità.

17.2 Organizzazione eventi

E' Pervenuta dal Politecnico di Bari Richiesta di co-organizzazione di Corso di Formazione post laurea, strutturato in moduli, dal titolo “**BIM 2.0**” da tenersi presso il Politecnico di Bari.

Non risultano inviati i CV dei docenti.

La Commissione rileva che, da una attenta lettura di quanto allegato dai proponenti, si evince che i nomi dei docenti non sono indicati in quanto il Politecnico attiverà, per la selezione degli stessi, una procedura di evidenza pubblica i cui risultati saranno comunicati in un secondo momento.

Per tali motivi, dovendo l'Ordine mantenere la responsabilità scientifica dell'Evento, non si ritiene possibile co-organizzare il Corso

Delibera n. 13/ 11.02.2019

“Il Consiglio approva la non co-organizzazione dell'evento con l'astensione del Consigliere Barile.”

E' pervenuta dalla **Agorà Activities**, richiesta di rilascio CFP per l'Evento “Edilportale Tour”, la cui tappa di Bari è prevista in data 4 Aprile 2019.

La Commissione ritiene che la richiesta non sia accoglibile, secondo quanto disposto dal T.U. 2018.

Delibera n. 14/ 11.02.2019

“Il Consiglio approva la non accoglibilità della richiesta”.

Organizzazione con Partner **CEI** di Seminario dal titolo “Progettazione e installazione a regola d’arte nella prevenzione degli incendi” previsto c/o Hotel Majesty il 9 Maggio 2019.

RS Ing. Capezzuto Pasquale

Tutor Ing. D’Amico Giuseppe

Si propongono 4 CFP per l’evento non formale classificato come Seminario organizzato dall’Ordine, si richiederà l’inserimento in locandina dei saluti del Presidente e si propone di inviare ai VV.F. richiesta di riconoscimento di n. 4 h. di aggiornamento valevole ai fini del mantenimento dell’iscrizione nell’elenco ministeriale.

Delibera n. 15/ 11.02.2019

“Il Consiglio approva l’attribuzione di 4 CFP e 4 h. dei aggiornamento ex L. 818/84”

Organizzazione con Sponsor **LOGICAL SOFT** di Convegno dal titolo “Riqualificare gli edifici con Ecobonus e Sismabonus” previsto c/o Hotel Majesty il 26 Marzo 2019.

RS Ing. Marra Daniele

Tutor Ing. Vecchio Giovanni

Si propongono 3 CFP per l’evento non formale classificato come Convegno organizzato dall’Ordine.

Delibera n. 16/ 11.02.2019

“Il Consiglio approva con l’astensione del consigliere Capezzuto.”

Organizzazione con **15° Reparto Infrastrutture dell’Esercito** (Convenzione per la formazione in-house in essere) di corso di formazione dal titolo “Formazione per Preposti – Art. 37 del D. Dls. 81/08” previsto c/o la Caserma De Cillis nei giorni 27 e 28 Febbraio 2019.

RS Ing. Santamaria Leonardo

Tutor Ing. Giannoccaro Rosanna.

Si propongono 8 CFP per l’evento non formale classificato come Corso organizzato dall’Ordine.

Delibera n. 17/ 11.02.2019

“Il Consiglio approva attribuzione di 8 CFP”

Organizzazione con Partner **Obiettivo Giovani Gravina** di Convegno dal titolo “ECO e Sismabonus” previsto c/o la Sala Convegni – Museo Civico di Gravina il 22 Febbraio 2019.

RS Ing. Marra Daniele

Tutor Ing. Capone Antonio

Si propongono 3 CFP per l’evento non formale classificato come Convegno organizzato dall’Ordine.

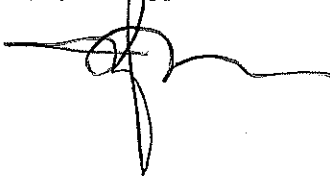
Delibera n. 18/ 11.02.2019

“Il Consiglio approva attribuzione di 8 CFP”

Alle ore 19,30 il Presidente dichiara chiusi i lavori del Consiglio.

I restanti punti sono rimandati alla prossima riunione.

Il Consigliere Verbalizzante
(Ing. Giuseppe Bruno)



Il Presidente
(Ing. Roberto Masciopinto)

