

VERBALE n. 1421 del 06.11.2017

L'anno 2017 il giorno 06 del mese di novembre, alle ore 15.30, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, previa convocazione prot. n. 3225 del 31.10.2017, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 2) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 3) Commissione Formazione e Aggiornamento: determinazioni;
- 4) Commissione Pareri – Nuovo Regolamento Commissione Pareri: determinazioni;
- 5) Elenchi riservati – segnalazione nominativi: determinazioni;
- 6) Relazione dell'RPCCT ing. Antonella Stoppelli;
- 7) Affidamento dei servizi: RSPP; Servizio segnalazione bandi; Consulenza del lavoro; Consulenza contabile e fiscale; Addetto stampa e comunicazione; Servizi informatici: determinazioni;
- 8) Revisione modulistica unificata Regione Puglia – Relazione del Consigliere Pasquale Capezzuto;
- 9) Deliberazione Comune di Mola di Bari n. 13 del 28.04.2017 – parere legale: determinazioni;
- 10) Bando di gara del Comune di Bari – Procedura aperta PR17008 – Comunicazione del CNI: presa d'atto e determinazioni;
- 11) CTR (Comitato Tecnico Regionale) – designazione componenti OIBA 2017-2021: determinazioni;
- 12) Bando Comune di Bari - Rigenerazione – Urbana e Paesaggistica - Protocollo di Intesa tra OIBA e Politecnico Bari: memoria Avv. Macchione del 25.09.2017: determinazioni;
- 13) Istituzione GDL (art. 4.18 del Regolamento Interno) sulle tematiche: Strutture – Certificato di idoneità statica e doppia conformità strutturale – problematiche applicative;
- 14) Convocazione Assemblea Straordinaria degli iscritti: determinazioni;
- 15) Mozione ex art. 4.23 punto 4 lett. C del Regolamento; determinazioni
- 16) Regolamento acquisti sottosoglia – determinazioni;
- 17) Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni;
- 18) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza

Presiede il Presidente *Roberto Masciopinto* verbalizza il Consigliere Segretario *Nicola Cortone*; sono presenti i Consiglieri: *Vito Barile, Diego Bosco, Giovanni De Biase, Giuseppe Bruno, Carlo Contesi, Pasquale Capezzuto, Antonella Stoppelli, Daniele Marra, Angelo Lobefaro, Leonardo Santamaria, Ida Palma*.

Risultano assenti i Consiglieri: *Amedeo D'Onghia (e-mail del 06.11.2017), Vito Amoruso*.

PUNTO 1 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni

Il Consigliere Segretario comunica di aver verificato la regolarità della domanda di iscrizione degli ingegneri:

Sez. A: 1) Ammirabile Renato (Sett. Civ. Amb.), 2) Battista Giovanni Vito (Sett. Civ. Amb.), 3) Moliterno Giuseppe (Sett. Civ. Amb.).

Sez. B: 4) Calabrese Domenico (Sett. Civ. Amb.)

Comunica altresì la regolarità della richiesta di dimissioni degli ingg.: Barile Claudia (m. A9168 – Sett. Ind.), Caldarola Bartolomeo (m. A1491 – Sett. Civ. Amb.), Faraone Maria Francesca (m. A8779 – Sett. Ind.), Gadaleta Cosimo (m. A5284 – Sett. Ind.), Martinelli Giacomo Antonio (m. A8998 – Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.), Masserio Giuseppe (m. A8093 – Sett. Civ. Amb.), Pro Giuseppe (m. A8093 – Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.), Ursi Maddalena (m. A10123 – Sett. Civ. Amb.).

Delibera n. 1/06.11.2017

“Sono iscritti all’Albo degli Ingegneri della Provincia di Bari gli Ingegneri:

Sez. A: n. 3 ingegneri: Ammirabile Renato (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11115, 2) Battista Giovanni Vito (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11116, 3) Moliterno Giuseppe (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11117.

Sez. B: n. 1 ingegnere: Calabrese Domenico (Sett. Civ. Amb.) matr. n. B11118.

Sono accettate le dimissioni di n. 8 ingegneri: Barile Claudia (m. A9168 – Sett. Ind.), Caldarola Bartolomeo (m. A1491 – Sett. Civ. Amb.), Faraone Maria Francesca (m. A8779 – Sett. Ind.), Gadaleta Cosimo (m. A5284 – Sett. Ind.), Martinelli Giacomo Antonio (m. A8998 – Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.), Masserio

Giuseppe (m. A8093 – Sett. Civ. Amb.), Pro Giuseppe (m. A8093 — Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.), Ursi Maddalena (m. A10123 – Sett. Civ. Amb.)”.

PUNTO 2 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento

2.1 Il Consigliere Tesoriere, come da elenco allegato, comunica titolo e importo dei mandati di pagamento a ratifica.

Delibera n. 2/ 06.11.2017

“Consiglio approva all’unanimità i mandati di pagamento a ratifica”

2.2 Il Consigliere Barile comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell’elenco allegato:

Delibera n. 3/ 06.11.2017

Il Consiglio approva all’unanimità le autorizzazioni al pagamento”.

