



VERBALE n. 1420 del 23.10.2017

L'anno 2017 il giorno 23 del mese di ottobre, alle ore 15.30, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, previa convocazione prot. n. 3086 del 18.10.2017 e prot. n. 3094 del 19.10.2017, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 4) Circolare CNI N. 118/XIX – forum mondiale dell'ingegneria 2017: comunicazioni e determinazioni;
- 5) Circolare CNI N. 119/XIX – candidature attività aggregative congresso 2018: comunicazioni e determinazioni;
- 6) Commissione Formazione e Aggiornamento: determinazioni;
- 7) Commissione Pareri: determinazioni;
- 8) Assemblea dei Presidenti del 27 e 28 ottobre 2017: comunicazione e determinazioni;
- 9) CROIPu, riunione di insediamento del 24.10.2017: comunicazioni e determinazioni;
- 10) Elenchi riservati (proposta di regolamentazione) – segnalazione nominativi: presentazione del “regolamento sulle segnalazioni” redatto dall'RPCT: determinazioni;
- 11) Regolamento acquisti sottosoglia – determinazioni;
- 12) Relazione dell'RPCT ing. Antonella Stoppelli;
- 13) Deliberazione Comune di Mola di Bari n. 13 del 28.04.2017 – parere legale: determinazioni;
- 14) Bando di gara del Comune di Bari – Procedura aperta PR17008 – Comunicazione del CNI: presa d'atto e determinazioni;
- 15) CTR (Comitato Tecnico Regionale) – designazione componenti OIBA 2017-2021: determinazioni;
- 16) Bando Comune di Bari - Rigenerazione – Urbana e Paesaggistica - Protocollo di Intesa tra OIBA e Politecnico Bari: memoria Avv. Macchione del 25.09.2017: determinazioni;
- 17) Istituzione GDL (art. 4.18 del Regolamento Interno) sulle tematiche: Strutture – Certificato di idoneità statica e doppia conformità strutturale – problematiche applicative;
- 18) Notizia apparsa sui quotidiani il 14.10.2017 riguardante l'OIBA: comunicazioni, richieste di accesso agli atti e determinazioni;
- 19) Convocazione Assemblea Straordinaria degli iscritti: determinazioni;
- 20) Mozione ex art. 4.23 punto 4 lett. C del Regolamento; determinazioni;
- 21) Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni;
- 22) Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza

o.d.g.

- 23) Nomina RSPP per l'OIBA: determinazioni;
- 24) Documento di Proposta sul RET – Relazione del Consigliere Diego Bosco.

Presiede il Presidente *Roberto Masciopinto* verbalizza il Consigliere Segretario *Nicola Cortone*; sono presenti i Consiglieri: *Giuseppe Bruno, Vito Barile, Carlo Contesi, Antonella Stoppelli, Diego Bosco, Giovanni De Biase, Leonardo Santamaria, Angelo Lobefaro, Palma Ida, Marra Daniele, Amoruso Vito*. Risultano assenti i Consiglieri: *Pasquale Capezzuto* (e-mail del 22.10.2017, per probabile assenza fino alle ore 18,00), *Amedeo D'Onghia*

Su proposta del Presidente si anticipa il punto 2.

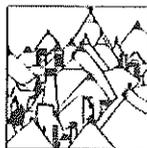
PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni

Il Consigliere Segretario comunica di aver verificato la regolarità della domanda di iscrizione degli ingegneri:

Sez. A: 1) Candela Teresa (Sett. Ind.), 2) Scannicchio Walter (Sett. Civ. Amb.).

Comunica altresì la regolarità della richiesta di dimissioni degli ingg.: *Attivissimo Filippo* (m. A5021 – Sett. a-b-c), *Dello Preite Pasquale* (m. A2931 – Sett. a-b), *Fino Domenico* (m. A1622 – Sett. a), *Moschetti Roberta* (m. A9518 – Sett. a), *Scuccimarro Gabriella* (m. A10162 – Sett. a) e della richiesta di trasferimento dell'ing. *Zannella Francesco Maria* (m. A10862 – Sett. a) (Ordine di Forlì Cesena)

Delibera n. 1/ 23.10.2017



OIBA
ORDINE DEGLI INGEGNERI
della Provincia di Bari

“Sono iscritti all’Albo degli Ingegneri della Provincia di Bari gli Ingegneri: Sez. A: n. 2 ingegneri Candela Teresa (Sett. Ind.) matr. n. A11113, Scannicchio Walter (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11114.

