



Città di Giovinazzo

Città Metropolitana di Bari

Il Sindaco

ORDINANZA N. 20 del 11 marzo 2020

Prot. 4272/2020

IL SINDACO

Premesso che l'evolversi della diffusione del COVID-19 e, quindi, dell'aggravarsi della situazione, reso evidente dai recenti provvedimenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Presidenza della regione (DPCM del 4/3/2020, DPCM del 08/03/2020 e DPCM del 9/03/2020) impone di porre in essere ogni accorgimento tecnicamente perseguibile finalizzato alla minimizzazione della esposizione al rischio, di natura biologica, connessa alla diffusione del virus al fine di meglio tutelare la salute dei lavoratori e degli utenti.

Rilevata la necessità, nel rispetto delle prescrizioni dettate dal Decreto del Presidente del Consiglio del 9 marzo 2020, di regolare la fruizione da parte dei cittadini degli Uffici comunali, allo scopo di tutelare la salute e l'incolumità di tutti.

Visto l'art. 50 del D.Lgs.vo n. 267/2000

ORDINA

L'accesso al pubblico a Palazzo di Città e il ricevimento del Sindaco sono in via ordinaria interdetti a partire dalla giornata dell'11 marzo 2020 sino al 3 aprile 2020.

Fino alla cessazione del periodo di cui al citato decreto gli Utenti dovranno avvalersi, come strumenti di comunicazione, dei contatti telefonici e della posta elettronica istituzionale riportati in calce.

Nel caso di questioni urgenti e non prorogabili si invitano i cittadini a recarsi presso gli Uffici solo ed esclusivamente dopo aver contattato gli Uffici mediante mail, pec o i recapiti telefonici indicati in allegato ed aver concordato con l'ufficio l'eventuale appuntamento

Sarà cura dei dipendenti incaricati di esaminare le varie istanze e, solo in caso di necessità, prevedere un contatto diretto previo appuntamento, che dovrà essere rigidamente osservato.

Con riferimento specifico alle pratiche trattate dallo sportello unico edilizia (sue) e dall'ufficio paesaggio, queste dovranno pervenire via mail per il tramite del protocollo generale, utilizzando l'apposita modulistica (protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it). Non saranno accettate documenti in formato cartaceo consegnate direttamente al protocollo o agli uffici preposti. In quest'ultimo caso, le pratiche non saranno accettate dall'ufficio del protocollo o dall'URP. Tutte le pratiche inviate dovranno essere firmate digitalmente.

Con riferimento specifico ai **servizi sociali** è stabilito il divieto d'accesso agli uffici fatti salvi i seguenti casi:

- Inserimenti urgenti in alloggi sociali per adulti in difficoltà a seguito di sfratto esecutivo;
- Inserimenti di minori in comunità o in affido familiare;
- Interventi da attivare su disposizione dell'Autorità Giudiziaria.

Le domande di bonus Luce – Acqua – Gas con scadenza nei mesi di Marzo e Aprile 2020 possono essere consegnate per tramite dell'ufficio URP all'ufficio protocollo avendo cura di indicare il numero di telefono e un indirizzo di posta elettronica al quale l'ufficio preposto potrà inviare le ricevute di trasmissione al sistema SGATE (per informazioni telefonare al n. 3902320).

Le domande di Assegno di Maternità e Assegno ai Nuclei Familiari con almeno TRE figli minori possono essere consegnate, per tramite dell'ufficio URP, all'ufficio protocollo avendo cura di indicare il numero di telefono e un indirizzo di posta elettronica al quale l'ufficio preposto potrà inviare le ricevute di trasmissione al portale INPS (per informazioni telefonare al n. 080 390 23 47).

Le richieste per l'utilizzo della Sala San Felice non si accoglieranno in quanto l'utilizzo della sala stessa è sospeso fino a nuove disposizioni.

L'Ufficio dei **Servizi Demografici** rimane aperto negli orari consueti (dalle ore 9 alle ore 12,00 nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, e venerdì e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 della giornata del giovedì).