PUNTO 3 – Commissione Formazione e Aggiornamento: determinazioni

3.1 Il Coordinatore della Commissione Formazione, ing. Pasquale Capezzuto, sottopone al Consiglio, aggiornate, le “Linee guida per l’organizzazione degli eventi dell’OIBA” e i format seguenti: “Contratto di sponsorizzazione”, il “Contratto di partenariato”, il “Contratto di sponsorizzazione evento formativo”.

Tali documenti sono allegati al presente verbale, per farne parte integrante e sostanziale.

Il Presidente pone ai voti l’approvazione delle “Linee guida per l’organizzazione degli eventi dell’OIBA” aggiornate e i format del “Contratto di sponsorizzazione”, del “Contratto di partenariato”, del “Contratto di sponsorizzazione evento formativo”.

Favorevoli: Vito Barile, Diego Bosco, Giovanni De Biase, Giuseppe Bruno, Carlo Contesi, Pasquale Capezzuto, Antonella Stoppelli.

Contrari: Daniele Marra, Leonardo Santamaria, Ida Palma.

Astenuti: Angelo Lobefaro.

Delibera n. 4/ 06.11.2017

“Il Consiglio approva a maggioranza le Linee guida e i format predisposti”.

3.2 Il Vice Presidente Contesi espone quanto segue.

In considerazione del fatto che le attività svolte dalla Commissione Formazione ricevono il supporto costante della segreteria e che inoltre l’ eventuale utilizzo delle sale della sede comporta costi che sono addebitate in voci di bilancio diverse da quella della formazione, si chiede al Consiglio che gli incassi rivenienti dai diritti di segreteria/contributi spese siano utilizzati sino ad una percentuale massima del 50% per la formazione stessa e per la parte rimanente in altre voci di bilancio relative alla gestione generale dell’Ordine, previa relativa variazione di bilancio.

Il Presidente pone ai voti la proposta del Vice Presidente Contesi.

Favorevoli: Vito Barile, Diego Bosco, Giovanni De Biase, Giuseppe Bruno, Carlo Contesi, Antonella Stoppelli.

Contrari: Daniele Marra, Leonardo Santamaria, Ida Palma, Pasquale Capezzuto, Angelo Lobefaro.

Delibera n. 5/ 06.11.2017

“Il Consiglio approva a maggioranza”.

Il Consigliere Lobefaro chiarisce che il suo parere contrario è legato al fatto che il diritto di segreteria non è inserito nel Regolamento Interno.

3.3 Il Coordinatore della Commissione Formazione ing. Pasquale Capezzuto sottopone al Consiglio i seguenti eventi in co-organizzazione:

Organizzazione con partner **AEIT** di Seminario dal titolo “Infrastrutturazione del territorio con fibra ottica: Opportunità di sviluppo sociale ed economico” – 14.11.2017 c/o Aula Magna “Orabona” – Politecnico di Bari

R.S. e Tutor ing. Filippo Vecchio

Delibera n. 6/ 06.11.2017

“Si riconoscono 3 CFP per l’evento non formale classificato come seminario organizzato dall’Ordine”.

Organizzazione con partner Comune di Polignano a Mare di evento dal titolo “Il piano casa tra sostegno dell’attività edilizia e miglioramento della qualità del patrimonio edilizio” – 15.11.2017 c/o Sala Consiliare Comunale – Polignano a Mare
R.S. e Tutor ing. Carlo Contesi

Delibera n. 7/ 06.11.2017

“Si riconoscono 3 CFP per l’evento non formale classificato come seminario organizzato dall’Ordine”.

Organizzazione con partner Regione Puglia di evento dal titolo “Percorso cicloturistico EuroVelo5 nel tratto Appulo-Lucano: Economia, sviluppo e valorizzazione del patrimonio paesaggistico, culturale e ambientale” c/o Palazzo Vescovile – Gravina in Puglia – 16.11.2017.

R.S. e Tutor ing. Massimiliano Cardano

Delibera n. 8/ 06.11.2017

“Si riconoscono 3 CFP per l’evento non formale classificato come seminario organizzato dall’Ordine”

In considerazione della rinuncia dell’ing. Tafuni Nicola, nominato RS del corso SSAP corso base, previsto nei giorni 9-10 novembre presso l’Ordine dei Geologi della Puglia, si procede a nuova nomina nella persona dell’ing. Alberto Garrasi.

Il Consiglio stabilisce di inviare una newsletter periodica per sollecitare l’iscrizione agli elenchi dei Responsabili scientifici e Tutor formazione.