Sono accettate le dimissioni di n. 5 ingegneri: Attivissimo Filippo (m. A5021), Dello Preite Pasquale (m. A2931), Fino Domenico (m. A1622), Moschetti Roberta (m. A9518), Scuccimarro Gabriella (m. A10162).

E’ trasferito n.1 ingegnere: Zannella Francesco Maria (m. A10862)

PUNTO 3 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento

3.1 Il Consigliere relaziona sui contratti in essere con la ditta Ethica System

“In data 13/09/2017 l’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari ha ricevuto dalla Ethica System s.r.l. preavviso di fattura N. 3, per un importo totale di euro 4.270,00, relativa al “contratto di assistenza per l’infrastruttura di rete per il periodo Settembre 2017 - Agosto 2018”.

Successivamente, in data 02/9/2017 su richiesta dell’Ufficio di Presidenza, la Ethica System s.r.l. ha fornito un prospetto riepilogativo dei presunti contratti in essere con l’Ordine, in merito ai quali si è riferito nel precedente Consiglio. Quest’ultimo ha deliberato che si acquisissero i presunti contratti debitamente sottoscritti fra le parti.

La ditta Ethica System, nella persona del dott. Nicola Papapicco, ha consegnato documento riepilogativo con tutti i software ed servizi offerti all’Ordine degli Ingegneri ed ha fornito contestuale proposta di contratto unico dei servizi informatici, con scadenza annuale al 31 dicembre 2018 e tacito rinnovo, per un importo complessivo di euro 12.659,94.

Si relaziona quanto segue

1. Licenza software “Acronis Backup & Recovery (SW Backup per Server). Si tratta di software per il backup di server con scadenza annuale; si è acquisito il certificato di Licenza d’uso N. 794781 del 10 Gennaio 2017, con scadenza 23 Gennaio 2018 (Mandato di pagamento N. 32 del 24 gennaio 2017 - fatt. N. 2/PA del 20/01/2017).
2. Licenza software “Trend Micro Worry-Free Business Security Advanced (SW Backup per Server). Si tratta di software con scadenza annuale; si è acquisito il certificato di licenza d’uso N. ITSO256020 con scadenza 23 gennaio 2018 (Mandato di pagamento N. 32 del 24 gennaio 2017 - fatt. N. 2/PA del 20/01/2017).
3. Manutenzione hardware e software firewall Fortinet: si è acquisito il contratto di licenza d’uso N. 2017000300AC con scadenza N. 22 Febbraio 2018 (Mandato di pagamento N. 32 del 24 gennaio 2017 - fatt. N. 2/PA del 20/01/2017).
4. Hosting professionale su server virtuale dedicato per il sito www.ordingbari.it, con scadenza 15 dicembre 2017 (Mandato di pagamento N. 21 16 gennaio 2017 - fatt. N. 30/PA del 29/12/2016).
5. Assistenza sito web, con scadenza 31 marzo 2018 (Mandato di pagamento N. 139 del 24/03/2017- fatt. N. 5/PA del 21/03/2017).
6. Software EthicaDoc: si tratta di manutenzione e assistenza del software di gestione documentale e archiviazione ottica dei documenti, avente scadenza 31 maggio 2018 (Mandato di pagamento N. 282 del 10/07/2017- fatt. N. 9/PA del 08/06/2017).
7. Contratto di Assistenza Rete Aziendale: è stato acquisito il rinnovo contratto di assistenza rete aziendale del 13 settembre 2009, con clausola di rinnovo triennale, e quindi con scadenza 31 agosto 2018. (Autorizzazione al pagamento fatt. N. 21/PA con determinazione n. 3 del 03/10/2016).

Tanto premesso, si rimette ogni decisione al Consiglio, considerando la natura giuridica dell’Ordine quale ente pubblico non economico, e quindi la necessità di rispettare il Codice dei Contratti Pubblici nel rispetto dei principi di cui agli artt. 4, 30 comma 1, al 34, 36 comma 1 e 42), fra cui: economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, tempestività, correttezza, rotazione degli inviti e degli affidamenti.

