

VERBALE n. 1395 del 05.12.2016

L'anno 2016 il giorno 05 del mese di dicembre, alle ore 15,45, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, previa convocazione prot. n. 3605 del 30.11.2016 si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Rinnovo Contratto Collettivo Integrativo anno 2017 per il personale di Segreteria: determinazioni;
- 3) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 4) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 5) Mandati di pagamento – autorizzazioni nuovi mandati;
- 6) Commissione Formazione e Aggiornamento: provvedimenti;
- 7) Commissione pareri: determinazioni;
- 8) Consulenza legale: determinazioni;
- 9) Elenchi riservati – segnalazione nominativi: determinazioni;
- 10) Rifacimento bagni della Sede: determinazioni;
- 11) Preventivi per servizio di archiviazione: determinazioni;
- 12) Attività delle Commissioni – Comunicazioni e provvedimenti.

Presiede il Presidente *A. Domenico Perrini*, in assenza del Consigliere Segretario verbalizza il Consigliere *Daniele Marra*; sono presenti i Consiglieri: *Leonardo Santamaria, Pietro A. D'Ambrosio, Antonio Colaianni, Nicola Ladisa, Alberto Pizzini, Pasquale Capezzuto*.

Risultano assenti i Consiglieri: *Michele Fuzio* (fonogramma 05.12.2016), *Vitantonio Amoruso, Amedeo D'Onghia, Concetta I. Giasi, Roberto Masciopinto, Francesco Ruggiero, Angelo Lobefaro*.

PUNTO 1 - Comunicazioni del Presidente

1.1 L'ing. Bellacicco Rossella chiede se, in possesso di diploma di geometra e abilitazione alla professione di ingegnere, può essere inficiata la sua partecipazione ad un concorso in cui era richiesto come requisito l'abilitazione alla professione di geometra.

Il Consiglio dà mandato al Consigliere Segretario di riscontrare la nota.

1.2 L'Ordine di Palermo ha trasmesso l'estratto del verbale relativo alla definizione dei propri rapporti con IPE. Della questione c'è già cenno nel verbale n. 1392 del 27 ottobre 2016. Il Consiglio prende atto della nota, evidenziando che il Consigliere Ladisa ha già risposto in sede di assemblea soci IPE.

1.3 Il Presidente comunica al Consiglio la richiesta inoltrata a nome della Prof.ssa Dora Foti relativa alla sottoscrizione di una lettera d'intenti che vedrebbe l'Ordine quale partner esterno nell'ambito del programma Interreg 2014-2020 project – 1° denominato "Eco Safe Buildings – Smart and secure innovative eco-technologies for communities needs". Il Consiglio apprezzando l'aspetto culturale dell'iniziativa si esprime favorevolmente alla sottoscrizione della lettera d'intenti, senza alcun impegno economico da parte dell'Ordine.

1.4 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'Avviso del Comune di Alberobello non conforme alla normativa vigente. Il Consiglio dà mandato alla Commissione LLPP e Servizi di Ingegneria di predisporre una Nota da inviare al Comune di Alberobello autorizzando la Commissione a procedere con segnalazione all'ANAC se riscontrati gli estremi.

1.5 Il Presidente propone la chiusura dell'Ufficio di Segreteria nella giornata di venerdì 9 dicembre prossimo per il ponte dell'Immacolata e la chiusura per le festività natalizie dal 22 dicembre 2016 al 5 gennaio 2017. Le giornate saranno detratte dalle ferie spettanti ai dipendenti. Il Consiglio approva.

1.6 E' pervenuto invito da parte del Centro Servizi Eliapos s.r.l., di partecipazione al Convegno "Giornata Europea della Sicurezza" in programma il 6 dicembre p.v.. Il Consiglio delega il coordinatore della Commissione sicurezza a partecipare all'evento in vece del Presidente.

PUNTO 2 - Rinnovo Contratto Collettivo Integrativo anno 2017 per il personale di Segreteria: provvedimenti

Si rinvia all'arrivo del Consigliere Tesoriere.