PUNTO 4 – Commissione Pareri – Nuovo Regolamento Commissione Pareri: determinazioni

4.1 Il Vice Presidente Vicario, ing. Carlo Contesi, coordinatore della Commissione pareri, sottopone al Consiglio il parere di congruità richiesto dall’ing. Michele Manzari in data 12.10.2017, prot. n. 49.

Delibera n. 9/ 06.11.2017

“E’ approvato all’unanimità il parere di congruità richiesto dall’ing. Michele Manzari”

4.2 L’ing. Contesi sottopone all’approvazione del Consiglio il nuovo “Regolamento della Commissione Pareri”, in sostituzione di quello approvato dal Consiglio dell’OIBA in data 25.09.2015.

Relazione il Vice Presidente Vicario, ing. Carlo Contesi:

“Come noto al Consiglio, allo stato attuale la Commissione Pareri, oggi coordinata da me, utilizza un Regolamento approvato dal Consiglio dell’Ordine nella seduta del 25.09.2015.

Esso fu emanato, dal precedente Consiglio, ricalcando a grandi linee un regolamento proposto dal CNI e allegato alla Circolare n.576 del 03.08.2015.

Tale regolamento, che viene oggi emendato e sostituito da quello proposto in approvazione, presentava già dalla sua genesi una serie di errori formali (es. riferimenti ad articoli palesemente errati) che vengono corretti nella nuova formulazione.

Ho successivamente provveduto a effettuare una ricerca sui regolamenti analoghi adottati da altri Ordini territoriali, in particolare ho effettuato dei raffronti con quelli adottati dagli Ordini Ingegneri delle province di Firenze, Verona, Como e Pordenone, facilmente reperibili sui rispettivi siti istituzionali.

A seguito del suddetto raffronto e della modifica del D.L. 01/2012 intervenuta a seguito della L. 124/2017, inerente l’obbligo del Professionista di sottoscrivere un preventivo scritto con il Committente, ho ritenuto di apportare ulteriori modifiche al testo finale.

Inoltre tra le altre modifiche, c’è quella che riguarda il tempo concessoci per l’istruttoria, che passa da 30 a 60 giorni e l’introduzione di una riduzione dei costi da versare per l’ottenimento del parere a carico del richiedente, nella maggioranza dei casi costituito da un nostro iscritto. Ho inserito, altresì, l’obbligo per il richiedente di presentare tutta la documentazione, oltre che in forma cartacea, anche in un CD in formato digitale.

Altre piccole modifiche, infine, hanno riguardato le procedure che la C.P. attua nel procedimento di istruttoria.

Si precisa che il presente regolamento abroga e sostituisce quello del 25.09.2015 e non ha effetto retroattivo”.

Alla luce di quanto esposto l'ing. Contesi chiede l'approvazione del nuovo "Regolamento sul funzionamento della Commissione Pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali" con relativi allegati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente verbale. Il Presidente pone ai voti la proposta del Vice Presidente Contesi.

Delibera n. 10/ 06.11.2017

"Il Consiglio approva all'unanimità".

PUNTO 5 – Elenchi riservati – segnalazione nominativi: determinazioni

5.1 Dalla Multisystem s.r.l., società che gestisce l'amministrazione del condominio in via Trevisani n. 63, Bari, è pervenuta richiesta di una terna di professionisti per affidare l'incarico di redazione delle nuove tabelle millesimali allo stabile.

Il Consiglio delega il Consigliere Cortone per la verifica di eventuali deliberazioni assunte in precedenza dal Consiglio per analoghe questioni.

5.2 E' pervenuta dal Consorzio Amendola richiesta di un elenco di professionisti esperti, per formazione Commissione Giudicatrice di un Bando di Gara Opere di Urbanizzazione Secondaria nell'ambito del P.d.L. n. 196/96 – Maglia n. 46 in via G. Amendola – Bari.

A seguito di pubblicazione sul sito istituzionale, sono pervenute n. 4 manifestazioni di interesse.

Il Consiglio delega il Coordinatore della Commissione Elenchi riservati la verifica dei nominativi pervenuti.

5.3 Il Direttore Generale della ASLBA, Dott. Vito Montanaro, ha richiesto una terna di professionisti esperti nel settore in argomento: "Lavori di realizzazione del Nuovo Ospedale del Sud-Est barese - Monopoli-Fasano", per componente di Commissione Giudicatrice.

Il Consiglio delega il Consigliere Segretario, a predisporre idonea risposta in ordine alla richiesta avanzata; si evidenzia che la richiesta acquisita al n. 3273 del 03.11.2017 del protocollo dell'OIBA, poneva quale termine ultimo per il riscontro, la data del 06.11.2017

PUNTO 6 - Relazione dell'RPCT ing. Antonella Stoppelli

Il Consigliere ing. Antonella Stoppelli, relaziona in merito alle tematiche collegate all'incarico di RPCT per l'OIBA.