Tutte le certificazioni anagrafiche potranno peraltro essere richieste presso l'URP e ritirate il giorno seguente presso lo stesso sportello URP (gli operatori di sportello non daranno corso ad alcuna richiesta che si pretenda urgente, potendosi in ogni caso provvedere con autocertificazione).

Con riferimento specifico all'**Ufficio Protocollo** si rinnova peraltro l'invito a tutti gli utenti ad inviare le comunicazioni o le richieste tramite pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it. Il numero telefonico di riferimento è il seguente: 0803902346.

La consegna dei documenti a mano (seppur sconsigliata) deve essere effettuata in Comune presso l'URP situato a piano terra del Palazzo di Città.

Per il ritiro delle notifiche e avvisi di deposito (atti giudiziari, agenzia delle Entrate, ecc.), sarà cura del personale dell'URP comunicare agli addetti dell'ufficio protocollo la presenza degli interessati per la consegna dell'atto. I predetti addetti dell'ufficio protocollo provvederanno a consegnare direttamente agli interessati l'atto in questione presso l'URP. Per eventuali utenti, avvisati telefonicamente, per il ritiro di notifiche vale lo stesso discorso su citato.

Sia gli utenti che dovessero recarsi presso l'Ufficio Protocollo e gli uffici dei Servizi Demografici e sia gli utenti che avessero provveduto a fissare un appuntamento con gli altri uffici dovranno attendere in coda il proprio turno nelle aree interne e/o esterne all'uopo predisposte, mantenendo la distanza interpersonale minima di almeno un metro, disponendosi in fila ed evitando assolutamente gli assembramenti

Con riferimento agli uffici di **Polizia Locale** si comunica che le richieste dei cittadini saranno evase nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal DPCM del 09-03-2020 per tramite dell'Ufficio Piantone situato nel Comando di Polizia Locale di via Cappuccini n.113 (**tel. 080-3942014**) evitando l'accesso negli uffici interni.

Per contattare gli uffici di Polizia Locale i cittadini sono peraltro invitati ad inviare le comunicazioni o le richieste tramite pec all' indirizzo: comandantepm@pec.comune.giovinazzo.ba.it.

DISPONE

che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito dell'Ente e ne venga data la massima informazione alla cittadinanza.

AVVERTE

che contro la presente ordinanza quanti hanno interesse potranno fare ricorso al Prefetto entro 30 giorni, al TAR della Puglia entro 60 giorni ed entro 120 giorni al Capo dello Stato, termini tutti decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento o della piena conoscenza dello stesso.

Giovinazzo, 11 marzo 2020

F.to Il Sindaco
Tommaso Depalma

Settore 1° - Patrimonio e Servizi Istituzionali □

SERVIZIO	UFFICIO	COGNOME	NOME	Numero Telefono	Posta elettronica
demografico	stato civile	RECA	CATERINA	080 3902319	caterina.reca @comune.giovinazzo.ba.it
		PAPAGNI	GIACINTO		giacinto.papagni @comune.giovinazzo.ba.it
	anagrafe	AMOIA	PAOLO	080 3902317	paolo.amoia @comune.giovinazzo.ba.it
		LABOMBARDA	SARA	080 3902322	sara.labomabarda @comune.giovinazzo.ba.it
	elettorale	ALTAMURA	GAETANO	080 3902305	gaetano.altamura @comune.giovinazzo.ba.it
	polizia mortuaria	VOLPICELLA	TOMMASO	080 3902363	tommaso.volpicella @comune.giovinazzo.ba.it
VERO		PIETRO	080 3902360		

patrimonio	amministrazione	COLAMESTA	MARIO	080 3902389	mario.colamesta @comune.giovinazzo.ba.it
	manutenzioni	GALLO	NICOLA	080 3902390	nicola.gallo @comune.giovinazzo.ba.it

dirigente	patrimonio e servizi istituzionali	VINCENZO	TURUTURRO	080 3902323	vincenzo.turturro @comune.giovinazzo.ba.it
				PEC	settoreprimo @comune.giovinazzo.ba.it