PUNTO 3 - Approvazione verbali sedute precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio i verbali n. 1393 del 14.11.2016 (riunione ore 12,00) e n. 1394 del 14.11.2016 (riunione ore 15,30).

Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione degli stessi nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Per quanto riguarda il verbale n. 1394, si apporta l'inserimento al punto 5.4 di una rettifica del verbale n.1391 del 17.10.2016 relativa ad una correzione della data dell'esonero concesso all'iscritto Quercia Giuseppe; si procede inoltre al punto 10 alla sostituzione del nome del Prof. D'Ambrosio con quello del Prof. Amoroso.

Il Consiglio approva i verbali n. 1393 e n. 1394 .

Alle ore 16.15 entra il Consigliere Amoroso.

PUNTO 4 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni

Il Consigliere Segretario comunica di aver verificato la regolarità della domanda di iscrizione degli ingegneri:

Sez. A: 1) Buono Giuseppe (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.), 2) Bruno Massimiliano (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.), 3) Ingrassia Antonio (Sett. Civ. Amb.), 4) Pellecchia Saverio (Sett. Civ. Amb.), 5) Tremamunno Rosaria (Sett. Civ. Amb.);

Sez. B: 1) Lacatena Antonio (Sett. Ind.).

Comunica altresì di aver verificato la regolarità della domanda di dimissioni degli ingg: Damiani Vincenzo (m. 1892), Mangini Francesco Maurizio (m. 5516), Marziale Giuseppe (m. 9201), Milella Claudia (m. 9887), Sozio Annamaria (m. 5507), Splendorio Sandra (m. 7332), Vurro Michele (m. 7315) e della domanda di trasferimento dell'ing. Camerino Filomena (m. 9558 - Ordine di Roma)

Determinazione n. 1/ 05.12.2016

"Sono iscritti all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Bari gli ingegneri: Sez. A: 1) Buono Giuseppe (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.) matr. n. A10933, 2) Bruno Massimiliano (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.) matr. n. A10934, 3) Ingrassia Antonio (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A10935, 4) Pellecchia Saverio (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A10936, 5) Tremamunno Rosaria (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A10937;

Sez. B: 1) Lacatena Antonio (Sett. Ind.) matr. n. B10938.

Sono accettate le dimissioni degli ingegneri Damiani Vincenzo (m. 1892), Mangini Francesco Maurizio (m. 5516), Marziale Giuseppe (m. 9201), Milella Claudia (m. 9887), Sozio Annamaria (m. 5507), Splendorio Sandra (m. 7332), Vurro Michele (m. 7315)

E' trasferita l'ing. Camerino Filomena"

PUNTO 5 - Mandati di pagamento – autorizzazione nuovi mandati - Si rinvia all'arrivo del Consigliere Tesoriere.

PUNTO 6 - Commissione Formazione e Aggiornamento: provvedimenti

6.1 Relaziona il Vice Presidente ing. Pasquale Capezzuto

E' pervenuta, dalla ISI SVILUPPO INFORMATICO srl (azienda che gestisce il programma da noi utilizzato per la rilevazione delle presenze agli eventi formativi), richiesta di rinnovo del canone di manutenzione e assistenza tecnica del Software.

Determinazione n. 2/ 05.12.2016

“Il Consiglio delibera per un rinnovo annuale previa verifica di quanto stanziato per l'anno precedente”.

6.2 E' stato richiesto alla “The Factory” srl, un preventivo per l'implementazione di una nuova funzionalità circa le modalità di iscrizione agli eventi formativi presenti sul nostro sito.

Tale modifica permetterebbe agli iscritti di annullare la propria iscrizione agli eventi in maniera autonoma e diretta.

L'azienda ha richiesto, per tale intervento un compenso pari a € 600,00.

Determinazione n. 3/ 05.12.2016

“Il Consiglio decide di accettare l'offerta proposta”.

