



VERBALE n. 1429 del 19.02.2018

L'anno 2018 il giorno 19 del mese di febbraio, alle ore 15.30, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, previa convocazione prot. n. 0001552 del 14.02.2018, e prot. n. 0001658 del 15.02.2018, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Liquidazione premio di produttività dipendenti: provvedimenti;
- 4) Commissione Pareri e SIA;
- 5) Commissione formazione ed aggiornamento: determinazioni;
- 6) Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni;
- 7) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 8) Relazione dell'RPCT;
- 9) Gruppo di Lavoro Industria 4.0: ratifiche e determinazioni;
- 10) Bando per la manifestazione di interesse per la costituzione dell'Albo Fornitori: elenco categorie merceologiche: determinazioni;
- 11) Bando per la manifestazione di interesse per il Servizio Pubblicazione Bandi: determinazioni;
- 12) Bando per la manifestazione di interesse per servizi organizzativi eventi formativi: determinazioni;
- 13) Commissioni Istituzionali: determinazioni;
- 14) Servizio Tesoreria della Banca Popolare di Bari: funzionamento ed operatività: determinazioni;
- 15) ILVA SpA – Ricorso al TAR nei confronti del CTR, Ordine degli Ingegneri e altri: aggiornamenti;
- 16) Richieste certificazione I e II livello CERTing: aggiornamenti e provvedimenti;
- 17) Comunicazioni del Presidente.  
o.d.g. aggiuntivo
- 18) Circolare CNI n. 196/XIX sess. del 14.02.2018 - Revisione del DPR 380/01

Presiede il Presidente *Roberto Masciopinto* verbalizza il Consigliere Segretario *Nicola Cortone*;

sono presenti i Consiglieri: *Giuseppe Bruno, Vito Barile, Giovanni De Biase, Carlo Contesi, Diego Bosco, Daniele Marra, Ida Palma, Pasquale Capezzuto, Antonella Stoppelli, Angelo Lobefaro.*

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *D'Onghia Amedeo, Vito Antonio Amoroso, Leonardo Santamaria.*

**PUNTO 1 - Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 1425 del 23.10.2017

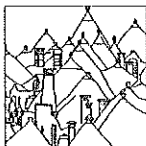
Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione dello stesso nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Consiglio approva il verbale n. 1425.

**PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni**

Il Presidente comunica di aver verificato la regolarità della domanda di iscrizione degli ingegneri:

Sez. A: 1) Biasi Alessandro Attilio (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.), 2) Selicati Valeria (Sett. Civ. Amb.), 3) Tagareli Eleonora (Sett. Civ. Amb.)



**OIBA**  
ORDINE DEGLI INGEGNERI  
della Provincia di Bari

Comunica altresì la regolarità della richiesta di dimissioni degli ingg. Anaclerio Giovanni (m. 2480) e Seveso Romeo Claudio (m. A1930) e della richiesta di trasferimento dell'ing. Pepe Francesco (m. A9272).

**Delibera n. 1/ 19.02.2018**

**Sono iscritti** all'Albo degli ingegneri della provincia di Bari n. 3 ingegneri: Biasi Alessandro Attilio (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.) matr. n. A11225, Selicati Valeria (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11226, Tagarelli Eleonora (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11227 :

**Sono accettate le dimissioni** degli ingg. Anaclerio Giovanni (m. 2480) e Seveso Romeo Claudio (m. A1930)

**E' trasferito l' ing.** Pepe Francesco (m. A9272)

**PUNTO 3 - Liquidazione premio di produttività dipendenti: provvedimenti**

Il Consigliere Segretario comunica di aver adempiuto alle indicazioni del Consiglio precedente e da lettura della risposta fornita dalla UILPA con la mail del 16.02.2018, allegata in copia al presente verbale.

Il Consigliere Marra dichiara che il 75% di valutazione è una deminutio a quella fatta dal precedente Consiglio e dovrebbe essere stata e riscontrata e contestata al personale.

Il Consigliere Capezzuto concorda con quanto affermato dal Consigliere Marra.

Il Segretario conferma la proposta di valutazione come indicata nelle schede, per singolo dipendente

Il Presidente pone ai voti la proposta.

Favorevoli: Masciopinto, Stoppelli, Contesi, Cortone, Bruno, De Biase, Barile.

