

VERBALE n. 1451 del 14.01.2019

L'anno 2019 il giorno 14 del mese di gennaio, alle ore 16:05, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, previa convocazione prot. n. 0000065 del 09.01.2019, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione dei Verbali delle sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 4) Relazione dell'RPCT: PTPC 2019-2021 e Relazione Annuale 2018, comunicazioni e determinazioni;
- 5) Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti;
- 6) Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni;
- 7) Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni;
- 8) Commissione Formazione: determinazioni;
- 9) Commissioni Permanenti: analisi delle attività svolte ed in corso, nomina dei coordinatori e dei delegati territoriali - determinazioni;
- 10) Commissioni Tematiche: analisi delle attività svolte ed in corso, nomina dei coordinatori - determinazioni;
- 11) Comunicazioni del Presidente, proposte e determinazioni;
- 12) Nota prot. n. 4552 del 08.11.2018 della Sig.ra Bimbo Maria: provvedimenti.
- 13) Comitato Tecnico Regionale Prevenzione Incendi – Nomina membro supplente: determinazioni;
- 14) Giornata Prevenzione Sismica: sintesi del delegato, proposte e provvedimenti.

Presiede il Presidente *Roberto Masciopinto* verbalizza il Consigliere *Ida Palma*

Sono presenti i Consiglieri: *Carlo Contesi, Diego Bosco, Pasquale Capezzuto, Vito Barile, Antonella Stoppelli, Daniele Marra, Giuseppe Bruno*

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Giovanni De Biase, Leonardo Santamaria, Nicola Cortone* con comunicazioni per le vie brevi, *Angelo Lobefaro* (e-mail del 14.01.2019), *Vitantonio Amoroso, Amedeo D'Onghia*.

PUNTO 1 - Approvazione verbali sedute precedenti

Si rinvia.

PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni.

Il Presidente comunica di aver verificato la regolarità della domanda iscrizione degli ingegneri:

Sez. A: 1) Carbonara Giuseppe (Sett. Civ. Amb.), 2) Carlucci Francesco (Sett. Civ. Amb.), 3) Ciampo Anna (Sett. Civ. Amb.), 4) D'Aprile Margherita (Sett. Civ. Amb.), 5) Di Tommaso Gaia (Sett. Civ. Amb.), 6) Fanelli Stefania (Sett. Civ. Amb.), 7) Fazio Nunzio Luciano (Sett. Civ. Amb.), 8) Ferrarese Michele (Sett. Civ. Amb.), 9) Giannelli Francesco (Sett. Civ. Amb.), 10) L'Abbate Simona (Sett. Civ. Amb.), 11) Lamuraglia Giuseppe (Sett. Civ. Amb.), 12) Lopez Marco (Sett. Ind.), 13) Mirizzi Giuseppina (Sett. Civ. Amb.), 14) Mongelli Francesco (Sett. Civ. Amb.), 15) Neglia Francesco (Sett. Ind.), 16) Pascali Cinzia (Sett. Civ. Amb.), 17) Santarella Viviana (Sett. Civ. Amb.), 18) Schiralli Teresa (Sett. Civ. Amb.), 19) Scorza Giuliana (Sett. Civ. Amb.), 20) Signorelli Michele (Sett. Civ. Amb.), 21) Stitzer Isidoro Gianluca (Sett. Civ. Amb.), 22) Traversa Iliara (Sett. Civ. Amb.), 23) Viscanti Giuseppe (Sett. Civ. Amb.), 24) Zambetta Donato (Sett. Civ. Amb.), 25) Pesola Nicoletta (Sett. Civ. Amb.)

Sez. B: 26) Carolillo Alberto (Sett. Civ. Amb.), 27) Mobilio Giuseppe (Sett. Civ. Amb.), 28) Partipilo Nicola (Sett. Civ. Amb.).

Comunica altresì di aver verificato la regolarità della domanda di dimissioni degli ingegneri: Amorisco Michele (m. A1595), Brescia Gianvito Filippo (m. A1386), Deligio Giuseppe Antonio (m. A11140), Ferrante Francesco (m. A6637), Lorusso Salvatore Dario (m. A9143), Martiradonna Nicola (A4489), Mincuzzi Leonardo (m. A9367), Trotta Luisa (m. A8892) e della domanda di trasferimento dell'ing. Sangeniti Roberto (Ordine di Milano).