6.3 In merito all'Evento relativo alla Deontologia e all'accoglienza dei nuovi iscritti si specifica che per tale seminario è prevista la presenza del Rettore del Politecnico Ing. Eugenio di Sciascio a cui sarà offerta una targa di ringraziamento (il Politecnico ci mette a disposizione due sale gratuitamente e il Rettore comunicherà ai nuovi iscritti l'iscrizione gratuita alla Associazione “Alumni del Poliba”).

Inoltre, trattandosi di un evento di grande rilevanza si dovrebbe prevedere un *coffe break* o un *light lunch*. Per la realizzazione della targa al Rettore e per il buffet si prevede un ammontare di spesa pari a € 2000,00

La manifestazione sarà ripresa dall'ufficio stampa dell'Ordine e della stessa sarà data ampia diffusione sui canali istituzionali.

In tale occasione sarà consegnata ai nuovi iscritti, una pergamena con il logo dell'Ordine.

E' richiesta la partecipazione, oltre che del Presidente, anche di tutti i Consiglieri.

Il personale di Segreteria sarà presente per la rilevazione delle presenze.

Al Seminario saranno riconosciuti n. 5 CFP

RS e moderatore Ing. Pasquale Capezzuto

Tutor Ing. Daniele Marra

Determinazione n. 4/ 05.12.2016

“Si approva quanto proposto per l'Evento sopra descritto”

6.4 Il Vice Presidente ing. Pasquale Capezzuto sottopone al Consiglio le proposte di organizzazione dei seguenti eventi:

Organizzazione con partner **Ordine dei Geologi della Puglia** di corso di formazione intermedio-avanzato dal titolo “l'utilizzo del software Gis Open Source QGis 2.x” – dal 5 al 15 dicembre 2016 –c/o Sede Ordine dei Geologi

Quota di iscrizione € 100,00

R.S. e Tutor ing. Angelo Lobefaro

Si riconoscono 16 CFP per l'evento non formale classificato come corso organizzato dall'Ordine.

Determinazione n. 5/ 05.12.2016

Organizzazione con partner **Confindustria Bari e Bat** di Seminario dal titolo “La corretta gestione dei rifiuti. Il contributo CONAI sugli imballaggi. Adempimenti normativi, gestione amministrativa e casi pratici” – 14 dicembre 2016 c/o Sede Confindustria

R.S. ing. Carella Carmine

Tutor ing. Mileto Oronzo Vito/Salvatore Adamo

Si riconoscono 3 CFP per l’evento non formale classificato come Seminario organizzato dall’Ordine.

Determinazione n. 6/ 05.12.2016

Organizzazione con partner **Lovecchio Consulting** di seconda edizione del corso di formazione dal titolo “Project Management Professional” – 19.01.2019 – 03.04.2017 c/o Sede Lovecchio Consulting – Monopoli (5 incontri da 8 ore)

R.S. ing. Schino Vincenzo

Tutor ing. Lerario Ruggiero

Si riconoscono 40 CFP per l’evento non formale classificato come corso organizzato dall’Ordine.

Determinazione n. 7/ 05.12.2016

Organizzazione con partner **Apuliamakers 3D** di seconda edizione di corso di formazione dal titolo “BIM con sw Autodesk Revit” – 20.01.2017 – 24.03.2017 c/o Sede Ordine Apulia Makers.

Costo di iscrizione € 530,00 + IVA – Max 15 iscritti

R.S. ing. Fuzio Michele

Tutor ing. Esposito Dario

Si riconoscono 40 CFP per l’evento non formale classificato come corso organizzato dall’Ordine.

Determinazione n. 8/ 05.12.2016

Organizzazione di Seminario Tecnico dal titolo “La progettazione di opere geotecniche ambientalmente compatibili nelle infrastrutture civili” – 16 dicembre 2016 - c/o Sede Ordine.

R.S. e Tutor ing. Tafuni Nicola

Si riconoscono 6 CFP per l’evento non formale classificato come Seminario organizzato dall’Ordine.