Contrari: Marra, Palma, Capezzuto, Lobefaro

Astenuti: Bosco

**Delibera n. 2/ 19.02.2018**

“Il Consiglio approva”

Entra il Consigliere Vitantonio Amoruso alle ore 16.30

**PUNTO 4 – Commissione Pareri e SIA**

Non ci sono pareri.

**PUNTO 5 - Commissione formazione ed aggiornamento: determinazioni**

**5.1** Il Consigliere Pasquale Capezzuto sottopone all'approvazione del Consiglio la richiesta di inserimento nell'elenco dei Certificatori di Sostenibilità Ambientale degli Edifici, inoltrata dagli ingegneri Anna Narracci e Vincenzo Indiveri, in possesso dei requisiti richiesti.

**Delibera n. 3/ 19.02.2018**

“Sono inseriti nell'elenco dei Certificatori di Sostenibilità Ambientale degli Edifici, gli ingegneri Anna Narracci e Vincenzo Indiveri”.

**5.2 Organizzazione delle riunioni della Commissione**

Considerata la necessità di assicurare che le riunioni si svolgano con l'assistenza della segreteria e considerando i necessari tempi tra la riunione di commissione e quella di Consiglio, si propone una variazione organizzativa degli orari di servizio in modo che le riunioni di Commissioni si possano tenere il giorno mercoledì.

**Delibera n. 4/ 19.02.2018**

“Il Consiglio prende atto della proposta e si riserva di acquisire la disponibilità del personale preposto alla modifica del rientro pomeridiano come sarà riorganizzato dal Consigliere Segretario, tenendo conto di tutte le attività del Consiglio e delle commissioni istituzionali”.



**OIBA**  
ORDINE DEGLI INGEGNERI  
della Provincia di Bari

5.3 Organizzazione di corsi Abilitanti e di Aggiornamento in materia di Prevenzione Incendi  
La Commissione a seguito di mandato ricevuto dal Consiglio ha discusso con la presenza del Presidente, una possibile articolazione dei corsi di 120 H e 40 h e propone di organizzare corsi per quote di iscrizione di 700€ e 30€ /modulo da 4 ore a copertura dei costi, per un numero minimo di iscrizioni rispettivamente pari a 45 e 30 rispettivamente e considerata la capienza dell'aula.

Si nomineranno come RS il Presidente il tutor a nominarsi all'avvio del corso.

**Delibera n. 5/ 19.02.2018**

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

5.4 Nota al Ministero sul “Testo Unico 2018”

Nella precedente riunione di Consiglio si e' stabilito che i Consiglieri approfondissero l'esame della nota predisposta dalla Commissione da inviare al Ministero sul Testo Unico. La Commissione propone l'approvazione della stessa e la condivisione con tutti gli Ordini provinciali della Puglia per tramite del Croipu.

Si fa presente che ad oggi non e' pervenuta alcuna risposta dal CNI e questa situazione determina uno stallo delle attività formative a pagamento e non.

Il Presidente chiede che si possa decidere nel Consiglio del 5 marzo c.a..

Il Presidente comunica che ha avuto incontri con il Consigliere Nazionale Scarpini circa la problematica evidenziata e propone di organizzare un incontro lo stesso.

Il Consiglio prende atto.

5.5 Approvazione del nuovo schema di contratto di servizi per l'organizzazione di eventi.

Alla luce delle disposizioni del TU delle linee di indirizzo si rende necessario approvare lo schema di contratto di servizi con un soggetto individuato nelle forme di evidenza pubblica o in casi di urgenza con affidamento diretto nel rispetto del regolamento relativo agli acquisti sotto soglia.

Il contratto prevede una serie di attività generiche, che saranno di volta in volta adattate al tipo di evento.

La Commissione ha predisposto il disciplinare tecnico delle attività:

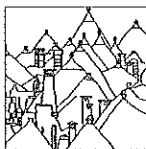
Servizio di segreteria organizzativa con i seguenti compiti:

- contatti con i docenti e/o relatori dell'evento per la calendarizzazione dell'evento;
- raccolta della disponibilità,
- raccolta del materiale didattico fornito dai docenti,
- raccolta delle liberatorie dai docenti /relatori per la diffusione del materiale didattico;
- delega all'incasso delle quote di iscrizione degli iscritti;
- ricerca della sede dell'evento conforme alle norme di sicurezza;
- organizzazione di eventuali coffee break, lunch, colazioni di lavoro, welcome dinner, o conviviali per i discenti;
- consegna del materiale didattico ( cartaceo o su supporto informatico ) predisposto dai docenti o relatori;
- ricevimento dei partecipanti;
- distribuzione del materiale didattico,
- somministrazione della scheda di valutazione della qualità dell'evento;
- per i corsi, la verifica dell'apprendimento secondo le modalità indicate dall'Ordine;
- raccolta e consegna all'Ordine la scheda di valutazione della qualità dell'evento e della verifica di apprendimento ( corsi) raccolte durante l'evento.

