

VERBALE DI RIUNIONE N°4/2018
Commissione Formazione ed aggiornamento

FOGLIO **1** DI **2**

DATA

15/02/2018

ALLEGATI

Il giorno **15 del mese di febbraio dell'anno 2018 alle ore 15,30** , previa una prima convocazione e un successivo spostamento di data, si e' riunita la Commissione presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari .

Sono presenti :

| N. | COGNOME | NOME | CARICA | PRESENTE | |
|----|-----------|------------|--------------|----------|----|
| | | | | SI | NO |
| 1 | BOSCO | DIEGO | COMPONENTE | x | |
| 2 | CAPEZZUTO | PASQUALE | COORDINATORE | X | |
| 3 | CONTESI | CARLO | COMPONENTE | x | |
| 4 | CORTONE | NICOLA | COMPONENTE | | x |
| 5 | IDA | PALMA | COMPONENTE | X | |
| 6 | DANIELE | MARRA | COMPONENTE | | X |
| 7 | LEONARDO | SANTAMARIA | COMPONENTE | | x |
| 8 | GIUSEPPE | BRUNO | COMPONENTE | | X |

per discutere il seguente :

ORDINE DEL GIORNO

- 1) proposte organizzative per le riunioni di commissione
- 2) software ordine-quadro formazione, problematiche
- 3) organizzazione di eventi formativi alla luce della nuova regolamentazione - proposte
- 4) organizzazione corso prevenzione incendi
- 5) predisposizione del disciplinare prestazionale da porre a base di una manifestazione di interesse atta alla individuazione e selezione di operatori per i servizi organizzativi a supporto del consiglio in relazione ad altri corsi anche eventualmente dislocati sul territorio, come da deliberazione dello scorso Consiglio .
- 6) valutazione delle proposte di coorganizzazione di eventi , organizzazione di eventi formativi e richieste degli iscritti.
- 7) varie ed eventuali.

1) Considerata la necessita' di assicurare che le riunioni si svolgano con l'assistenza della segreteria e considerando i necessari tempi tra la riunione di commissione e quella di Consiglio la Commissione propone una variazione organizzativa degli orari di servizio in modo che le riunioni di Commissioni si possano tenere il giorno mercoledi .

Si anticipa il punto 4) per la presenza del Presidente

4) La Commissione a seguito di mandato ricevuto dal Consiglio ha discusso con la presenza del Presidente una possibile articolazione dei corsi di 120 H e 40 h e propone di organizzare corsi per quote di iscrizione di 700€ e 25€ /modulo a copertura dei costi, per un numero minimo di iscrizioni pari a 45 e 30 rispettivamente , e considerata la capienza dell'aula.

VERBALE DI RIUNIONE N°4/2018
Commissione Formazione ed aggiornamento

FOGLIO 2 DI 2 DATA

15/02/2018

ALLEGATI

Si nomineranno come RS il Presidente e come tutor da definire in consiglio .

Esce il Consigliere il Presidente

2) La Commissione propone di contattare la società fornitrice del software per richiedere le possibili modifiche alla versione in test indicate dalla segreteria prima del consiglio.

Esce il Consigliere Contesi.

3) Alla luce delle disposizioni del TU delle linee di indirizzo di rende necessario approvare un contratto di servizi con un soggetto individuato nelle forme di evidenza pubblica o in casi di urgenza con affidamento diretto motivato predisposto dalla Commissione .

Il contratto prevede una serie di attività in modo generale, le attività caso per caso non previste nell'evento saranno volta per volta cassate dal format di contratto .

Si rende anche necessario adeguare le linee guida alle disposizioni del Testo Unico con quelle predisposte e sostituire le attuali pubblicate sul sito.

5) La Commissione, secondo quanto indicato dal Consiglio , ha predisposto il disciplinare tecnico delle attività :

Servizio di segreteria organizzativa con i seguenti compiti :

- contatti con i docenti e/o relatori dell'evento per la calendarizzazione dell'evento, raccolta della disponibilità , raccolta del materiale didattico fornito dai docenti , raccolta delle liberatorie dai docenti /relatori per la diffusione del materiale didattico.

- delega all'incasso delle quote di iscrizione degli iscritti

- ricerca della sede dell'evento conforme alle norme di sicurezza

- organizzazione di eventuali coffee break, lunch, colazioni di lavoro, welcome dinner, o conviviali per i discenti

- consegna del materiale didattico (cartaceo o su supporto informatico) predisposto dai docenti o relatori

- ricevimento dei partecipanti , distribuzione del materiale didattico, somministrazione della scheda di valutazione della qualità dell'evento e , per i corsi , la verifica dell'apprendimento, secondo le modalità indicate dall'Ordine;

- raccolta e consegna all'Ordine la scheda di valutazione della qualità dell'evento e della verifica di apprendimento (corsi) raccolte durante l'evento .

A tal fine si e' predisposto il relativo contratto di affidamento di servizio sottoposto al Consiglio .

VERBALE DI RIUNIONE N°4/2018
Commissione Formazione ed aggiornamento

FOGLIO **3** DI **2** DATA

15/02/2018

ALLEGATI

6) Si valutano le proposte pervenute e le richieste di esonero e di crediti formali

In merito a possibili organizzazione di eventi la Commissione condivide l'opportunità proposta della Consigliera Ing. Stoppelli di richiedere a Legislazione Tecnica, Provider CNI, un preventivo per la organizzazione, su Bari, dell'Evento "Ordini e Collegi Professionali: Guida all'affidamento di contratti e al conferimento di incarichi di consulenza e di collaborazione.

La Commissione esamina la proposta pervenuta da Fondazione INARCASSA di organizzazione di un evento con la visione in streaming dell'evento a Roma.

La Commissione, visti i tempi ristretti, ritiene che il Presidente, già nella giornata di venerdì, autorizzi la pubblicazione sui canali istituzionali della notizia circa la possibilità di seguire, dalle proprie sedi, l'Evento in collegamento in streaming.

Si dovrà precisare che la partecipazione in streaming non consente l'acquisizione di CFP.

7) Nella precedente riunione di Consiglio si e' stabilito che i Consiglieri approfondissero l'esame della nota predisposta dalla Commissione da inviare al Ministero sul Testo Unico. La Commissione propone l'approvazione della stessa e la condivisione con tutti gli Ordini provinciali della Puglia per tramite del Cruoipu.

Si fa presente che ad oggi non e' pervenuta alcuna risposta dal CNI e questa situazione determina uno stallo delle attivita' formative a pagamento e non .

La seduta si conclude alle ore 18,30.

f.to Il Coordinatore della Commissione

f.to I presenti nella Commissione