Determinazione n. 9/ 05.12.2016

Organizzazione di ciclo di 4 seminari proposti dalla ditta “The Factory” (l’erogazione di tali eventi è prevista dal contratto stipulato con l’azienda).

Seminario 1 – La Visual Identity – 02.02.2017 c/o Sede Ordine

Seminario 2 – La Comunicazione Off-Line 09.02.2017 c/o Sede Ordine

Seminario 3 – La Comunicazione On-Line 16.02.2017 c/o Sede Ordine

Seminario 4 – La gestione delle presentazioni – 22.02.2017 c/o Sede Ordine

R.S. Ing. Daniele Marra

Tutor Ing. Leonardo Santamaria

Si riconoscono 2 CFP/Seminario per gli eventi non formale classificati come seminari organizzati dall’Ordine.

Determinazione n. 10/ 05.12.2016

Organizzazione di Seminario Tecnico gratuito dal titolo “Nuovo Codice degli Appalti” – 19 dicembre 2016 - c/o Sede GAL Altamura

R.S. Ing Daniele Marra Tutor ing. Michele D’Ambrosio

Si riconoscono 4 CFP per l'evento non formale classificato come Seminario organizzato dall'Ordine. Si prevede la spesa di € 150,00 per affitto sala.

Determinazione n. 11/ 05.12.2016

Alle ore 17.30 Entra il consigliere Tesoriere ing. Francesco Ruggiero.

PUNTO 7 – Commissione pareri

Il Consigliere Fuzio, Coordinatore della Commissione pareri, sottopone al Consiglio la richiesta dei seguenti pareri di congruità:

- Parere prot. n. 118/16 richiesto dalla Ferrotramviaria Engineering S.p.A.;
- Parere prot. n. 119/16 richiesto dalla Ferrotramviaria Engineering S.p.A.;
- Parere prot. n. 120/16 richiesto dalla Ferrotramviaria Engineering S.p.A..

Il Consiglio delega il Coordinatore della commissione Pareri di rispondere conformemente al parere legale ricevuto in merito.

Essendo rientrato il Consigliere Tesoriere si procede a trattare i punti 2 e 5

PUNTO 2 - Rinnovo Contratto Collettivo Integrativo anno 2017 per il personale di Segreteria: provvedimenti

Come previsto, si deve procedere al rinnovo del contratto integrativo per il personale di Segreteria. Lo stesso non prevede alcun aggravio economico per l'Ordine, restando le variazioni all'interno di quanto previsto in bilancio.

Determinazione n. 12/ 05.12.2017

“Il Consiglio delibera di rinnovare il contratto con le variazioni inserite e per quanto riguarda l'erogazione del detto premio dà mandato al Segretario di richiedere una pluralità di preventivi ad altrettanti esperti del settore per l'esecuzione delle opportune verifiche così come previsto all'art. 11 del richiamato Contratto”.

PUNTO 5 - Mandati di pagamento – autorizzazione nuovi mandati

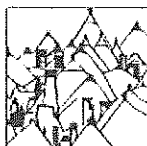
5.1 Il Consigliere Tesoriere comunica titolo e importo dei seguenti mandati di pagamento:

SPESE PER IL PERSONALE

Mand. 518	Segreteria	Emolumenti novembre 2016	9.863,00
-----------	------------	--------------------------	----------

CONVEGNI, RIUNIONI E CORSI

Mand. 500	Flyon Hotel	Soggiorno Seminario Sicurezza Saie 2016 – Bologna 19.10.2016 (ing. A. D. Perrini)	128,00
Mand. 516	Alitalia	Biglietto aereo incontro ANAC – Roma 15.12.2016 (ing. R. Masciopinto)	80,06
SPESE GENERALI (VARIE)			