A tal fine si e' predisposto il relativo contratto di affidamento di servizio.

**Delibera n. 6/ 19.02.2018**

“Il Consiglio approva lo schema di contratto”.



**OIBA**  
ORDINE DEGLI INGEGNERI  
della Provincia di Bari

5.6 Aggiornamento Linee Guida per l'organizzazione degli eventi formativi dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari.

Si rende necessario adeguare le linee guida alle disposizioni del Testo Unico e sostituire le attuali pubblicate sul sito.

**Delibera n. 7/ 19.02.2018**

“Il Consiglio approva l'adeguamento delle linee guida”.

5.7 Problematiche del software ordine-quadro cloud – Modifiche necessarie alla ottimizzazione

La Commissione propone di contattare la società fornitrice del software per richiedere le possibili modifiche alla versione in test:

- 1) La maschera di gestione deve evidenziare quanti iscritti sono stati registrati in ingresso e/o uscita con relativa lista dei nomi;
- 2) Deve essere possibile utilizzare in contemporanea 2 lettori;
- 3) Deve essere possibile passare solo CF degli iscritti all'Ordine di Bari, tutti gli altri saranno gestiti mediante apposito foglio cartaceo di registrazione;
- 4) Il software deve indicare chiaramente se la registrazione non è andata a buon fine, ad esempio utilizzando un colore per riempire la schermata di fondo del software;
- 5) Nella schermata del Barcode, oltre all'inserimento del CF tramite tastiera, dobbiamo poter ricercare l'iscritto tramite nome e cognome;
- 6) Nella schermata dell'Autenticazione manuale, le pre-registrazioni devono figurare secondo il Cognome.

Il Consiglio stabilisce di concordare un incontro skype per verificare la fattibilità delle modifiche richieste, direttamente con il responsabile della società fornitrice dei servizi informatici, anche in relazione agli aspetti contabili, come già segnalati per mail dal Consigliere Tesoriere (es. stampa del bilancio con l'apposizione della data, gestione impegno di spesa ecc.).

5.8 Richieste varie

E' pervenuta dalla **Smart Building Italia**, richiesta di Patrocinio, all'Evento “Smart Building Levante” che si terrà nei giorni 22 e 23 novembre 2018 c/o Fiera del Levante - Bari.

**Delibera n. 8/ 19.02.2018**

“Il Consiglio concede di patrocinio”.

E' pervenuta dalla **Sezione Chimica di Confindustria Bari - Bat**, richiesta di Patrocinio all'Evento dal titolo “Ruoli e Competenze: I Vigili del Fuoco – Vigilanza Medica”, previsto a marzo 2018 presso la Sala Convegni di Confindustria.

**Delibera n. 9/ 19.02.2018**

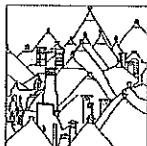
“Il Consiglio concede il patrocinio”.

Su proposta della Consigliera Ing. Stoppelli, la Commissione condivide l'opportunità di richiedere a Legislazione Tecnica, Provider CNI, un preventivo per la organizzazione, su Bari, dell'Evento “Ordini e Collegi Professionali: Guida all'affidamento di contratti e al conferimento di incarichi di consulenza e di collaborazione.

**Delibera n. 10/ 19.02.2018**

“Il Consiglio approva all'unanimità.”.

E' pervenuta dalla **Fondazione Architetti e Ingegneri Iscritti Inarcassa**, invito di partecipazione, all'Evento dal Titolo “Industria 4.0”, previsto a Roma il 20 febbraio p.v.



La nota comunica che è possibile, per gli Ordini Professionali, organizzare nelle rispettive sedi un proprio seminario sul tema trasmettendo, all'interno dello stesso, il webinar dell'Evento previsto a Roma.

Si dovrà precisare che la partecipazione in streaming non consente l'acquisizione di CFP.