Delibera n. 1/ 14.01.2019

Sono iscritti all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Bari gli ingegneri: Sez. A: 1) Carbonara Giuseppe (Sett. Civ. Amb.), 2) Carlucci Francesco (Sett. Civ. Amb.), 3) Ciampo Anna (Sett. Civ. Amb.), 4) D'Aprile Margherita (Sett. Civ. Amb.), 5) Di Tommaso Gaia (Sett. Civ. Amb.), 6) Fanelli Stefania (Sett. Civ. Amb.), 7) Fazio Nunzio Luciano (Sett. Civ. Amb.), 8) Ferrarese Michele (Sett. Civ. Amb.), 9) Giannelli Francesco (Sett. Civ. Amb.), 10) L'Abbate Simona (Sett. Civ. Amb.), 11) Lamuraglia Giuseppe (Sett. Civ. Amb.), 12) Lopez Marco (Sett. Ind.), 13) Mirizzi Giuseppina (Sett. Civ. Amb.), 14) Mongelli Francesco (Sett. Civ. Amb.), 15) Neglia Francesco (Sett. Ind.), 16) Pascali Cinzia (Sett. Civ. Amb.), 17) Santarella Viviana (Sett. Civ. Amb.), 18) Schiralli Teresa (Sett. Civ. Amb.), 19) Scorza Giuliana (Sett. Civ. Amb.), 20) Signorelli Michele (Sett. Civ. Amb.), 21) Stitzer Isidoro Gianluca (Sett. Civ. Amb.), 22) Traversa Ilaria (Sett. Civ. Amb.), 23) Viscanti Giuseppe (Sett. Civ. Amb.), 24) Zambetta Donato (Sett. Civ. Amb.), 25) Pesola Nicoletta (Sett. Civ. Amb.)

Sez. B: 26) Carolillo Alberto (Sett. Civ. Amb.), 27) Mobilio Giuseppe (Sett. Civ. Amb.), 28) Partipilo Nicola (Sett. Civ. Amb.).

Sono accettate le dimissioni degli ingegneri: Amorisco Michele (m. A1595), Brescia Gianvito Filippo (m. A1386), Deligio Giuseppe Antonio (m. A11140), Ferrante Francesco (m. A6637), Lorusso Salvatore Dario (m. A9143), Martiradonna Nicola (A4489), Mincuzzi Leonardo (m. A9367), Trotta Luisa (m. A8892)
E' trasferito l'ing. Sangeniti Roberto (Ordine di Milano).

Chiede di intervenire per una comunicazione urgente il Vice Presidente Vicario Contesi.

In relazione all'invio telematico delle pratiche al Comune di Bari, l'ing. Contesi, unitamente al Presidente Masciopinto e al Consigliere Marra, chiede al Consiglio di autorizzare il Presidente ad inviare al Comune di Bari, Ripartizione Edilizia Privata, una formale richiesta affinché si preveda un periodo transitorio in cui il Comune stesso continui ad accettare al protocollo il deposito di pratiche in forma cartacea, ciò a seguito di disservizi segnalati da colleghi. Si chiede anche, di programmare incontri illustrativi del funzionamento e delle procedure operative della nuova piattaforma di invio telematico.

La nota sarà da inviare al Direttore della Ripartizione e all'Assessore di riferimento.

Il Presidente pone ai voti la proposta così come formulata dal Vice Presidente Vicario.

Delibera n. 2/ 14.01.2019

"Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti l'invio della richiesta al Comune di Bari".

PUNTO 3 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento

Il Consigliere Tesoriere, ing. Vito Barile, comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell'elenco allegato.

Il Tesoriere ha provveduto alle verifiche del caso e attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese, così come peraltro evidenziato dal modello compilato dall'ufficio di segreteria lì dove indicato lo scostamento del bilancio.

Con riferimento alla richiesta di autorizzazione per acquisto biglietto treno (convocazione Delegati Ingegneria Forense - Roma 19.01.2019) dell'ing. Iannuzzi, segretaria della Commissione di Ingegneria Forense, il Consigliere Tesoriere, coordinatore della commissione Ingegneria Forense, chiede che unitamente a lui, faccia parte della missione a Roma l'ing. Iannuzzi per dare il suo contributo in merito alle diverse tematiche e proposte che tale Commissione ha prodotto.

Il Presidente rimanda la votazione della proposta al punto 10).

Il Presidente pone ai voti le autorizzazioni dalla 1 alla 16, escluso la richiesta di autorizzazione 2.

Delibera n. 3/ 14.01.2019

"Il Consiglio approva a maggioranza con il voto contrario del Consigliere Capezzuto"

Alle ore 16:45 entra il Consigliere Vitantonio Amoruso.

Il Consigliere Tesoriere, come da elenco allegato, comunica titolo e importo dei mandati di pagamento a ratifica.

Il Presidente pone ai voti le ratifiche di pagamento.

Delibera n. 4/ 14.01.2019

"Il Consiglio approva a maggioranza con l'astensione del Consigliere Marra"

PUNTO 4 – Relazione RPCT: PTPC 2019-2021 e Relazione Annuale 2018, comunicazioni e determinazioni
Relaziona il Consigliere Stoppelli, RPCT per l'OIBA

In data 15 novembre 2018, presso la sede del CNI si è tenuto l'incontro relativa all'anticorruzione e trasparenza.

Erano presenti anche il Presidente Armando Zambrano ed il Tesoriere Michele Lapenna.

Il Presidente Armando Zambrano ha introdotto i lavori esplicitando le attività che il CNI e la RPT sta ponendo in essere. Particolare attenzione si sta ponendo alla cosiddetta "Centrale di Progettazione", cercando di modificarne il nome in "Centrale di Programmazione", di modo da concentrare al suo interno la pianificazione e la programmazione degli interventi pubblici ed eliminando dal suo interno invece la progettazione degli interventi.

Inoltre il CNI e la RPT si sono attivate al fine di inserire all'interno della manovra finanziaria la "certezza dei pagamenti", di modo da riportare la materia a livello nazionale.