<i>Mand. 511</i>	Ing. M. Lanotte	Restituzione somma per erroneo versamento tassa di iscrizione all'Ordine Ingegneri Bari	120,00
<i>Mand. 512</i>	Ing. M. Chimienti	Anticipazione spese trasferta agibilitatori Rieti 22.11.2016	500,00
<i>Mand. 514</i>	Ing. F. Cirrottola	Anticipazione spese trasferta agibilitatori Rieti 22.11.2016	500,00
<i>Mand. 517</i>	UILPA	Trattenute sindacali novembre 2016	52,26
<i>Mand. 519</i>	Ing. E. Tremamunno	Anticipazione spese trasferta agibilitatori Rieti 23.11.2016	500,00
<i>Mand. 521</i>	Ing. L. Valente	Anticipazione spese trasferta agibilitatori Rieti 29.11.2016	500,00
<i>Mand. 522</i>	Ing. R. Chiapperini	Anticipazione spese trasferta agibilitatori Rieti 29.11.2016	500,00
<i>Mand. 523</i>	Ing. G. Mattia	Anticipazione spese trasferta agibilitatori Rieti 29.11.2016	500,00
<i>Mand. 524</i>	Ing. F. G. Ranieri	Anticipazione spese trasferta agibilitatori Rieti 29.11.2016	500,00
<i>Mand. 525</i>	Ente Irrigazione	Locazione dicembre 2016	3.052,53
<i>Mand. 526</i>	Edisud S.p.A. Bari	Abbonamento annuale Gazzetta del Mezzogiorno	310,00
<i>Mand. 529</i>	Varie	Spese varie novembre 2016	396,00
MANUTENZIONE E ASSISTENZA			
Mand. 501	Samsung	Saldo fatt. 1621	130,00

IMPOSTE E TASSE				
------------------------	--	--	--	--



Mand. 509	Agenzia delle Entrate	IMU saldo 2016	1.862,00	
Mand. 510	Agenzia delle Entrate	Ires secondo acconto 2016	724,80	
Mand. 530	Agenzia delle Entrate	Irpef lav. dip. € 2.768,94 (€ 2.581,21 + € 187,73) – Irpef lav. aut. € 412,00 – Inps € 4.854,00 – Irap € 1.442,56 – Add. Regionale € 37,00 F 24 novembre 2016	9.514,50	
PRESTAZIONI E SERVIZI				
Mand. 513	C.N.I.	Contributo convenzione UNI - acconto	1.640,00	
Mand. 515	Legislazione Tecnica s.r.l.	Saldo fatt. 579/2016/PA	3.700,00	
Mand. 520	Enel	Saldo fatt. 004701516523	96,87	
Mand. 527	Fastweb	Saldo fatt. PAE0035892	617,34	
Mand. 528	Enel	Saldo fatt. 720151050271421	252,80	

**partita di giro*

Su proposta del Consigliere Tesoriere, il Consiglio, approva la

Determinazione n. 13/ 05.12.2016

“Si approvano a ratifica i mandati di pagamento sopra elencati n. 24 mandati n. 500-501-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530”

5.2 Il Consigliere comunica titolo e importo delle seguenti richieste di autorizzazione al pagamento:

Mondialacqua s.r.l.	Saldo fatt. 000006-26	30,00
Mondialacqua s.r.l.	Saldo fatt. 000007-26	48,00
Mondialacqua s.r.l.	Saldo fatt. 000009-26	60,00
Maestrale s.r.l.	Saldo fatt. 13/05	2.370,50



<i>Meit</i>	<i>Saldo fatt. 21/EL</i>	891,22
Ing. L. A. Pisani	Rimborso spese Seminario C.D.T. – Roma 15.07.2016	170,81
Ing. P. Maurelli	Rimborso spese Seminario C.D.T. – Roma 15.07.2016	172,80
Benzasoft s.a.s.	Saldo fatt. PA 4_16	4.684,80
<i>Sig. V. A. Fattizzi</i>	<i>Saldo fatt. 2 FE</i>	3.313,28

Determinazione n. 14/ 05.12.2016

“Si approvano le richieste di autorizzazione al pagamento sopra elencate”

Il Tesoriere specifica, ove occorresse, che le approvazioni si riferiscono a due tipologie di mandato: la prima, cosiddetta “a ratifica”, ovvero quale presa d’atto delle spese per attività già deliberate dal Consiglio; la seconda, cosiddetta “autorizzazione al pagamento”, per le spese per attività che il Consiglio approva nella seduta nella quale vengono proposte.