Il Presidente comunica che, avendo partecipato alla seduta di commissione u.s., ha già provveduto ad autorizzare la pubblicazione sui canali istituzionali della notizia circa la possibilità di seguire, dalle proprie sedi, l'Evento in collegamento in streaming.

Il Consiglio approva.

**5.9** Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Pasquale Capezzuto sottopone al Consiglio le proposte di co-organizzazione dei seguenti eventi:

E' pervenuta richiesta, da parte della **DAIVAI Srl**, di collaborazione operativa per Corso dal titolo "Internet delle Cose e Impresa 4.0: Cosa cambia – Come cambiare".

La Commissione ritiene che la proposta di collaborazione non sia accoglibile in quanto le modalità organizzative proposte non sono conformi a quanto previsto dal Testo Unico 2018.

**Delibera n. 11/ 19.02.2018**

Il Consiglio delibera la non accoglibilità dell'evento".

E' pervenuta richiesta, da parte del **15° Reparto Infrastrutture dell'Esercito**, di **co-organizzazione in convenzione** di Seminario Tecnico in - house dal titolo "Aggiornamento normativo in materia di isolamento termico e soluzioni innovative di isolamento a cappotto altamente performanti".

La Commissione ritiene che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del Testo Unico 2018, la proposta di organizzazione di evento in convenzione con questo Ordine, al fine di garantire i CFP ai dipendenti frequentanti il corso, può essere accolta in quanto il docente ha un rapporto contrattuale con la società che organizza l'evento in convenzione con il **15° Reparto Infrastrutture dell'Esercito**, come dichiarato dall'IVAS per mail pervenuta in data 19.02.2018.

**Delibera n. 12/19.02.2018**

"Il Consiglio approva previa acquisizione di apposita dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 della società IVAS circa il rapporto di dipendenza del docente".

E' pervenuta richiesta, da parte di **Retegas Bari**, di **co-organizzazione in convenzione** di Corso in-house dal titolo "Terre e Rocce da scavo – Decreto Legislativo 120/2017".

La Commissione ritiene che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del Testo Unico 2018, la proposta di organizzazione di evento in convenzione con questo Ordine, al fine di garantire i CFP ai dipendenti frequentanti il corso, non può essere accolta in quanto il docente non ha un rapporto contrattuale con il **Retegas Bari** né è dipendente della Società che organizza l'evento in convenzione con il **Retegas Bari**.

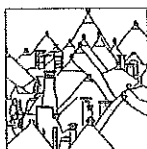
**Delibera n. 13/19.02.2018**

"Il Consiglio delibera la non accoglibilità dell'evento".

**5.10** l'Ing. Pasquale Capezzuto, sottopone al Consiglio i seguenti esoneri concessi a seguito di regolari richieste.

- Ai sensi della circolare n.445/VIII sessione del CNI ( linee di indirizzo 3), della Circ. n. 376/XVIII Sess (linee di indirizzo 2) e dell'art. 11 del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale adottato dal Consiglio Nazionale Ingegneri nella seduta del 21/06/2013 si concedono per i sotto elencati colleghi i seguenti esoneri:

Ing. Di Giesi Lucia (A9927)	01.01.2018 – 31.12.2018	12MESI	
Ing. Paciulli Francesco (A3046)	01.07.2017 – 31.12.2017	6 MESI	



**Delibera n. 14/ 19.02.2018**

“Si concede l’esonero all’Ing. Di Giesi Lucia”.

In merito alla richiesta dell’Ing. Paciulli Francesco, la Commissione rileva che a differenza dell’art. 11, comma 1 lett. D del Regolamento per l’Aggiornamento della competenza professionale, l’art 11 del Testo Unico 2018, non riconosce tale fattispecie di esonero tra quelle riconoscibili.

Alla luce della vigenza del Testo Unico 2018, si ritiene di poter concedere l’esonero prevedendo comunque la formulazione di un apposito quesito al CNI.

5.11 Il Coordinatore della Commissione Formazione, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per Apprendimento Formale.