Possibile determinazione:

- Pagare solo il canone di manutenzione annuale, previa approvazione della spesa verificando la capienza del capitolo di spesa relativo;
- Indire procedura per affidamento nuovi servizi, previa verifica di concerto con il Consigliere Segretario, dei software e dell’assistenza indispensabili per le attività dell’Ordine”.



A seguito della relazione lo stesso Tesoriere, previa verifica della copertura, chiede il pagamento della fattura relativa al “contratto di assistenza per l'infrastruttura di rete per il periodo Settembre 2017 - Agosto 2018”

Alle 16.25 il Consigliere Amoruso si allontana dalla riunione.

Delibera n. 2/ 23.10.2017

Il Consiglio all'unanimità, delibera di dare disdetta relativamente ai contratti in essere, con esclusione delle licenze d'uso che dovranno essere verificate puntualmente dal Tesoriere, e di dare mandato allo stesso di avviare le procedure per l'individuazione dei nuovi operatori economici, con le procedure di legge”.

3.2 Il Consigliere Tesoriere, come da elenchi allegati, comunica titolo e importo dei mandati di pagamento a ratifica.

Delibera n. 3/ 23.10.2017

“Consiglio approva all'unanimità

3.3 Il Consigliere Barile comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell'elenco allegato:

Delibera n. 4/ 23.10.2017

Il Consiglio approva all'unanimità.

PUNTO 4 - Circolare CNI N. 118/XIX – forum mondiale dell'ingegneria 2017: comunicazioni e determinazioni.

Il Presidente comunica che i partecipanti al Forum sono i seguenti Consiglieri: Roberto Masciopinto, Carlo Contesi, Pasquale Capezzuto, Giuseppe Bruno.

L'importo pertanto da autorizzare è pari ad € 2.100,00.

Delibera n. 5/ 23.10.2017

“Il Consiglio approva all'unanimità”

PUNTO 5 - Circolare CNI N. 119/XIX – candidature attività aggregative congresso 2018: comunicazioni e determinazioni

Il Presidente propone di non aderire a tale attività aggregative, poiché i tempi ristretti non permettono di organizzare tali eventi.

Delibera n. 6/ 23.10.2017

“Il Consiglio approva all'unanimità la proposta del Presidente”

Il Consigliere D'Onghia entra alle ore 17:35.

Su proposta del Consigliere Bosco il Consiglio decide di anticipare il punto 24 all'Odg.

PUNTO 24 - Documento di Proposta sul RET – Relazione del Consigliere Diego Bosco

Il Consigliere Bosco relaziona in merito al documento di Proposta sul RET elaborato unitamente al gruppo di lavoro e condiviso con altri Ordini e Collegi Territoriali, allegato al presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità i contenuti del documento, invitando il Presidente ad inviare tale nota all'attenzione dell'Assessore Regionale prof. Alfonso Pisicchio.

Il Consigliere Capezzuto entra alle ore 17.50.

PUNTO 6 – Commissione Formazione e Aggiornamento: determinazioni

6.1 Il Coordinatore della Commissione Formazione ing. Pasquale Capezzuto sottopone al Consiglio quanto emerso dalle riunioni del 11.10.2017 e del 19.10.2017 della Commissione Formazione:

La Commissione con riferimento alla proposta di istituzionalizzazione delle “circolari” come mezzo di comunicazione diretto con gli iscritti, da inviare via mail e pubblicare nella apposita

sezione del sito web, ritiene che si debbano numerare progressivamente con l'indicazione della sigla della commissione e/o gruppi di lavoro dalla quale provengono (ad es. F, formazione, P pareri, E elenchi riservati, C comunicazione ed immagine , ecc.).

Le circolari potranno riguardare in primis le comunicazioni istituzionali agli iscritti, potranno riguardare punti di vista del Consiglio su temi specifici, comunicazione di novità normative e notizie in genere , testi di legge , approfondimenti, ecc. Le circolari saranno predisposte dalle Commissioni o dal Presidente (nel caso delle comunicazioni istituzionali agli iscritti o a seguito di deliberazioni di Consiglio) e saranno diffuse previa approvazione del Consiglio su proposta del Presidente .

In questo modo si costituirà anche un archivio dei rapporti con gli iscritti.