Altra attività è la modifica al DM 140/2013, ampliando il campo di applicazione dello stesso anche alle attività non coperte dalle riserve di legge (ad es. informatici, industriali, ecc), sottolineando che l'equo compenso non è applicabile agli ingegneri non iscritti all'ordine professionale.

Quindi la parola è passata al Tesoriere che ha edotto la platea sulle attività del GDL SIA, che ha elaborato il "preventivo tipo" che verrà messo a disposizione unitamente al software dei parametri del DM 140.

Quindi sono stati introdotti i lavori della giornata comunicando che sono stati fatti dei controlli sulla sezione "Amministrazione Trasparente" di 12 Ordini, 4 individuati nel nord, 4 nel centro e 4 nel sud.

I risultati non sono entusiasmanti e si rende fondamentale adeguare i siti ai dettami di legge.

Si è quindi entrati nel vivo dell'incontro con la relazione della Dott.ssa Rosalisa Lancia, che dopo un'introduzione sui dettami di legge ha focalizzato l'intervento soprattutto sulle problematiche emerse a seguito dei controlli effettuati all'interno dei siti degli ordini.

Non appena le slide saranno disponibili, si provvederà all'inoltro delle stesse ai consiglieri.

In questa sede vorrei invece sottolineare alcuni passaggi su cui è necessario porre adeguata attenzione.

Innanzitutto vi è una problematica applicativa sugli accessi, sull'individuazione della tipologia di accesso e sull'espletamento delle attività da porre in essere a seguito della richiesta.

Da questo punto di vista ritengo necessario individuare una o due figure specifiche, all'interno del personale, che seguano le attività relative all'accesso agli atti, che dovranno essere formate ed in questo senso mi dichiaro disponibile, individuando la data di concerto con il personale di segreteria.

Altra sezione da monitorare è quella delle "attività e procedimenti"; al suo interno vanno inseriti tutti i procedimenti relativi alle attività dell'ordine, che sono indicate all'interno del PTPC come aree a rischio.

Relativamente ai verbali si è sottolineato che l'obbligo di legge è relativo solo alle delibere ed in particolare solo a quelle relative la scelta del contraente ed agli accordi stipulati con terzi.

Infine è obbligatorio redigere un Atto di programmazione biennale degli acquisti e triennale dei lavori, servizi e forniture il cui importo risulti superiore a €. 40.000,00.

4.2 Relazione di fine anno

Entro il 31 gennaio 2019 deve essere pubblicata la relazione annuale del RPCT, da pubblicarsi nella sezione Amministrazione Trasparente. Essendo auspicabile la condivisione del detto documento con l'intero Consiglio, come richiesto nella nota dal RPCT Unico Nazionale del CNI in data 06.12.2018 n. U-nd/8454/2018, la sottoscritta sottopone al Consiglio la predetta relazione, con la richiesta di invio a tutto il Consiglio.

4.3 Documento di programmazione strategico-gestionale dell'OIBA e obiettivi di trasparenza ed anticorruzione

Così come riportato nella nota dal RPCT Unico Nazionale del CNI in data 06.12.2018 n. U-nd/8454/2018, "il Consiglio è tenuto alla predisposizione e approvazione del Documento di programmazione strategico-gestionale dell'ente e obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Il documento, successivamente, deve esser fornito al RPCT che lo utilizzerà per la predisposizione del PTPCT. La predisposizione del documento di programmazione è essenziale e la sua mancanza costituisce motivo di valutazione negativa da parte dell'Autorità di vigilanza."

Nel caso specifico, la sottoscritta in quanto consigliere oltre che RPCT dell'OIBA ha predisposto un canovaccio di detto Documento di programmazione strategico-gestionale dell'OIBA, che verrà immediatamente trasmesso a tutti i Consiglieri al fine di ricevere eventuali osservazioni e proposte di integrazione entro le ore 18:00 del giorno 18.01.2019, così da valutare la necessità di convocare un Consiglio straordinario in data da definirsi e comunque prima della prossima seduta di Consiglio programmata, ricordando che il PTPC deve essere approvato e pubblicato entro il giorno 31.01.2019.

4.4 Presentazione del PTPC 2019 - 2021

Si pone all'attenzione del Consiglio la bozza del PTPC 2019 – 2021 completo dei relativi allegati che verrà immediatamente trasmessa a tutti i Consiglieri al fine di ricevere eventuali osservazioni e proposte di integrazione entro le ore 18:00 del giorno 18.01.2019, così da valutare la necessità di convocare un Consiglio straordinario in data da definirsi e comunque prima della prossima seduta di Consiglio programmata, ai fini dell'adozione dello schema ed alla sua pubblicazione in consultazione sul sito istituzionale per 7 giorni, di modo da poter effettuare le eventuali modifiche e porre il PTPC 2019 – 2021 in modo che si possa procedere alla pubblicazione definitiva nei termini di legge, ovvero entro il 31 gennaio 2019.

Si sottolinea che rispetto al precedente anno sono state riportate le modifiche intercorse durante il 2018, inoltre si pone all'attenzione del consiglio la richiesta pervenuta lo scorso anno dal consigliere Pasquale Capezzuto, circa l'inserimento dell'attività di comunicazione tra le aree a rischio.