Ai sensi della Circolare CNI n. 445/VIII e del Regolamento per l’Aggiornamento della Competenza Professionale, adottato dal Consiglio Nazionale Ingegneri nella seduta del 21.06.2013, si procede al riconoscimento di Crediti Formativi Professionali per l’Apprendimento Formale per i sotto elencati colleghi:

Ing. Altieri Maria Giovanna (A10460) CFP (2018)	Dottorato di ricerca	30
Ing. Dimucci Antonietta (A10088)	Short Master (100 h.)	-----
-----		
Ing. Zaccagnino Pietro (A10915)	Master di II Livello	30 CFP (2017)
Ing. Zonno Serena (A10880)	Master di II Livello	30 CFP (2018)

Dopo ampia discussione il Presidente, letto il Testo Unico della Formazione, propone di assegnare all’ing. Dimucci Antonietta (A10088) 4CFP, fatte salve le altre proposte di CFP proposte dalla Commissione.

Il Presidente pone ai voti:

Favorevoli: Masciopinto, Cortone, Bruno, Barile, Di Biase, Contesi, Amoruso, Bosco, marra, Lobefaro, Stoppelli.

Astenuti: Palma, Capezzuto.

**Delibera n. 15/ 19.02.2018**

Si riconoscono i CFP formali sopra elencati per gli Ingg. Altieri, Bruno, Sangiorgio, Zaccagnino e Zonno, Ing. Dimucci Antonietta come di seguito indicati:

Ing. Altieri Maria Giovanna (A10460)	Dottorato di ricerca	30 CFP (2018)
Ing. Dimucci Antonietta (A10088)	Short Master (4CFU)	4 CFP (2017)
Ing. Zaccagnino Pietro (A10915)	Master di II Livello	30 CFP (2017)
Ing. Zonno Serena (A10880)	Master di II Livello	30 CFP (2018)

**PUNTO 6 – Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni**

6.1 Il Consigliere De Biase comunica di aver verificato i requisiti per le richieste di iscrizione

nell’elenco della legge 818/84 del Collega Tasselli Leonardo

Su proposta del Consigliere De Biase, il Consiglio approva:

**Determinazione n. 16/ 19.02.2018**

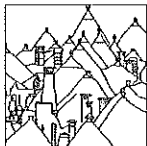
“E’ inserito nell’Elenco del Ministero dell’Interno l’ing. Tasselli”

6.2 Il Consigliere De Biase comunica le sue dimissioni da coordinatore.

Il Presidente le rifiuta.

Il Consigliere De Biase rinnova la sua richiesta di dimissioni e il Presidente non può che accettare.

Il Consiglio prende atto.



**OIBA**  
ORDINE DEGLI INGEGNERI  
della Provincia di Bari

Il Presidente chiede la disponibilità ad assumere il ruolo di coordinatore ai consiglieri presenti.

Il Consigliere Bruno comunica la disponibilità ad assumere tale incarico.

Il Presidente pone ai voti.

**Determinazione n. 17/ 19.02.2018**

“Il Consiglio approva all’unanimità la candidatura del Consigliere Bruno che, pertanto, è il nuovo coordinatore della Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi”.

Il Consigliere Tesoriere chiede l’anticipo del punto 11

Il Presidente pone ai voti:

Favorevoli: Masciopinto, Stoppelli, Cortone, Bruno, Barile, De Biase, Contesi, Bosco.

Astenuti: Amoruso, Marra, Palma, Capezzuto, Lobefaro.

Alle ore 18.20 lascia il consiglio il Consigliere De Biase.

**PUNTO 11 - Bando per la manifestazione di interesse per il Servizio Pubblicazione Bandi: determinazioni**

Il Consigliere tesoriere relaziona sull’argomento e specifica che l’aggiudicazione è al massimo ribasso.

Il RUP sarà l’ing. Nicola Cortone.

Il Presidente pone ai voti l’approvazione del Bando.

Favorevoli: Stoppelli, Masciopinto, Cortone, Bruno, Barile, Contesi, Bosco.

Contrari: Amoruso, marra, Palma, Lobefaro, Capezzuto

**Determinazione n. 18/ 19.02.2018**

“Il Consiglio approva”.

**PUNTO 7 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento**

**7.1** Il Consigliere Tesoriere, ing. Vito Barile, come da elenchi allegati, comunica titolo e importo dei mandati di pagamento a ratifica.

**Delibera n. 19/ 19.02.2018**

“Il Consiglio approva.

**7.2** Il Consigliere Barile comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell’elenco allegato.

Il Tesoriere dichiara di aver provveduto alle verifiche del caso e attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese, così come peraltro evidenziato dal modello compilato dall’ufficio di segreteria li dove indicato lo scostamento del bilancio.