In particolare nell'ambito della Formazione si propone che i componenti la Commissione e/o gli iscritti all'uopo incaricati, predispongano materiale formativo e di aggiornamento professionale quali notizie professionali, dossier tematici, posizioni dell'Ordine, note propulsive agli Enti Locali, ecc. da inviare periodicamente agli iscritti .

Eventuali contributi degli iscritti saranno vagliati dal punto di vista tecnico-scientifico dalla Commissione prima della diffusione ma ne resterà indicato l'autore .

La Commissione Comunicazione individuerà i modi più idonei per la diffusione massiva, oltre alla newsletter e la pubblicazione sul sito in area dedicata, sul portale della Formazione e alla pagina Facebook istituzionale dell'Ordine .

Le Circolari dovranno, comunque, essere approvate dal Consiglio e la delibera di approvazione dovrà essere indicata all'interno della circolare stessa.

Delibera n. 7/ 23.10.2017

“Il Consiglio approva all’unanimità la istituzionalizzazione delle circolari”.

6.2 In merito alle modalità operative di riscossione del rimborso spese a carico dei soggetti co-organizzatori di eventi si propone al Consiglio che il versamento di tali somme venga richiesto successivamente all’approvazione in Consiglio e prima dell’inizio dell’evento stesso; il mancato versamento sarà pregiudizievole per future collaborazioni con il soggetto proponente. La presente proposta costituisce modifica alle linee guida approvate in Consiglio nella scorsa seduta.

Il Presidente pone ai voti tale proposta.

Favorevoli: D’Onghia, Masciopinto, Cortone, Barile, Capezzuto, Contesi, Bruno, Bosco , Stoppelli.

Contrari: Santamaria, Palma, Marra, De Biase.

Astenuti:Lobefaro.

Delibera n. 8/ 23.10.2017

Il Consiglio approva la modifica alle linee guida approvate in data 23.10.2017.

6.3 Si propone al Consiglio di comunicare agli iscritti che l’invio delle comunicazioni per essere inseriti negli elenchi di RS e Tutor sia permanente ed aperto, al fine di assicurare la massima partecipazione degli stessi.

Il Consiglio approva all’unanimità

6.4 Il Coordinatore della Commissione Formazione ing. Pasquale Capezzuto sottopone alla ratifica del Consiglio i seguenti eventi in co-organizzazione:

Organizzazione con partner AEIT di Seminario dal titolo “Smart metering di seconda generazione: Il nuovo contatore di e-distribuzione” – 17.10.2017 c/o Hotel Majesty

R.S. ing. Pasquale CAPEZZUTO

Tutor ing. Michele TURTURRO

Delibera n. 9/ 23.10.2017



Si riconoscono 2 CFP per l'evento non formale classificato come seminario organizzato dall'Ordine.

Organizzazione con partner **AEIT** di Seminario dal titolo "E-Mobility: Il futuro è oggi" – 23.10.2017 c/o Hotel Parco dei Principi
R.S. e Tutor Ing. Pasquale CAPEZZUTO

Delibera n. 10/ 23.10.2017

Si riconoscono 3 CFP per l'evento non formale classificato come seminario organizzato dall'Ordine.

Organizzazione in convenzione con **15° Reparto Infrastrutture Esercito – Ufficio Lavori** di Seminario in-house dal titolo "Soluzioni innovative per il riscaldamento – La Norma UNI 1264-4 ed i sistemi radianti" – 18.10.2017 c/o Caserma "De Cillis" - Bari
R.S. e Tutor Ing. Sabrina SOFFIETTO

Delibera n. 11/ 23.10.2017

Si riconoscono 3 CFP per l'evento non formale classificato come seminario organizzato in convenzione dall'Ordine con il 15° Reparto Infrastrutture Esercito

Organizzazione con partner **SELEFOR** di Seminario dal titolo "Regolamento Privacy: Come scegliere il Responsabile della Protezione dei Dati" – 23.10.2017 c/o Sede Ordine
R.S. e Tutor Ing. Roberto MASCIOPINTO

Delibera n. 12/ 23.10.2017

Si riconoscono 2 CFP per l'evento non formale classificato come seminario organizzato dall'Ordine.