Il Presidente comunica al Consiglio, con espressa richiesta di darne comunicazione ai consiglieri assenti, che viene fissato Consiglio monotematico straordinario con unico punto all'ordine del giorno "Adempimenti Trasparenza: provvedimenti" per il giorno **21.01.2019 dalle ore 16:00 alle ore 18:30.**

4.5 Tabella delle Delibere

Infine, così come richiesto in una precedente seduta di consiglio, si allega proposta di tabella tipo per l'inserimento delle delibere e delle presenze da inserire nella sezione "Consiglio Trasparente" che verrà immediatamente trasmessa a tutti i Consiglieri al fine di ricevere eventuali osservazioni e proposte di integrazione.

Il Consigliere Capezzuto, preso atto di quanto dichiarato dal Consigliere Stoppelli in qualità di RPCT, sottopone al Consiglio e al Presidente la necessità di adottare provvedimenti atti ad evitare le situazioni segnalate nella Relazione di fine anno. I Consiglieri Marra, Palma e Amoruso si associano a quanto dichiarato dal Consigliere Capezzuto.

PUNTO 5 – Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti

Si rinvia.

PUNTO 6 - Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni

6.1 Elenco iscritti ex L. 818/84

Il Consigliere Giuseppe Bruno, coordinatore della Commissione, comunica di aver verificato i requisiti per l'iscrizione nell'elenco della legge 818/84 del Collega Romanazzi Stefano (m. A9904).

Delibera n. 5/ 14.01.2019

"E' inserito nell'elenco del Ministero dell'Interno l'ing. Romanazzi Stefano."

6.2 Ex art. 67, comma 4 del D.P.R. 380/2001 – Terne collaudatori

A seguito della richiesta dei signori Angelastri Giuseppina, Dileo Giovanni, Impresa di CostruzioneVittorio Schiavone, proprietari degli immobili da edificare, si segnalano le seguenti terne, con l'astensione del Consigliere Palma:

Delibera n. 6/ 14.01.2019

- Sig.ra Angelastri Giuseppina: ingg. Giannoccaro Benedetto (m. A1225), Giannoccaro Rosanna (m. A5761), Giannuzzi Vincenzo (m. A2016);
- "Sig. Dileo Giovanni: ingg. Giannoccaro Nicola Iva (m. A5233), Giannoccaro Vincenzo (m. A3043), Giannico Nicola (m. A 3676);

- Impresa Casa Idea S.r.l.: ingg. Giampetruzzi Marco (m. A3348), Gianpietro Gianrocco (m. A4667), Giannelli Francesco (m. A5253).”

6.3 Retegas Bari – Azienda Municipale Gas S.p.A., con nota prot. n. 33868/APP del 14.12.2018, ha chiesto nell’ambito della “procedura aperta per l’affidamento in appalto dei servizi di rilevazione consumi gas e prestazioni accessorie. CIG 765575942F – nomina Commissione Giudicatrice”, una terna di professionisti esperti nel settore cui afferisce l’oggetto del citato appalto, per la formazione della Commissione Giudicatrice.

Il Consigliere Bruno propone di pubblicare sul sito istituzionale dell’Ordine la richiesta dell’Ente Retegas Bari – Azienda Municipale Gas S.p.A. per giorni 10, invitando i colleghi interessati alla presentazione di curriculum autocertificato.

Delibera n. 7/ 14.01.2019

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti di pubblicare sul sito istituzionale dell’Ordine la richiesta dell’Ente Retegas Bari – Azienda Municipale Gas S.p.A. per giorni 10, invitando i colleghi interessati alla presentazione di curriculum autocertificato.

6.4 Il Presidente della Commissione Tributaria Provinciale di Bari, Dr. Filippo Portone, ha chiesto, per la costituzione della Commissione per l’assistenza gratuita 2019, la segnalazione di nominativi per la nomina di due componenti effettivi e due supplenti.

Il Consigliere Bruno propone di inviare richiesta di chiarimenti in merito a quanto richiesto.

Delibera n. 8/ 14.01.2019

“Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti di inviare richiesta di chiarimenti”

6.5 Siet s.r.l. ha richiesto un elenco di iscritti all’OIBA cui affidare incarichi di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

A seguito della pubblicazione della richiesta sul sito istituzionale sono pervenute n. 3 manifestazioni di interesse da parte degli ingg.: Calò Marco, Denza Andrea, Lonuzzo Antonio.

Il Presidente pone ai voti la proposta di inviare unitamente alla segnalazione, i curricula degli ingg. Calò Marco, Denza Andrea, Lonuzzo Antonio.

Favorevoli: Masciopinto, Bruno, Amoroso, Stoppelli, Contesi, Barile

Contrari: Palma, Marra, Capezzuto

I Consiglieri Palma, Marra, Capezzuto motivano il voto contrario sostenendo che l’attività di segnalazione richiesta non rientra tra i compiti istituzionali dell’Ordine, trattandosi di un soggetto privato.

Delibera n. 9/ 14.01.2019

“Il Consiglio decide a maggioranza dei presenti, di inviare alla società richiedente, anche i curricula degli ingg. Calò Marco, Denza Andrea, Lonuzzo Antonio”.