La sottoscritta in qualità di RPCT, con la presente relaziona in merito a quanto osservato dalla data di nomina ad oggi, relativamente alle tematiche strettamente collegate all'incarico conferito.

Di seguito sono illustrati per punti le osservazioni e le considerazioni derivanti:

- 1) area formazione: durante la seduta del consiglio del 11.09.2017, è stata presentata una pregiudiziale relativa al mancato rilascio di crediti formativi a favore della società MCE. In base a quanto riferito dall'ing. Capezzuto, per tale evento l'ordine non poteva riconoscere crediti, ai sensi del regolamento nazionale e delle successive linee guida redatte dal CNI. Si osserva, comunque, un ritardo nella comunicazione di improcedibilità dell'accreditamento nei confronti della società richiedente. Si chiede quindi alla coordinatore della commissione formazione, ing. Capezzuto, ed alla commissione tutta, la possibilità di individuare dei tempi per le comunicazioni di accoglimento o diniego della richiesta di CFP da parte di enti e società richiedenti. Inoltre si sottolinea che all'interno del PTPC attualmente vigente non è prevista la rotazione del personale. Relativamente alle richieste formulate all'interno della detta pregiudiziale si osserva quanto segue:*
- 2) il programma triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità vigente è il PTPC 2017 – 2019 approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari in data 20.02.2017 e non già il PTPCTI approvato nella seduta di Consiglio n. 1343 del 10.11.2014 come modificato nella seduta di Consiglio n. 1369 del 16.11.2015, come erroneamente riportato nella pregiudiziale. All'interno del PTPC vigente è riportato a pagina 15 e a pagina 16 che non è prevista la misura della rotazione del personale, così come richiesto. Analogamente nel PTPC non è prevista la rotazione dei consiglieri relativamente alle attività della Commissione Formazione*
- 3) In merito alla richiesta di ripartizione dei carichi di lavoro tra i dipendenti, in accordo con il consigliere segretario, si sta procedendo alla valutazione degli attuali carichi di lavoro in seno*

ai dipendenti, avendo osservato una disparità in tal senso, procedendo di conseguenza ad una proposta di redistribuzione che verrà portata all'attenzione del Consiglio.

- 4) *In merito al punto 3 si chiede ulteriore approfondimento, ovvero a cosa ci si riferisca relativamente all'art. 16 del Codice Generale.*
- 5) *Area parcelle: durante la seduta di consiglio del 04.09.2017, del 11.09.2017, del 18.09.2017, del 02.10.2017 e del 06.10.2017 si è trattato della richiesta effettuata dall'avv. Manes, in qualità di avvocato dell'ing. Grisafi, circa la mancata emissione del parere di congruità in favore dell'ing. Grisafi. Tale richiesta di parere era stata presentata sin dal 06.06.2017, e l'allora RUP nominato comunicò all'avv. Manes i tempi necessari all'evasione della pratica. Tali tempi sono poi risultati ampiamente superati, senza che tale situazione sia stata comunicata al richiedente e senza apparenti motivazioni. Si è quindi dovuto procedere alla nomina di un nuovo RUP ed all'evasione della pratica secondo la tempistica richiesta dall'Avv. Manes, stante la delicatezza della pratica stessa. La Commissione, per il tramite del proprio coordinatore, ha presentato una proposta di modifica dell'attuale regolamento relativo all'emissione delle parcella, modificando le tempistiche indicate dal precedente regolamento; si chiede alla Commissione di monitorare costantemente i tempi di evasione delle pratiche.*
- 6) *Area segnalazioni: si è osservato che diversamente da quanto riportato all'interno del vigente PTPC, l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari non si è ancora dotato di alcun regolamento sulle segnalazioni. Essendo tale situazione in contrasto con quanto disciplinato, la sottoscritta, insieme al coordinatore della commissione, ha elaborato una proposta di regolamento da porre all'attenzione del consiglio di modo da colmare tale mancanza, si richiede ai Consiglieri di prendere visione del detto regolamento e formulare eventuali emendamenti di modo da procedere celermente all'approvazione dello stesso.*
- 7) *Area acquisti: l'OIBA è dotato di un regolamento acquisti ormai superato dalla vigente disciplina in materia di appalti, servizi e forniture. È stato quindi istituito un gruppo di lavoro, nella seduta di consiglio del 04.09.2017, costituito da Vito Barile, Ida Palma, Nicola Cortone e la sottoscritta, al fine di approvare un regolamento chiaro ed in linea con la normativa vigente. Tale regolamento è stato posto in bozza all'attenzione del Consiglio. Si auspica un celere iter di approvazione del detto regolamento di modo da poter procedere alle attività conseguenti.*
- 8) *Obblighi di pubblicazione: si osserva che, ancora oggi, la sezione dei curricula dei consiglieri presente sul sito, non è completa: in particolare risulta ancora non presente il curriculum del consigliere Palma. La richiesta di invio del curriculum è stata più volte reiterata senza alcuna risposta. Si chiede quindi nuovamente all'ing. Palma di provvedere immediatamente all'invio del proprio curriculum ai fini della pubblicazione nell'apposita sezione del sito.*
- 9) *Sito istituzionale – sezione consiglio trasparente: si è osservata la necessità di procedere alla modifica di alcune sezioni del sito, in particolare alla sezione “Consiglio Trasparente”, sì da renderla più snella e facilmente accessibile, nonché maggiormente aderente alle richieste legislative e del CNI; inoltre si richiede la possibilità di effettuare alcune modifiche all'interno del sito di modo da rendere maggiormente visibili le “notizie”.*
- 10) *La sottoscritta chiede la possibilità di inserire all'interno del mansionario dei dipendenti anche l'attività “trasparenza” di modo da poter essere coadiuvata da un addetto di segreteria ai fini dell'espletamento del mandato ricevuto.*
- 11) *In relazione a quanto richiesto durante il consiglio del 02.10.2017 dal consigliere D'Onghia in merito ad eventuali incompatibilità tra ruolo di RPCT e Direttore del giornale, nonché circa la conferma del consigliere Capezuto in qualità di coordinatore della commissione formazione, la sottoscritta ha rivolto apposita richiesta di chiarimenti alla Dott.ssa LAI, RPCT nazionale, ed ha ricevuto la risposta, allegata al verbale di cui è stata data lettura in consiglio.*