6.5 Il Coordinatore della Commissione Formazione ing. Pasquale Capezzuto sottopone al Consiglio le proposte di organizzazione dei seguenti eventi:

Organizzazione con partner **Confindustria Bari-Bat** di Seminario dal titolo "D. Lgs. 16.06.2017 n. 104 – La recente disciplina per la gestione delle terre e rocce da scavo – Emissioni odorigene" –23.11.17 – c/o Sede Confindustria

R.S. ing. Roberto MASCIOPINTO

Tutor ing. Brunella ARESTA

Delibera n. 13/ 23.10.2017

Si riconoscono 3 CFP per l'evento non formale classificato come seminario organizzato dall'Ordine.

Organizzazione con partner **Eliapos** di corso di formazione dal titolo "Corso per formatore per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro" – Dal 20.11.17 al 15.12.2017 – c/o Sede Eliapos - Bari

Quota di iscrizione: € 300,00 + IVA

R.S. ing. e Tutor Ing. Tommaso CAROFIGLIO

Delibera n. 14/ 23.10.2017

Si riconoscono 24 CFP per l'evento non formale classificato come corso organizzato dall'Ordine.

Organizzazione con partner **Quadrilatero srl** di Convegno dal titolo "Abitare la Luce" –23.11.17 – c/o Sala Convegni Area Fiera – Gravina in Puglia

R.S. e Tutor ing. Silvia CASAREALE

Delibera n. 15/23.10.2017

Si riconoscono 3 CFP per l'evento non formale classificato come Convegno organizzato dall'Ordine.



Organizzazione con partner **Segreteria Tecnica Festival dell'Energia** di Convegno dal titolo "Gas e decarbonizzazione: La Puglia in prima linea per sicurezza energetica e sostenibilità" – 27.10.17 – c/o Sala Murat - Bari

R.S. e Tutor ing. Pasquale CAPEZZUTO

Delibera n. 16/ 23.10.2017

Si riconoscono 3 CFP per l'evento non formale classificato come Convegno organizzato dall'Ordine.

Organizzazione con partner **Eliapos** di corso dal titolo "Corso di Aggiornamento per Coordinatori Sicurezza" – Dal 15.11.17 al 06.12.2017 – c/o Sede Eliapos - Bari

Quota di iscrizione: € 230,00 + IVA

R.S. ing. e Tutor Ing. Vincenzo ALFONSO

Delibera n. 17/ 23.10.2017

Si riconoscono 40 CFP per l'evento non formale classificato come corso organizzato dall'Ordine.

Organizzazione con partner **MAPEI Spa** di Seminario dal titolo "La corretta prescrizione, la produzione ed il controllo dei calcestruzzi in armonia con le nuove tecniche per le costruzioni" – 30.10.17 – c/o Sala della cultura – Area fieristica San Giorgio – Gravina in Puglia

R.S. ing. Francesco FUSILLI

Tutor ing. Pasquale DI BATTISTA

Delibera n. 18/ 23.10.2017

Si riconoscono 3 CFP per l'evento non formale classificato come seminario organizzato dall'Ordine

Organizzazione con partner **Associazione culturale "Club Federiciano Altamura"** di Convegno in due sessioni dal titolo "Re Gioacchino Murat – Urbanista Innovatore" –

10.11.17 – c/o Palazzo Cagnazzi/Hotel S. Nicola – Altamura

11.11.2017 – c/o Museo Civico - Bari

Evento Altamura – RS Anita NUZZI – Tutor Marinella URGO

Evento Bari – RS Carlo CONTESI – Tutor Claudia PISCITELLI

Delibera n. 19/ 23.10.2017

Si riconoscono 3 CFP/Giornata per gli eventi non formali classificati come convegni organizzati dall'Ordine

Organizzazione con partner **Fibre Net** di Seminario dal titolo "Classificazione sismica e compositi fibrorinforzati per il rinforzo strutturale" – data da definire – c/o Sede Ordine

R.S. e Tutor ing. Luigi BERGAMASCO

Delibera n. 20/ 23.10.2017

Si riconoscono 6 CFP per l'evento non formale classificato come seminario organizzato dall'Ordine

Organizzazione con partner **Gestinnovation** di corso dal titolo "Corso su Gare d'Appalto – Nuovo Codice, fasi, attori, procedimenti e servizi" – Dal 22.11.17 al 06.12.2017 – c/o Sede Ordine