Alle ore 18:56 escono i Consiglieri Marra e Amoroso.

6.6 Certificatori di Sostenibilità Ambientale degli Edifici

Si rinvia.

PUNTO 7 – Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni

Relaziona l’ing. Antonella Stoppelli, coordinatrice della Commissione:

“Relativamente alla cerimonia dei senatori sono state richieste le offerte relativamente all’organizzazione della cerimonia di premiazione: ad oggi è pervenuta esclusivamente l’offerta di “Villa De Grecis”.

Si propone di tenere la cerimonia di premiazione dei senatori il giorno 15 febbraio p.v.

Delibera: n. 10/ 14.01.2019

“Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti di tenere la cerimonia di premiazione dei senatori il giorno 15 febbraio p.v.”

PUNTO 8 - Commissione Formazione ed Aggiornamento: determinazioni

8.1 - VARIE

E' pervenuta, dalla **SONTRAINING srl (Provider CNI)** – richiesta di Patrocinio e contestuale utilizzo di una sala dell'Ordine per un corso di formazione dal titolo “La valutazione di impatto acustico anche alla luce della nuova Norma UNI 12354-4:2017”, valido come aggiornamento per Tecnico competente in Acustica Ambientale.

La Commissione propone il Patrocinio e si sottopone al Consiglio la decisione sull'utilizzo della Sala trattandosi di corso a pagamento e non organizzato dall'Ordine.

Delibera n. 11/ 14.01.2019

“Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti di concedere il Patrocinio e l'utilizzo oneroso della Sala.”

E' pervenuta, dalla **SI&A srl (Provider CNI)** – richiesta di accreditamento n. 40 CFP e Patrocinio per un corso di formazione dal titolo “Modulo Autodesk Revit Architecture”, previsto dal 01.02.2019 al 05.04.2019. La Commissione propone l'accREDITAMENTO di n. 40 CFP e di concedere il Patrocinio.

Delibera n. 12/ 14.01.2019

“Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti l'accREDITAMENTO di n. 40 CFP e di concedere il Patrocinio dell'evento.”

E' pervenuta, dal CNI Circolare n. 321/XIX Sess./2018 avente oggetto - Raccolta adesioni corso e-learning intitolato: “La Progettazione delle opere di difesa dalle alluvioni e dalle frane”

La Commissione propone la diffusione della Circolare sui canali istituzionali al fine di raccogliere eventuali adesioni di iscritti per lo svolgimento del corso e-learning presso la sede dell'Ordine.

Delibera n. 13/ 14.01.2019

“Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la diffusione della Circolare sui canali istituzionali al fine di raccogliere eventuali adesioni di iscritti per lo svolgimento del corso e-learning presso la sede dell'Ordine”

E' pervenuta, dalla Regione Puglia – Dip. Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Sezione Autorizzazioni Ambientali, nota avente oggetto - Iscrizione nell'elenco ministeriale dei “Tecnici competenti in Acustica” in possesso del requisito di cui all'art. 21 c. 5 del D.Lgs. 42/2017 – Richiesta di massima diffusione proroga termine per la trasmissione dell'istanza di cui all'art. 21 c.5 del D. Lgs. 42/2017
La Commissione propone la diffusione della notizia su tutti i canali istituzionali e con apposita newsletter

Delibera n. 14/ 14.01.2019

“Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la diffusione della notizia su tutti i canali istituzionali e con apposita newsletter”

E' pervenuta, dalla **SI&A srl (Provider CNI)** – richiesta di accreditamento n. 8 CFP per un corso di formazione dal titolo “Le novità introdotte dalle NTC 2018”, previsto il giorno 14.02.2019

La Commissione propone l'accREDITAMENTO di n. 8 CFP

Delibera n. 15/ 14.01.2019

“Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti l'accREDITAMENTO di n. 8 CFP”

E' pervenuta, dalla **AGORA' ACTIVITIES** – richiesta di Patrocinio per l'Evento “EDILPORTALE Tour 2019”, previsto a Bari il giorno 04.04.2019 – Il CNI ha garantito la concessione del proprio Patrocinio solo in presenza di concomitante Patrocinio concesso dai singoli Ordini provinciali interessati.

La Commissione concede il Patrocinio in considerazione della validità dell'evento. Si dovrà comunicare al CNI la concessione del Patrocinio

Delibera n. 16/ 14.01.2019

“Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il Patrocinio. Si dovrà comunicare al CNI la concessione del Patrocinio”

E' pervenuta in data 12.12.2018, dal CNI, la Circolare n. 327 avente Oggetto “Seminari formativi sulle Soft Skills per gli iscritti all'Albo professionale degli Ingegneri”

In considerazione dell'estremo interesse dalla proposta formativa, in particolare per i giovani colleghi, si propone di aderire alla proposta dei 5 seminari, sui quali verrà indetta una pre-manifestazione di interesse da parte degli iscritti per la formulazione della proposta alla LUISS Business School.

A tal fine verrà inserita la proposta nella apposita sezione del sito web nella sezione formazione nella istituenda pagina per recepire l'interesse degli iscritti sugli argomenti in questione.

Delibera n. 17/ 14.01.2019

“Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.”