Alle ore 18.10 il Consigliere vice Presidente ing. Capezzuto lascia il Consiglio.

PUNTO 8 – Consulenza legale: determinazioni

Con nota prot. n. 3372 del 08.11.2016, è stato affidato incarico all’avv. Profeta di seguire 5 pratiche per cui era necessaria la consulenza legale. L’avvocato ha richiesto per l’intera attività un compenso di € 4.000,00. Nella seduta di Consiglio del 27.10.2016, con determinazione n. 7, era stato fissato per la suddetta attività un limite di spesa di € 3.000,00 oltre oneri.

Il Consiglio conferma quanto deliberato.

PUNTO 9 - Elenchi riservati – segnalazione nominativi: determinazioni

9.1 Il Presidente sottopone alla ratifica del Consiglio la segnalazione dei Consiglieri Leonardo Santamaria (membro rappresentante) e Antonio Colaianni (membro supplente) presso l’Agenzia delle Entrate, a seguito della richiesta di rappresentanti dell’Ordine per la costituzione del Comitato Consultivo Tecnico in relazione all’Osservatorio del Mercato Immobiliare.

Il Consiglio approva con l’astensione dei Consiglieri Santamaria e Colaianni

9.2 Il Prof. D’Ambrosio, Coordinatore della Commissione Elenchi riservati, sottopone al Consiglio la richiesta dell’ing. Massimo Girardi di una terna per arbitrato.

Determinazione n. 15/ 05.12.2016

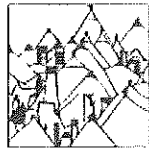
“Si segnalano gli ingg. D’Aries Erminio, Di Turi Davide, Palma Marino”

9.3 Art. 67, comma 4 d.p.r. 380/01 – Terne Collaudatori

A seguito della richiesta di una Impresa proprietaria dell’immobile da edificare, si segnala la corrispondente terna

Determinazione n. 16/05.12.2016

“ Impresa Edil Saiv di Berardi Saverio & Vito: ingg. Loiacono Pierluigi (m. 3236), Loiacono Raffaele (m. 3221), Loiudice Francesco (m. 2936)”



OIBA
ORDINE DEGLI INGEGNERI
della Provincia di Bari

PUNTO 10 – Rifacimento bagni sede: determinazioni

Per quanto riguarda il progetto di adeguamento dei servizi igienici della sede, approvato in data 14.12.2015 (verbale n. 1371), si sono acquisiti n. altri 2 preventivi oltre quello già presente della Ditta Due N Impianti S.n.c.: Impresa Silvestri, Pasquale Petruzzelli Geometra. Si precisa che Due N Impianti ha diminuito di ulteriori € 200,00 l'offerta fatta precedentemente.

Il Consiglio delibera di rinviare.

PUNTO 11 – Preventivi per servizio di archiviazione: determinazioni

I Consiglieri Fuzio e Ruggiero delegati ad occuparsi della organizzazione del servizio di archiviazione dell'Ordine, hanno acquisito preventivi dalla Ditta DDS di Alessandro De Palo e A.s.t. – Advanced Software Technology S.r.l., oltre a quello già presente della ditta Aprile pervenuto in data 28.09.2016.

Il Consiglio delibera di rinviare.

PUNTO 12 - Attività delle Commissioni – Comunicazioni e provvedimenti

Il Consiglio delibera di rinviare.

Alle ore 18.40 il Presidente dichiara conclusi i lavori del Consiglio.

Il Consigliere Verbalizzante
(Ing. Daniele Marra)

Il Presidente
(Ing. A. Domenico Perrini)