Quota di iscrizione: € 190,00 + IVA

R.S. ing. e Tutor Ing. Vito BARILE

Delibera n. 21/ 23.10.2017

Si riconoscono 24 CFP per l'evento non formale classificato come corso organizzato dall'Ordine

Organizzazione con partner **Gestinnovation** di corso dal titolo "Corso sui Servizi di Architettura e Ingegneria – Progettazione, esecuzione e collaudo di opere e servizi pubblici" – 11,13,18,20 dicembre 2017 – c/o Sede Ordine

Quota di iscrizione: € 150,00 + IVA

R.S. ing. e Tutor ing Carlo Contesi

Delibera n. 22/ 23.10.2017

Si riconoscono 16 CFP per l'evento non formale classificato come corso organizzato dall'Ordine

Entra il Consigliere Amoruso alle ore 18.25



Organizzazione con partner **Sontraining (Provider CNI)** di corso dal titolo “La Nuova normativa sulle terre e rocce da scavo” – Data da definire – c/o Sede Ordine

Quota di iscrizione: € 68,00

R.S. ing. e Tutor Ing. Davide MORONESE

Delibera n. 23/ 23.10.2017

Si riconoscono 6 CFP per l’evento non formale classificato come corso organizzato dall’Ordine

E’ pervenuta da **Sud Formazione (Provider CNI)** proposta di co-organizzazione di corsi di aggiornamento in materia di Prevenzione Incendi in modalità Streaming Sincrono.

Si ritiene di comunicare al proponente di procedere con una richiesta di autorizzazione al CNI.

L’Ordine potrebbe concedere l’uso della sala ma non ci è possibile accettare la co-organizzazione in quanto non siamo dotati di strutture adeguate a tale tipologia di corsi.

Delibera n. 24/ 23.10.2017

Il Consiglio chiede un approfondimento istruttorio alla Commissione.

E’ pervenuta dalla **VPSolar** proposta di co-organizzazione di evento dal titolo “Innovation Energy Day”, previsto il 14 novembre 2017 presso sede da definire.

Delibera n. 25/ 23.10.2017

Il Consiglio ritiene di non approvare la richiesta in quanto l’evento risulta essere già compiutamente organizzato oltre che diffuso.

6.6 Proposte varie

In merito alla proposta di organizzazione di un corso per tecnico competente in acustica pervenuta dalla **Sontraining (Provider CNI)** si propone di organizzare il riconoscimento dell’Ordine presso la Regione Puglia per poter essere soggetto organizzatore, successivamente verrà indetta una manifestazione di interesse per selezionare i soggetti partner o sponsor con cui co-organizzare il corso.

Delibera n. 26/ 23.10.2017

Il Consiglio all’unanimità approva la proposta della Commissione

E’ pervenuta da **Confindustria Bari e Bat** richiesta di Patrocinio gratuito oltre che presenza del Presidente a Seminario dal titolo “Acque di prima pioggia ed emissioni in atmosfera: Normativa vigente e problematiche applicative” – data e sede da definire.

Delibera n. 27/ 23.10.2017

Si concede il Patrocinio gratuito e si conferma presenza del Presidente per i saluti istituzionali.

E’ pervenuta dalla **Scuola di Ingegneria e Architettura (Provider CNI)** richiesta di Patrocinio gratuito al corso di formazione dal titolo “Autodesk Revit Architecture”.

Delibera n. 28/ 23.10.2017

Si concede il Patrocinio gratuito.

E’ pervenuta tramite Piattaforma, dalla **Scuola di Ingegneria e Architettura (Provider CNI)** richiesta di accreditamento n. 40 CFP per corso “Autodesk Revit Architecture” previsto dal 17.11.2017 al 02.02.2018 c/o sede SI&A– **Orario A.M.**

Delibera n. 29/ 23.10.2017

Il Consiglio approva la richiesta con conferimento di n. 40 CFP

E’ pervenuta tramite Piattaforma, dalla **Scuola di Ingegneria e Architettura (Provider CNI)** richiesta di accreditamento n. 40 CFP per corso “Autodesk Revit Architecture” previsto dal 17.11.2017 al 02.02.2018 c/o sede SI&A– **Orario P.M.**