A seguito di un **esame della sezione formazione del sito web dell'Ordine**, si propone di modificare la sezione Formazione ai fini di una migliore lettura e comprensione da parte degli iscritti e dei proponenti esterni.

Si propone l'inserimento di due apposite pagine nuove una per le proposte di co-organizzazione di eventi da parte di soggetti esterni e una per recepire l'interesse degli iscritti per eventi da organizzare. Di tale nuove pagine verrà data ampia informazione agli iscritti.

Delibera n. 18/ 14.01.2019

“Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la proposta pervenuta dalla Commissione Formazione”

Dal Report ricevuto dalla segreteria in merito si è rilevato che per parecchi eventi del 2018 non risultano pubblicati nella apposita sezione del sito gli atti degli eventi in quanto non pervenuti.

La segreteria invierà apposite note di sollecito ai proponenti rammentando che il mancato recepimento delle slides prima dell'organizzazione del corso costituisce violazione a quanto stabilito dai contratti stipulati.

Delibera n. 19/ 14.01.2019

“Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti apposite note di sollecito ai proponenti”

In merito alla modulistica propedeutica alle attività formative, la Commissione propone nuovo modello di **convenzione per la formazione in-house** dei nostri iscritti, conforme alle norme del Testo Unico 2018.

Delibera n. 20/ 14.01.2019

“Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il nuovo modello di convenzione per la formazione in-house”

E' pervenuta dalla **Sezione Urbanistica del Comune di Bari**, una proposta di Seminari sull'applicazione della disciplina urbanistico-edilizia nel territorio comunale. Atteso l'estremo interesse per le otto giornate di approfondimento e studio, si propone di concordare con il Proponente un incontro al fine di approfondire gli aspetti formativi ed organizzativi degli eventi proposti.

Delibera n. 21/ 14.01.2019

“Il Consiglio concorda con la necessità di organizzare tali incontri”

Alle ore 19:30 su proposta del Presidente, il Consiglio approva la seduta di consiglio di trenta minuti.

Programma delle attività formative 2019 - La Commissione propone al Consiglio il seguente programma 2019 suddiviso per settori:

- Edilizia, Strutture, Urbanistica: BIM, corsi NTC, corso geotecnica, corso direttiva prodotti da costruzione ad uso strutturale, sismabonus, corso D.P.R.380/01, regimi edilizi amministrativi
- Paesaggio: AIA, AUA, VAS/VIA
- LL.pp.: corsi sulla normativa dei contratti, corsi su verifiche dei progetti.
- Sicurezza: normativa negli ambienti di lavoro, corso 40 ore, seminari
- Antincendio: corso 120 corso 40
- Sostenibilità ambientale: recupero acque meteoriche, Corso Certificatori di sostenibilita' ambientale, CAM

- Energia: corso certificatori energetici, diagnosi energetiche, riqualificazione energetica, decreto requisiti minimi, sismabonus ed ecobonus
- Impiantistica: corsi sugli impianti elettrici nei locali di pubblico spettacolo, ATEX, manutenzione degli impianti, impianti di climatizzazione
- Meccanica: direttiva macchine; corso sulle saldature, PEAD
- Terzo Settore: corsi di informatica, corso droni, industria 4.0, IOT, project management, cyber security, GDPR,
- Ingegneria forense: seminari, digital forensics, valutazione immobiliare, ruolo del CTU
- Responsabilità civili e penali di professionisti
- Soft skills: corsi di lingua e comunicazione efficace, leadership, problem solving e team management, team building e team working

Delibera n. 22/ 14.01.2019

“Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti il programma sopra esposto”

8.2 NUOVE PROPOSTE di organizzazione

Per consentire agli iscritti di assolvere agli obblighi di aggiornamento della propria abilitazione alla **certificazione di sostenibilità ambientale**, si propone l’organizzazione del corso di aggiornamento secondo le indicazioni della normativa regionale, di 8h, docente arch. Laura Rubino, sede Ordine, compenso orario docente euro 85/h oltre oneri, nel mese di febbraio secondo la disponibilità del docente. Si propone di impegnare la spesa di euro 680,00 oltre oneri

Quota di partecipazione € 45,00

R.S.: Capezzuto Pasquale

Tutor: Marra Daniele

Delibera n. 23/ 14.01.2019

“Si riconoscono 8 CFP per l’evento non formale classificato come Corso organizzato dall’Ordine”

Organizzazione con Società di Servizi **HARPACEAS srl** di Corso di formazione dal titolo “La Normativa UNI 11337 (2017): Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni” previsto c/o la Sede del nostro Ordine in data da definire.

Si dovrà prevedere un impegno di spesa pari a euro 1000 oltre IVA, comprensivo dell’onorario per docenza e spese di trasferta, vitto e alloggio. Max 60 iscritti minimo 30 iscritti.

Quota di iscrizione € 45,00.

RS Ing. Santamaria Leonardo

Tutor Ing. Aresta Brunella

Delibera n. 24/ 14.01.2019

“Si riconoscono 6 CFP per l’evento non formale classificato come Corso organizzato dall’Ordine”

Organizzazione con Società di Servizi **HARPACEAS srl** di Corso di formazione dal titolo “Introduzione al BIM: Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni” previsto c/o la Sede del nostro Ordine in data da definire.