**Delibera n. 20/ 19.02.2018**

“Il Consiglio approva” le autorizzazioni numero 1-2-3-4-5-6-7-9-10 dell’elenco allegato”.

**7.3** Il Tesoriere comunica che è pervenuto preventivo della ditta Daikin per la manutenzione straordinaria dell’impianto di climatizzazione.

L’importo di tale intervento è pari ad € 5884,67.

**Delibera n. 21/ 19.02.2018**

“Il Consiglio delibera di chiedere alla ditta manuttrice uno sconto in vista della possibilità di concordare un contratto di manutenzione e contestualmente delibera di implementare la richiesta di preventivi, ove possibile, presso altre aziende di manutenzione”.

Alle ore 19.00 esce il Consigliere Lobefaro



**OIBA**  
ORDINE DEGLI INGEGNERI  
della Provincia di Bari

7.4 Il Tesoriere relaziona in ordine al rinnovo della licenza antivirus.

Sono pervenute 2 offerte da parte di Ethica System e Solution plus, allegate in copia la presente verbale.

Il Presidente propone di affidare il rinnovo della licenza annuale alla ditta Ethica System in continuità con il servizio fin qui offerto, nelle more di affidare con apposito bando i nuovi servizi informatici dell'Ordine.

**Delibera n. 22/ 19.02.2018**

“Il Consiglio approva”.

7.5 Il Tesoriere relaziona in merito al rinnovo di Aronist Backup&recovery ad € 150 oltre IVA.

**Delibera n. 23/ 19.02.2018**

“Il Consiglio approva”.

7.6 Il Tesoriere rappresenta la situazione relativa a colleghi dell'IPE che non hanno restituito quanto in esubero rispetto a quanto effettivamente speso, in Considerazione della anticipazione corrisposta dall'OIBA di € 500,00 procapite.

Si allega al verbale l'elenco degli iscritti.

Il Tesoriere da lettura della circolare n. 153/XIX sess. del 17.11.2017.

Il Tesoriere comunica che provvederà ad elaborare nota da inoltrare agli iscritti e che sarà discussa in apposito o.d.g. del prossimo Consiglio.

#### **PUNTO 8 – Relazione RPCT**

Si riporta la relazione dell'RPCT dell'OIBA, ing. Antonella Stoppelli:

*“A seguito dell'avvenuta pubblicazione del PTPC 2018 – 2020, alla data dell'11 febbraio 2018 non risultano pervenute alla sottoscritta, né direttamente né per il tramite della segreteria, osservazioni sul predetto Piano, lo stesso può ritenersi approvato e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente.*

*Si fa presente al Consiglio tutto che non risulta ancora nominato un RASA per l'OIBA e che l'ANAC ha emesso in data 20 dicembre 2017 un Comunicato in merito alla mancata individuazione del RASA, che si allega alla presente relazione. In ottemperanza a tale Comunicato, nel caso in cui non si dovesse ancora individuare il RASA, il RPCT, ovvero la sottoscritta, dovrà procedere a comunicare all'ANAC le motivazioni di tale inadempienza.*

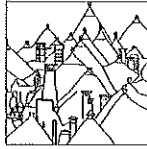
*Nel merito si ricorda a tutto il consiglio che il compito del RASA consiste nella mera compilazione ed aggiornamento dei dati dell'OIBA all'interno dell'AUSA (Anagrafe unica delle stazioni appaltanti). Chiedo quindi di nominare senza alcun ulteriore indugio il RASA dell'OIBA.*

*Inoltre si segnala che con Comunicato del Presidente ANAC del 6 febbraio 2018, dall'8 febbraio 2018 è operativa la nuova procedura online per il Whistleblowing (Segnalazione di illeciti presentati dai dipendenti), in grado di garantire la riservatezza della segnalazione, allegata alla presente. La segnalazione potrà avvenire attraverso il portale <https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#/>. Si chiede pertanto di pubblicare tale comunicato nel sito dell'OIBA all'apposita sezione e di inoltrare la comunicazione a tutto il personale”.*

Il Consigliere Capezzuto dichiara di aver inviato una proposta di integrazione secondo quanto previsto nella deliberazione dello scorso Consiglio, relativamente alla proposta di inserimento di una nuova area di rischio circa la pubblicazione sui canali istituzionali di notizie su richieste di terzi.

L'RPCT chiede di re-inoltrare la proposta per integrare il documento oggi all'esame.