Delibera n. 30/ 23.10.2017

Il Consiglio approva la richiesta con conferimento di n. 40 CFP

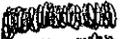
In merito al corso di "Render con 3D Studio Max co-organizzato con la Società Cooperativa ADDLab, si procede, in virtù della rinuncia del Tutor precedentemente nominato, alla nomina di nuovo Tutor nella persona dell'Ing. Giovanni SGOBBA

Delibera n. 31/ 23.10.2017

Il Consiglio approva

6.7 Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Capezzuto, sottopone al Consiglio i seguenti esoneri concessi a seguito di regolari richieste.

- Ai sensi della circolare n.445/VIII sessione del CNI (linee di indirizzo 3), della Circ. n. 376/XVIII Sess (linee di indirizzo 2) e dell'art. 11 del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale adottato dal Consiglio Nazionale Ingegneri nella seduta del 21/06/2013 si concedono per i sotto elencati colleghi i seguenti esoneri:

Ing. Achille Antonio (A4210)	15.09.2016 – 15.03.2017	6 MESI	
Ing. Bellizzi Silvia (A7501)	15.08.2016 – 14.08.2017	12 MESI	
Ing. Berloco Giuseppe (A7218)	25.10.2017 – 24.10.2018	12 MESI	
Ing. Cives Luigi (A6398)	26.02.2017 – 31.12.2017	10 MESI	
Ing. Ricciardella Teodoro (A10356)	26.02.2017 – 11.09.2017	7 MESI	

Delibera n. 32/ 23.10.2017

"Si concedono gli esoneri per gli ing. Achille Antonio , Ing. Bellizzi Silvia, Ing. Berloco Giuseppe, Ing. Cives Luigi".

Il Presidente propone di convocare l'ing. Ricciardella per approfondimenti in merito alla richiesta di esonero avanzata.

Il Presidente pone ai voti.

Favorevoli: Masciopinto, Cortone, Barile, Bruno, Capezzuto, Contesi, D'Onghia, Amoruso, Lobefaro, Santamaria, Palma, Marra, Bosco, Stoppelli.

Contrari: De Biase.

Il Consiglio approva.

I Consiglieri Lobefaro e Santamaria lasciano il Consiglio alle ore 18.55.

E' pervenuta dall' Ing. Piero Marangi richiesta di esonero per lavoro all'estero.

Dalla documentazione inviata si evince che il professionista è residente all'estero (Madrid) ed è iscritto all'AIRE.

Delibera n. 33/ 23.10.2017

"Il Consiglio ritiene di non poter accettare la richiesta e si è dell'opinione di informare il professionista circa la necessità di richiedere dimissioni dall'Ordine".

PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti.

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio i verbali n. 1418 del 02.10.2017 e n. 1419 del 02.10.2017.

Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione degli stessi nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Consigliere D'Onghia con e-mail pec del 21.10.2017 e del 22.10.2017, ha chiesto che siano apportate modifiche al verbale n. 1418; le modifiche richieste sono apportate.

Il Presidente pone ai voti l'approvazione del verbale n. 1418

Il Consiglio approva il verbale n. 1418 con l'astensione del Consigliere Marra

Il Presidente pone ai voti l'approvazione del verbale n. 1419

Il Consiglio approva il verbale n. 1419, con l'astensione dei Consiglieri Palma, Marra, Capezzuto, D'Onghia, Amoruso.

PUNTO 7 – Commissione Pareri: determinazioni

Non vi sono pareri da evadere.

PUNTO 8 - Assemblea dei Presidenti del 27 e 28 ottobre 2017: comunicazione e determinazioni

L'Assemblea dei Presidenti è stata convocata il 27 e 28 ottobre 2017 in Roma.

Parteciperanno all'Assemblea il Presidente e il Segretario.

Il Presidente, comunica che il prossimo 11 novembre si svolgerà a Roma l'Assemblea del Comitato C31; considerando che l'ing. Patierno ha esposto la sua disponibilità alla partecipazione con e-mail del 5 ottobre u.s., propone di confermare la sua nomina a tale incarico e si chiederà che lo stesso relazioni sugli esiti dell'incontro.

Delibera n. 34/ 23.10.2017

Il Consiglio approva all'unanimità.