Si dovrà prevedere un impegno di spesa pari a euro 1000 oltre IVA, comprensivo dell’onorario per docenza e spese di trasferta, vitto e alloggio. Max 60 iscritti minimo 30 iscritti.

Quota di iscrizione € 45,00.

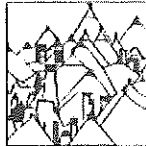
RS Ing. Santamaria Leonardo

Tutor Ing. Briganti Silvia

Delibera n. 25/ 14.01.2019

“Si riconoscono 6 CFP per l’evento non formale classificato come Corso organizzato dall’Ordine”

Organizzazione con Società di Servizi **HARPACEAS srl** di Corso di formazione dal titolo “Il BIM per la progettazione impiantistica” previsto c/o la Sede del nostro Ordine in data da definire.



OIBA
ORDINE DEGLI INGEGNERI
della Provincia di Bari

Si dovrà prevedere un impegno di spesa pari a euro 1000 oltre IVA, comprensivo dell'onorario per docenza e spese di trasferta, vitto e alloggio. Max 60 iscritti minimo 30 iscritti.

Quota di iscrizione € 45,00.

RS Ing. Santamaria Leonardo

Tutor Ing. Iacoviello Leonardo

Delibera n. 26/ 14.01.2019

“Si riconoscono 6 CFP per l'evento non formale classificato come Corso organizzato dall'Ordine”

Organizzazione con Società di Servizi **HARPACEAS srl** di Corso di formazione dal titolo “Il BIM per la progettazione architettonica” previsto c/o la Sede del nostro Ordine in data da definire.

Si dovrà prevedere un impegno di spesa pari a euro 1000 oltre IVA, comprensivo dell'onorario per docenza e spese di trasferta, vitto e alloggio. Max 60 iscritti minimo 30 iscritti.

Quota di iscrizione € 45,00.

RS Ing. Santamaria Leonardo

Tutor Ing. Cacucci Giuseppe

Delibera n. 27/ 14.01.2019

“Si riconoscono 6 CFP per l'evento non formale classificato come Corso organizzato dall'Ordine”

Organizzazione con Società di Servizi **HARPACEAS srl** di Corso di formazione dal titolo “Il BIM per la progettazione strutturale” previsto c/o la Sede del nostro Ordine in data da definire.

Si dovrà prevedere un impegno di spesa pari a euro 1000 oltre IVA, comprensivo dell'onorario per docenza e spese di trasferta, vitto e alloggio. Max 60 iscritti minimo 30 iscritti.

Quota di iscrizione € 45,00.

RS Ing. Santamaria Leonardo

Tutor Ing. Calia Fabrizio

Delibera n. 28/ 14.01.2019

“Si riconoscono 6 CFP per l'evento non formale classificato come Corso organizzato dall'Ordine”

Organizzazione con Società di Servizi **HARPACEAS srl** di Corso di formazione dal titolo “Interoperabilità BIM e Model Checking” previsto c/o la Sede del nostro Ordine in data da definire.

Si dovrà prevedere un impegno di spesa pari a euro 1000 oltre IVA, comprensivo dell'onorario per docenza e spese di trasferta, vitto e alloggio. Max 60 iscritti minimo 30 iscritti.

Quota di iscrizione € 45,00.

RS Ing. Santamaria Leonardo

Tutor Ing. Vecchio Giovanni

Delibera n. 29/ 14.01.2019

“Si riconoscono 6 CFP per l'evento non formale classificato come Corso organizzato dall'Ordine”

Organizzazione di Seminario dal titolo “BIM e Project Management”, previsto c/o la Sede Ordine in data da definire con **docente Ing. Giordano ZAPPA**.

Si dovrà prevedere un impegno di spesa pari a euro 300 oltre IVA, comprensivo del rimborso spese di trasferta e vitto del docente.

Max 40 iscritti

RS Ing. Bosco Diego

Tutor Ing. Turchiano Emanuela

Delibera n. 30/ 14.01.2019

“Si riconoscono 3 CFP per l'evento non formale classificato come seminario gratuito organizzato dall'Ordine”

Organizzazione di Corso di formazione di 32 h. dal titolo “Corso Base - BIM e Project Management”, previsto c/o la Sede Ordine in data da definire con **docenti Ingg. Giordano ZAPPA e Giovanni BELLI e Arch. Matteo PROIA**

Si dovrà prevedere un impegno di spesa pari a euro 4.800,00 oltre IVA, comprensivo dell'onorario per i docenti e delle spese di trasferta, vitto e alloggio dei docenti.

Max 30 iscritti – **Il corso si attiverà al raggiungimento della trentesima iscrizione.**

Quota di iscrizione € 220,00

RS Ing. Bosco Diego

Tutor Ing. Sisto Vito

Delibera n. 31/ 14.01.2019

“Si riconoscono 32 CFP per l’evento non formale classificato come corso organizzato dall’Ordine”

Organizzazione di Corso di formazione di 32 h. dal titolo “Impianti elettrici in luoghi con atmosfera potenzialmente esplosiva – Aspetti legislativi e normativi”, previsto c/o la Sede Ordine nei mesi febbraio/marzo 2019 **docente Prof. Ing. Giuseppe CAFARO.**

Compenso docente € 100,00/h. oltre oneri, come per legge.