Si sottolinea infine che, dovendosi predisporre la relazione di fine anno nonché il PTPC 2018 – 2020, per eventuali osservazioni ed integrazioni, la sottoscritta è disponibile alla valutazione ed all'accoglimento di proposte ed integrazioni da parte dei consiglieri”.

Entra alle ore 17.40 il Consigliere Amoruso.

Esce il Consigliere Santamaria alle ore 17.45.

PUNTO 7 - Affidamento dei servizi: RSPP; Servizio segnalazione bandi; Consulenza del lavoro; Consulenza contabile e fiscale; Addetto stampa e comunicazione; Servizi informatici: determinazioni
Relaziona il Consigliere Tesoriere, ing. Vito Barile.

“All’atto di dover rinnovare i propri contratti di fornitura di servizi per il quadriennio 2017-2021 e secondo le disposizioni dell’art. 36, c. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017, l’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari deve procedere nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici e dei principi di rotazione, trasparenza, economicità, ecc..

I servizi per i quali si rende necessario l’affidamento, in ordine di scadenza, sono:

- 1) Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP). Tale incarico è stato svolto dall’ing. Andrea Leonardini fino al 27.06.2017.*
- 2) Servizio segnalazione bandi. Attualmente la ditta “Rimo Editore” consente il servizio di accesso alla banca dati “VideoAppalti” e provvede all’inoltro della “Newsletter” con invio quotidiano delle gare a tutti gli iscritti all’Ordine. Il servizio scade il 31 dicembre 2017.*
- 3) Servizio di consulenza del lavoro comprensiva della elaborazione paghe e contributi per i dipendenti e collaboratori dell’Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari (comparto Enti Pubblici Non Economici). Tale servizio ad oggi è affidato al rag. Vito Antonio Fattizzi, giusto contratto stipulato il 12 Gennaio 2016.*
- 4) Servizio di consulenza contabile e fiscale, compresa la rilevazione delle scritture e la redazione dei documenti contabili previsionali ed a consuntivo dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari. (comparto Enti Pubblici Non Economici). Tale servizio, espletato al momento dal dott. Michele Tetro, scade il 31 gennaio 2018 (giusta proroga determinata nella riunione del Consiglio del 4 settembre 2017).*
- 5) Servizi informatici, attualmente frastagliati negli affidamenti a più aziende e nelle scadenze, vanno ottimizzati ed aggiornati in base agli effettivi e necessari strumenti hardware e software utilizzati, in modo che non si creino disservizi agli iscritti;*
- 6) Servizio comunicazione ed addetto stampa. Si ritiene necessario, in linea con quanto fatto da diversi Ordini d’Italia, affidare il servizio di attività di relazione con Enti pubblici e privati, nonché con gli organi di stampa e per la gestione dei mezzi di comunicazione istituzionali, diventati mezzi indispensabili a supporto dell’Ordine e dei suoi iscritti;*
- 7) Albo di operatori economici fornitori di beni, servizi e lavori e per l’accreditamento di società, Consorzi, Imprenditori Individuali e Professionisti.*

In linea con quanto fatto dagli Enti Pubblici non Economici e quindi anche dagli altri Ordini d’Italia, si propone di predisporre bozza dei bandi per procedere all’affidamento dei servizi di cui sopra”.

Il Consigliere Palma, chiede se è stata affrontata e analizzata la questione relativa all’obbligatorietà di rivolgersi ai servizi tipo “MEPA” e/o “CONSIP”, in particolar modo per i servizi informatici.