PUNTO 9 - CROIPu, riunione di insediamento del 24.10.2017: comunicazioni e determinazioni

Con nota del 13 ottobre scorso, il Presidente C.R.O.I.Pu uscente, ing. Antonio Colaianni, ha convocato il Consiglio Direttivo della Consulta per l'insediamento del nuovo Consiglio.

Alla Riunione parteciperanno il Presidente e il Consigliere Giovanni De Biase in qualità di delegato.

Dopo ampia discussione il Presidente propone di comunicare alla Consulta la disponibilità dell'Ordine di Bari ad assumere la carica di Presidenza della stessa.

Inoltre l'ing. Masciopinto propone di richiede che la sede del CROIPu resti in ogni caso a Bari, presso l'Ordine Territoriale, stante la centralità della sede, la vicinanza agli uffici regionali, la baricentricità rispetto alle altre sedi pugliesi e la maggiore disponibilità di risorse della segreteria di Bari.

Il Consiglio approva all'unanimità.

PUNTO 10 – Elenchi riservati – segnalazione nominativi: determinazioni

10.1 Ex art. 67, comma 4 del D.P.R. 380/2001 – Terne collaudatori

A seguito della richiesta di una Impresa proprietaria dell'immobile da edificare, si segnala la corrispondente terna:

Delibera n. 35/ 23.10.2017

- Impresa Ventricelli Costruzioni s.r.l. ingg.: Lagattolla Sallustio (m. A3044), Laforgia Vito (m. A1666), Ladisa Nicola (m. A2308).

10.2 Elenco iscritti ex L. 818/84

Il Coordinatore della Commissione, comunica di aver verificato i requisiti per le richieste di iscrizione nell'elenco della legge 818/84 dei Colleghi: Cataldo Pasquale (m. B10322), Silvestri Vito (m. B10404).

Delibera n. 36/ 23.10.2017

“Sono iscritti nell'elenco della ex l. 818/84 gli ingegneri Cataldo Pasquale (m. B10322), Silvestri Vito (m. B10404)”.

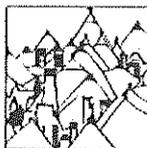
10.3 E' pervenuta dal Consorzio Amendola richiesta di un elenco di professionisti esperti, per formazione Commissione Giudicatrice di un Bando di Gara Opere di Urbanizzazione Secondaria nell'ambito del P.d.L. n. 196/96 – Maglia n. 46 in via G. Amendola – Bari.

Il Consiglio delibera di darne notizia sul sito istituzionale.

10.4 L'RPCT relaziona sul regolamento delle segnalazioni e chiede al Consiglio di verificarlo e di inviare ogni ulteriore contributo e/o emendamento al fine di approvarlo nella prossima riunione di Consiglio.

Con l'approvazione del Consiglio, si anticipa il punto 18.

PUNTO 18 - Notizia apparsa sui quotidiani il 14.10.2017 riguardante l'OIBA: comunicazioni, richieste di accesso agli atti e determinazioni



OIBA
ORDINE DEGLI INGEGNERI
della Provincia di Bari

E' pervenuta mail dell'ing. Concetta I. Giasi, in ordine alla informazione di garanzia della Procura della Repubblica n. R.G. 19588/13.

E' stata inviata mail per l'attivazione della polizza, alla Reale Mutua Assicurazioni.

Dopo ampia e articolata discussione, il Presidente chiede al Consiglio di essere delegato a richiedere un rosa di 10 nominativi all'Ordine degli Avvocati, di cui 5 lavoristi e 5 penalisti per una consulenza preliminare qualora necessaria.

Il Presidente mette ai voti.

Favorevoli: Contesi, Bosco, De Biase, Bruno, Barile, Cortone, Masciopinto, Stoppelli

Contrari: D'Onghia.

Astenuti: Amoruso, Palma, Capezzuto, Marra.

Il Consigliere Contesi, lascia il Consiglio alle ore 20.15.

Il Presidente comunica che a breve sarà convocata una riunione straordinaria in ordine al presente punto.

Alle ore 20.30 il Presidente dichiara conclusi i lavori del Consiglio.

Il Consigliere Segretario
(ing. Nicola Cortone)

Il Presidente
(Ing. Roberto Masciopinto)