2° Settore - Settore Economico Finanziario

SERVIZIO	UFFICIO	COGNOME	NOME	Numero Telefono	Posta elettronica
FINANZIARIO	Pogrammazione e Rendicontazione finanziaria	SANTORO	MARIA	080 3902316	maria.santoro@comune.giovinazzo.ba.it
	Contabilità economico e patrimoniale e controllo di gestione	GRANDE	ELISABETTA	080 3902306	elisabetta.grande@comune.giovinazzo.ba.it
	contabilità finanziaria	GENTILE	GIUSEPPINA	080 3902372	giuseppina.gentile@comune.giovinazzo.ba.it
	Fiscalità locale	DI MOLFETTA	CATERINA	080 3902318	caterina.dimolfetta@comune.giovinazzo.ba.it

RISORSE UMANE	Gestione del Personale	FRASCA	MICHELE	080 3902333	michele.frasca@comune.giovinazzo.ba.it
	Contabilità del personale	CARBONARA	FRANCESCO	080 3902358	francesco.carbonara@comune.giovinazzo.ba.it

PROVVEDITORATO	Gare ed Appalti	DI MOLFETTA	CATERINA	080 3902318	caterina.dimolfetta@comune.giovinazzo.ba.it
	Economato	MARZILIANO	GIACOMO	080 3902313	giacomo.marziliano@comune.giovinazzo.ba.it

GOVERNANCE	Organi istituzionali	BAVARO	MICHELE	080 3902341	michele.bavaro@comune.giovinazzo.ba.it
	Contenzioso e Contratti	CANNATO	LUCIA	080 3902367	lucia.cannato@comune.giovinazzo.ba.it
	cultura,turismo, sport e politiche giovanili	DI MOLFETTA	CATERINA	080 3902318	caterina.dimolfetta@comune.giovinazzo.ba.it
	relazioni con il pubblico	TIRIBOCCHI	DAMIANO	080 3902346	damiano.tiribocchi@comune.giovinazzo.ba.it

WELFARE	Solidarietà sociale	CHIAPPERINO	ANNA	080 3902368	anna.chiapperino@comune.giovinazzo.ba.it
	Assistenza alla persona	ANCONA	M. VALENTINA	080 3902355	valentina.ancona@comune.giovinazzo.ba.it
	istruzione pubblica e sussidi alla persona	CHIAPPERINO	ANNA	080 3902368	anna.chiapperino@comune.giovinazzo.ba.it

DECANDIA	ANGELO DOMENICO	Dirigente settore Economico Finanziario
Numero Telefono	MAIL	angelo.decandia@comune.giovinazzo.ba.it
080 3902314	PEC	settorefinanziario@pec.comune.giovinazzo.ba.it

3° Settore - Settore Gestione del Territorio

SERVIZIO	UFFICIO	COGNOME	NOME	Numero Telefono	Posta elettronica
Assetto del territorio	urbanistica	dott. Denina	Carmelinda	080/3902345	carmela.denina@comune.giovinazzo.ba.it
	ufficio paesaggio	dott. Denina	Carmelinda	080/3902345	carmela.denina@comune.giovinazzo.ba.it
	Sportello Unico edilizia	Sig Gagliardi	Raffaele	080/3902335	raffaele.gagliardi@comune.giovinazzo.ba.it
	ufficio demanio	Geom Devivo	Pasquale	080/3902374	pasquale.devivo@comune.giovinazzo.ba.it
manutenzioni strade - pubblica illuminazione - verde	ufficio ll.pp.	Sig. Ricci	Vito	080/3902334	vito.ricci@comune.giovinazzo.ba.it
Raccolta differenziata - igienizzazione aree pubbliche - discarica	ufficio ambiente	dott. D'amato	Antonio	803902338	antonio.damato@comune.giovinazzo.ba.it
Attività produttive	SUAP	dott.ssa Fucilli	Mariagiuseppina	080/3902343	mariagiuseppina.fucilli@comune.giovinazzo.ba.it