**OIBA**  
ORDINE DEGLI INGEGNERI  
della Provincia di Bari

**Delibera n. 24/ 19.02.2018**

“Il Consiglio approva il Piano come proposto dall’RPCT nelle more di integrarlo con quanto proposto dal Consigliere Capezzuto previa discussione in Consiglio”.

**Delibera n. 25/ 19.02.2018**

“Il Consiglio designa quale RASA il dipendente Francesco Pablo De Napoli”.

**PUNTO 9 - Gruppo di Lavoro Industria 4.0: ratifiche e determinazioni**

Relaziona il Presidente, in qualità di coordinatore del gruppo di lavoro. Da lettura della mail inviata a tutti i consiglieri, allegata al presente verbale.

**Delibera n. 26/ 19.02.2018**

“Il Consiglio nomina quale delegato l’ing. Giuseppe Leonardo Cascella (A9920)”.

Escono alle ore 19.50 le Consiglieri Stoppelli e Palma.

**PUNTO 10 - Bando per la manifestazione di interesse per la costituzione dell’Albo Fornitori: elenco categorie merceologiche: determinazioni**

Relaziona il Consigliere Tesoriere.

Il RUP è lo stesso tesoriere.

Il Presidente pone ai voti:

Favorevole: Masciopinto, Cortone, Bruno, Contesi, Barile, Bosco, Amoruso.

Contrario: Capezzuto;

Astenuti: Marra.

**Delibera n. 27/ 19.02.2018**

“Il Consiglio approva”.

**PUNTO 12 - Bando per la manifestazione di interesse per servizi organizzativi eventi formativi: determinazioni**

Si rinvia.

**PUNTO 13 - Commissioni Istituzionali: determinazioni**

Si rinvia.

Il Consigliere Amoruso lascia il consiglio alle ore 20.20.

**PUNTO 14 - Servizio Tesoreria della Banca Popolare di Bari: funzionamento ed operatività: determinazioni**

Relaziona il Presidente sul contratto già sottoscritto con la Banca Popolare di Bari.

L’incasso delle quote di iscrizione avverrà tramite MAV.

Per generare tutti i mav è necessario che siano inviati alla Banca i dati degli iscritti in formato xml.

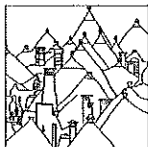
Il Consiglio prende atto.

**PUNTO 15 - ILVA SpA – Ricorso al TAR nei confronti del CTR, Ordine degli Ingegneri e altri: determinazioni**

Il presidente da lettura della comunicazione pervenuta dall’avvocato Triggiani in data 17.02.2018, allegata in copia al presente verbale.

**Delibera n. 28/ 19.02.2018**

“Il Consiglio delibera di sottoscrivere la delega all’avv. Triggiani per la visione della documentazione in atti”.



**OIBA**  
ORDINE DEGLI INGEGNERI  
della Provincia di Bari

**PUNTO 16 - Richieste certificazione I e II livello CERTing: aggiornamento e provvedimenti**  
Si rinvia.

**PUNTO 17 – Comunicazioni del Presidente**

17.1 Il Presidente comunica che ha delegato il Vice Presidente Bruno per i rapporti con il Consiglio di Disciplina ai sensi della art. 4.06 – comma 4.

17.2 Il Presidente chiede la disponibilità alla partecipazione alla Riunione indetta dalla Regione Puglia in Ordine al Focus Group sul Piano Regionale delle Merci e della Logistica.

Nessun Consigliere si rende disponibile.

17.3 Il Personale ha richiesto l'assemblea sindacale in orario di servizio per il giorno 28.02.2018 dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Tale assemblea è stata autorizzata dal Presidente.

**PUNTO 18 - Circolare CNI n. 196/XIX sess. del 14.02.2018 - Revisione del DPR 380/01**

Con circolare n. 196, il CNI ha chiesto la segnalazione di due nominativi per ciascuna Regione e uno per Provincia Autonoma, disponibili ad interloquire con lo stesso CNI in relazione alle proposte da svolgere a livello territoriale con riferimento alla revisione del DPR 380/01.

Si rinvia.

Alle ore 20.50 il Presidente dichiara chiusi i lavori del Consiglio.

Il Consigliere Segretario  
(Ing. Nicola Cortone)

Il Presidente  
(Ing. Roberto Masciopinto)