Max 20 iscritti MINIMO: 20

Quota di partecipazione € 220

RS Ing. CAPEZZUTO

Tutor Ing. MARRA

Delibera n. 32/ 14.01.2019

“Si riconoscono 32 CFP per l’evento non formale classificato come corso organizzato dall’Ordine”

Organizzazione con **OAPPC** di Seminario gratuito dal titolo “Rilievi e sistemi di telerilevamento Terra-Spazio” – c/o Politecnico di Bari – 25 Gennaio 2019.

La Commissione prende atto della e-mail del 21.12.2018 con la quale il Presidente comunicava all’Ordine degli Architetti l’accettazione della co-organizzazione dell’Evento.

RS Ing. MASCIOPINTO

Tutor Ing. CILIBERTI

Delibera n. 33/ 14.01.2019

“Il Consiglio approva la co-organizzazione accreditando 4 CFP al seminario gratuito Rilievi e sistemi di telerilevamento Terra-Spazio” – c/o Politecnico di Bari – 25 Gennaio 2019”.

Richiesta di co-organizzazione o Patrocinio con **UNAGRO** di Convegno gratuito dal titolo “**Convegno Nazionale UNAGRO**” –Bari – 29 Gennaio 2019.

La Commissione ritiene che, trattandosi di evento nazionale, la proposta non è accoglibile perché in contrasto con l’art. 4.5.7 del T.U. 2018.

Delibera n. 34/ 14.01.2019

“Il Consiglio approva esclusivamente il Patrocinio”

Richiesta di co-organizzazione con **NKE srl** di Corso di Formazione dal titolo “**BIM4WORK**” –Bari, Impact Hub – dal 28.02.2019 al 22.05.2019.

La Commissione rileva che pari richiesta è stata già inoltrata in data 16.11.2018 ed esaminata dal Consiglio del 03.12.2018 con delibera di Non Accoglimento della stessa.

Delibera n. 35/ 14.01.2019

“Il Consiglio non approva”

8.3 Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Pasquale Capezzuto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di esonero, valutate ai sensi di quanto previsto dalla Circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, in base a quanto disposto all’art. 11 dello stesso.

- | | | | |
|--------------------------------|-------------------------|---------|-------------------|
| • Prot. 0004887 del 12.12.2018 | 01.01.2018 – 31.12.2018 | 12 MESI | maternità |
| • Prot. 0004898 del 14.12.2018 | 01.01.2018 – 31.12.2018 | 12 MESI | maternità |
| • Prot. 0004940 del 19.12.2018 | 01.01.2018 – 31.12.2018 | 12 MESI | Lavoro all’estero |
| • Prot. 0000034 del 07.01.2019 | 02.01.2018 – 21.12.2018 | 12 MESI | Lavoro all’estero |



OIBA
ORDINE DEGLI INGEGNERI
della Provincia di Bari

- Prot. 0000035 del 07.01.2019 01.01.2017 – 31.12.2017 12 MESI N.A. Tardiva
- Prot. 0000036 del 07.01.2019 01.01.2018 – 31.12.2018 12 MESI Servizio Militare
- Prot. 0000058 del 08.01.2019 01.01.2019 – 31.12.2019 12 MESI Paternità
- Prot. 0000054 del 08.01.2019 18.05.2018 – 17.05.2019 12 MESI Maternità
- Prot. 0000064 del 09.01.2019 26.02.2018 – 25.10.2018 8 MESI Maternità

Delibera n. 36/ 14.01.2019

“Il Consiglio approva le richieste di esonero indicate”

8.4 Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Capezzuto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per Apprendimento Formale.

Ai sensi della circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, in base a quanto disposto all’art. 6 dello stesso, si procede al riconoscimento di Crediti Formativi Professionali per l’Apprendimento Formale per i sotto elencati colleghi:

- Prot. 0004913 del 17.12.2018 Dottorato di ricerca 1° Anno 2018 30 CFP

Delibera n. 37/ 14.01.2019

“Il Consiglio approva”

PUNTO 9 - Commissioni Permanenti : analisi delle attività svolte ed in corso, nomina dei coordinatori e dei delegati territoriali - determinazioni;

Si rinvia.

PUNTO 10 – Commissioni Tematiche: analisi delle attività svolte ed in corso, nomina dei coordinatori e dei delegati territoriali - determinazioni;

Si rinvia.

PUNTO 11 – Comunicazioni del Presidente: comunicazioni, proposte e determinazioni

Si rinvia.

PUNTO 12 - Nota prot. n. 4552 del 08.11.2018 della Sig.ra Bimbo Maria

Si rinvia.

PUNTO 13 - Comitato Tecnico Regionale Prevenzione Incendi – Nomina membro supplente: determinazioni

Si rinvia.

PUNTO 14 - Giornata prevenzione sismica: sintesi del delegato, proposte e provvedimenti

Si rinvia.

Alle ore 19:40 il Presidente dichiara chiusi i lavori del Consiglio

Il Consigliere verbalizzante
(Ing. Ida Palma)

Il Presidente
(Ing. Roberto Masciopinto)