Il Tesoriere riprende la circolare del CNI e riferisce che l’ultimo aggiornamento al Dlgs 50/2016 art. 36 comma 6 ha chiarito che l’obbligo al ricorso a tali mercati è decaduto.

Il Consigliere Comunica comunque che a breve sarà cura della segreteria avviare la procedura per l’iscrizione al MEPA.

Il Consigliere Capezzuto chiede di porre apposito quesito al CNI per ricevere indicazioni uniformi sulla modalità organizzativa alla luce delle specificità degli Ordini Professionali e all’organizzazione degli stessi; quanto sopra alla luce del recente parere ANAC.

Il Consigliere Palma, richiama l’Adunanza ANAC del 28/06/2017 che ha stabilito che gli Ordini professionali, come organismi di diritto pubblico, sono soggetti all’applicazione del Dlgs 50/2016, pertanto chiede di specificare nella richiesta di parere, di indicare i compiti e le funzioni di RUP nel caso di Ordini Professionali.

Il Consigliere Tesoriere auspica un immediato avvio delle procedure stante la cogente necessità dei servizi in imminente scadenza anche alla luce di quanto stabilito dal Codice Appalti Pubblici e dalle Linee Guida



OIBA
ORDINE DEGLI INGEGNERI
della Provincia di Bari

Cap.4 per cui per gli appalti inferiori a € 40.000,00, si prevede la possibilità di procedere ad un affidamento diretto.

Il Presidente, nell'associarsi all'auspicio del Tesoriere, che condivide, chiede al Consiglio l'approvazione della proposta.

Il Presidente pone ai voti la proposta del Tesoriere ing. Barile.

Favorevoli: Vito Barile, Diego Bosco, Giovanni De Biase, Giuseppe Bruno, Carlo Contesi, Pasquale Capezzuto, Antonella Stoppelli, Daniele Marra, Leonardo Santamaria, Ida Palma, Angelo Lobefaro.

Contrari: Pasquale Capezzuto.

Delibera n. 11/ 06.11.2017

"Il Consiglio approva a maggioranza".

PUNTO 8 - Revisione modulistica unificata Regione Puglia – Relazione del Consigliere Pasquale Capezzuto
Il Consigliere ing. Capezzuto sottopone al Consiglio la bozza di richiesta di revisione modulistica unificata, da inviare alla Regione Puglia.

"Nello spirito di rinnovata collaborazione istituzionale abbiamo esaminato gli allegati alla d.d. n.32 del 20-6-2017 BU n. 72 suppl. 22-6-2017 e con la presente segnaliamo la necessità che gli stessi vengano emendati nelle parti che si illustrano nel seguito, in quanto in contrasto con le disposizioni di leggi vigenti in materia di efficienza energetica e sicurezza impianti .

In particolare :

allegato A

1) A COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA CILA

aggiungere la parte evidenziata in rosso

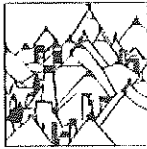
ASSEVERA

che l'intervento, compiutamente descritto negli elaborati progettuali, è conforme agli strumenti urbanistici approvati e ai regolamenti edilizi vigenti, nonché che è compatibile con la normativa in materia sismica e con quella sul rendimento energetico nell'edilizia e di sicurezza degli impianti che non vi è interessamento delle parti strutturali dell'edificio.

1) Quadro riepilogativo della documentazione

Atti allegati	Denominazione allegato	Quadro informativo di riferimento	Casi in cui è previsto l'allegato
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	-	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria	-	Se previsto
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	-	Solo se i soggetti coinvolti non hanno sottoscritto digitalmente e/o in assenza di procura/delega
<input type="checkbox"/>	Copia di elaborato planimetrico del progetto con eventuali varianti depositato in Comune con individuazione delle opere parzialmente concluse	-	Sempre obbligatorio in caso di lavori ultimati

Aggiungere i riquadri :



OIBA
ORDINE DEGLI INGEGNERI
della Provincia di Bari

- | | | | |
|--------------------------|--|----|--|
| <input type="checkbox"/> | Progetto degli impianti | 5) | Se l'intervento comporta installazione, trasformazione o ampliamento di impianti tecnologici, ai sensi del d.m. n. 37/2008 |
| <input type="checkbox"/> | Relazione tecnica sui consumi energetici | 6) | Se intervento è soggetto all'applicazione del d.lgs. n. 192/2005 e/o del d.lgs. n. 28/2011 |

3) E COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI

Aggiungere al quadro :

3) Prestazione energetica degli edifici (d.lgs. n. 192/2005)

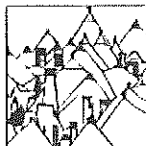
che l'intervento:

- 3.1 non è soggetto all'osservanza dei requisiti minimi di prestazione energetica
- 3.2 è soggetto all'osservanza dei requisiti minimi di prestazione energetica, e pertanto si allega attestato di qualificazione energetica (AQE) dell'edificio o dell'unità immobiliare, redatto da tecnico abilitato

il quadro:

- 3.3 ai sensi dell' art. 6 comma 1 del DLgs. N. 192/05 e ss.mm.ii. si allega attestato di prestazione energetica (APE)

4) F SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA'



DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITA'			
ATTI ALLEGATI (*)	DENOMINAZIONE ALLEGATO	QUADRO INFORMATIVO DI RIFERIMENTO	CASI IN CUI È PREVISTO L'ALLEGATO
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	-	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria	-	Sempre obbligatorio
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/la titolare/i e/o del tecnico	-	Solo se i soggetti coinvolti non hanno sottoscritto digitalmente e/o in assenza di procura/delega.
<input type="checkbox"/>	Copia di elaborato planimetrico, del progetto ed eventuali varianti, depositato in Comune con individuazione delle opere parzialmente concluse	-	Sempre obbligatorio in caso di SCIA di agibilità parziale e/o agibilità parziale relativa a singoli edifici o singole porzioni della costruzione o singole unità immobiliari
DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DEI LAVORI O DEL PROFESSIONISTA ABILITATO			
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di conformità degli impianti o dichiarazione di rispondenza, ex art. 7 d.m. n. 37/2008	1)	Se l'intervento ha comportato installazione, trasformazione o ampliamento di impianti tecnologici, ai sensi del d.m. n. 37/2008
<input type="checkbox"/>	Certificato di collaudo ove previsto, degli impianti installati (art. 9 d.m. n. 37/2008)	1)	
<input type="checkbox"/>	Certificato di collaudo statico o dichiarazione di regolare esecuzione	2)	Se i lavori hanno interessato le strutture e se l'intervento prevede la realizzazione di opere in conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica ai sensi degli artt. 65 e 67 del d.P.R. n. 380/2001
<input type="checkbox"/>	Attestato di qualificazione energetica (AQE)	3)	Se l'intervento è soggetto all'osservanza dei requisiti minimi di prestazione energetica dell'edificio o dell'unità immobiliare ai sensi dell'art. 6 del d.lgs n. 192/2005
<input type="checkbox"/>	Documentazione necessaria per l'assegnazione o aggiornamento di numerazione civica	6)	

Aggiungere al termine del quadro suindicato il quadro :

<input type="checkbox"/>	Attestato di prestazione energetica (APE)	(3)	se l'intervento e' soggetto all'osservanza del D.Lgs. n. 192/05e ss.mm.ii.
--------------------------	--	------------	--

Motivazioni legislative :

Le modifiche al punto 1) ai sensi dell'art. 6 bis comma 1 del D.P.R. n. 380/01 e art. 11 comma 2 del D.M. n. 37/08

Le modifiche al punto 2) ai sensi dell'art. dell'art. 11 comma 2 del D.M. n. 37/08

Le modifiche al punto 3) ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.lgs. n. 192/05 e ss.mm.ii.

Le modifiche al punto 4) ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.lgs. n. 192/05 e ss.mm.ii.

Il Presidente pone ai voti la proposta del Consigliere Capezzuto.

Delibera n. 12/ 06.11.2017

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

Escono i Consiglieri Lobefaro e Amoruso alle ore 18.25

PUNTO 9 - Deliberazione Comune di Mola di Bari n. 13 del 28.04.2017 – parere legale: determinazioni

Il Presidente relaziona sulla questione.

Il Consiglio delibera di affidare alla Commissione Pareri e Parcelle l'istruttoria sulla questione sollevata dalla Deliberazione del Comune di Mola di Bari n. 13 del 28.04.2017.

PUNTO 10 - Bando di gara del Comune di Bari – Procedura aperta PR17008 – Comunicazione del CNI: presa d’atto e determinazioni

Il Consiglio delibera di affidare alla Commissione Pareri e Parcelle l’analisi della questione e chiede di relazionare in merito al prossimo Consiglio.

PUNTO 11 - CTR (Comitato Tecnico Regionale) – designazione componenti OIBA 2017-2021: determinazioni

Si rende necessario procedere alla designazione dei componenti dell’OIBA in seno al Comitato Tecnico Regionale di prevenzione incendi.

Per la carica di Delegato del Consiglio il Presidente si candida a tale ruolo.

Il Regolamento prevede anche la nomina di un Delegato supplente che può essere sia un Consigliere che un iscritto all’Ordine, attraverso una manifestazione di interesse.

Il Vice Presidente Bruno, segnala che il giorno 8/11/2017 ci sarà un incontro per l’approvazione del nuovo regolamento di funzionamento del Comitato Tecnico Regionale.

Il Presidente ha chiesto chiarimenti ai vecchi delegati, ing. Pizzini e ing. Ladisa, che hanno risposto con la nota acquisita al prot.n. 3280 del 06.11.2017 dell’OIBA.

Il Segretario pone ai voti la proposta del Presidente.

Delibera n. 13/ 06.11.2017

“Il Consiglio approva all’unanimità e pertanto nomina delegato al CTR il Presidente ing. Roberto Masciopinto”.

Il Presidente pone ai voti la proposta di avviare una manifestazione di interesse per la designazione del sostituto al delegato al CTR.

Il Consiglio approva all’unanimità.

Esce il Consigliere Pasquale Capezzuto alle ore 18.45.

PUNTO 12 - Bando Comune di Bari - Rigenerazione –Urbana e Paesaggistica - Protocollo di Intesa tra OIBA e Politecnico Bari: memoria Avv. Macchione del 25.09.2017: determinazioni

Il Presidente relaziona in merito e propone di inviare la seguente nota:

“Questo Consiglio, nella seduta del 06.11.2017, ha ritenuto di deliberare che il Comune di Bari ed il Politecnico di Bari invitino l’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari a partecipare alle attività di cui al Protocollo di Intesa, come espressamente previsto dall’art. 9 dello stesso, stante l’evidenza che le attività professionali contemplate e programmate, già dalla premessa ma nel dettaglio nei successivi articoli, sono ascritte ai Servizi di Ingegneria e Architettura come tassativamente disciplinati dal D.Lgs. 50/2016.

In attesa di gentile riscontro, con l’occasione si rinnova la già espressa disponibilità alla partecipazione attiva del nostro Ordine ai lavori in un più ampio tavolo di confronto permanente fra istituzioni, nel rispetto dei rispettivi ruoli e competenze.”

Il Consiglio approva all’unanimità.

PUNTO 13 - Istituzione GDL (art. 4.18 del Regolamento Interno) sulle tematiche: Strutture – Certificato di idoneità statica e doppia conformità strutturale – problematiche applicative

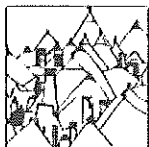
Il Consiglio istituisce il Gruppo di Lavoro, chiedendo che si occupi di Opere Minori e Certificato di idoneità statica e doppia conformità strutturale.

Il Consiglio individua il G.d.L. costituito dall’ing. Carlo Contesi, Nicola Cortone, Daniele Marra e Diego Bosco; Consigliere Coordinatore l’ing. Ida Palma.

I Consiglieri Ida Palma e Daniele Marra escono alle ore 19.15.

PUNTO 14 - Convocazione Assemblea Straordinaria degli iscritti: determinazioni

Il Consiglio delega il Consigliere Stoppelli a produrre un programma da sottoporre al Consiglio in una delle prossime sedute in merito ai contenuti e alle modalità organizzative dell’Assemblea Straordinaria



OIBA
ORDINE DEGLI INGEGNERI
della Provincia di Bari

PUNTO 15 - Mozione ex art. 4.23 punto 4 lett. C del Regolamento; determinazioni
Il punto si rinvia.

PUNTO 16 - Regolamento acquisti sotto soglia – determinazioni
Il punto si rinvia.

PUNTO 17 – Commissione Comunicazione e Immagine; determinazioni

Il Consigliere Stoppelli relaziona in merito alla riunione della Commissione Comunicazione e Immagine, tenutasi il 09.10.2017, il cui verbale è pubblicato nella sezione dedicata del sito istituzionale.

PUNTO 18 – Comunicazione del presidente

18.1 Il Presidente comunica che parteciperà alla riunione il giorno 11/11/2017, presso la sede del CNI, del Comitato di indirizzo attività aggregative 2018 del CNI, come da convocazione del 31/10/2017.

18.2 Il Presidente relaziona su una segnalazione relativa a bandi di Giovinazzo e Palo del Colle. L'esame di tali bandi viene assegnato alla Commissione Pareri.

18.3 Sono arrivate le disponibilità dei gruppi di lavoro istituiti.

Il Consiglio nomina Coordinatore del G.D.L. Legge 81/2017 il Consigliere Contesi.

Il Consiglio nomina Coordinatore del G.D.L. ITC il Consigliere Stoppelli;

Il Consiglio nomina Coordinatore del G.D.L. Rigenerazione il Consigliere Capezzuto;

Il Consiglio nomina Coordinatore del G.D.L. Dlgs 50/2016 il Consigliere Barile;

Il Consiglio nomina Coordinatore del G.D.L. Industria 4.0 il Presidente Masciopinto;

Il Consiglio nomina Coordinatore del G.D.L. PPTR il Consigliere De Biase;

Il Consiglio chiede che la segreteria verifichi per tutti i componenti i G.d.L. la regolarità con riferimento al pagamento della quota annuale di iscrizione.

Alle ore 19.30 il Presidente dichiara conclusi i lavori del Consiglio.

Il Consigliere Segretario
(ing. Nicola Cortone)

Il Presidente
(ing. Roberto Masciopinto)

