

Contratto

TRA

- Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, con sede a Bari in Viale Japigia 184 – 70126 Bari, CF 80005130721, pec segreteria@pec.ordingbari.it, in persona del proprio Presidente e legale rappresentante pro-tempore Ing. Roberto Masciòpinto, nato a Bari l'8/07/1968, C.F. MSCRR768L08A662B, successivamente denominato "Ordine";

E

- Dott. Gennaro Del Core, nato a Bari il 17.08.1979, C.F. DLGNGR79M17A662Y, residente in Noicattaro (Ba), via Zara n. 60/E, con sede legale in Bari alla via Brigata Regina n. 43, pec studiodelcore@pec.it, successivamente denominato "Consulente";

PREMESSO

- Che l'Ordine ha la necessità di individuare un Consulente in Comunicazione;
- Che con determinazione consiliare n. 3 del 08/10/2018 è stata avviata la procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. B del D. Lgs. 50/2016, del servizio relativo alle attività di consulenza in comunicazione;

Che a seguito della procedura sopra indicata il servizio è stato aggiudicato al Dott. Gennaro Del Core, nato a Bari il 17.08.1979, C.F. DLGNGR79M17A662Y, residente in Noicattaro (Ba), via Zara n. 60/E, che ha offerto il ribasso del 53,33 % sul prezzo posto a base dell'indagine esplorativa di mercato di €. 18.000 annui e, quindi, per un importo pari ad €. 8.400 annui oltre oneri fiscali di 4% regime forfettario, come per legge.

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, l'anno duemiladiciannove, il giorno 14 del mese di ottobre, presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, in Bari al Viale Japigia 184

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) NATURA E OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Ordine necessita di specifica e professionale Consulenza in Comunicazione (comparto Enti Pubblici non Economici) CIG: ZC428A981C.

Tanto premesso con la presente si conviene che l'Ordine conferisce al Consulente che accetta l'incarico come dettagliato al punto 2 seguente.

2) PRESTAZIONI RICHIESTE AL CONSULENTE

Il servizio richiesto comporterà gli adempimenti previsti nel bando ed in particolare:

- predisposizione di un Piano di Comunicazione definito secondo gli obiettivi dell'Ordine, indicando i soggetti target prioritari della comunicazione e le azioni da promuovere;
- coordinamento delle attività di comunicazione svolte dall'OIBA, raccordandosi anche con gli strumenti già attivi ed utilizzati;
- rafforzamento e sviluppo dei contatti con i media (quotidiani locali e nazionali, riviste di settore, agenzie stampa, portali di informazione, emittenti radio – televisive, ecc.);
- attività di supporto alla realizzazione di materiale informativo di supporto al consolidamento delle media relations con gli interlocutori (cartelle e note stampa, comunicati, interviste, ecc.) e gestione dei follow up (rassegne stampa, report delle attività, ecc.);
- attività di supporto alla organizzazione di incontri periodici con la stampa per la promozione e la presentazione delle attività dell'OIBA, anche in occasione di eventi organizzati dall'OIBA;
- gestione e sviluppo della presenza sul web dell'OIBA;
- ideazione e sviluppo di ogni altra attività anche legata alla gestione in tempo reale, finalizzata al miglioramento della comunicazione ed immagine dell'OIBA;

e quelli offerti dal Consulente di seguito elencati:

1. Redazione piano strategico per Relazioni Pubbliche e Comunicazione;
2. Realizzazione grafica e sviluppo degli Account/Fan Page sui social network Facebook, Instagram, Youtube e Twitter e realizzazione canale ufficiale Telegram;
3. Gestione assistenza utenti immediata e diretta ad ogni singola richiesta di ogni utente tutti i giorni;
4. Reperimento dati ed informazioni generali sul web riguardanti l'Ordine;
5. Ideazione, realizzazione e diffusione di contenuti (video, audio, testi, infografiche etc...) sui social;
6. Relazioni con i media online ed offline e consulenza nella redazione testi e comunicati;
7. Supporto organizzativo per gli eventi organizzati dall'Ordine;

8. Relazioni pubbliche: Public affair, ideazione di progetti istituzionali, progetti di sostenibilità e responsabilità sociale, costruzioni di partnership istituzionali con associazioni, organizzazioni, aziende, eventi istituzionali, progetti di co-marketing, co-brand, sponsorizzazioni;
9. Giornate di formazione rivolte agli ingegneri in materia di comunicazione e marketing.

3) DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione decorre dal giorno 14.10.2019 con validità fino al 13.10.2021.

4) COMPENSI E COSTI

Per lo svolgimento di tutte le prestazioni professionali di cui al punto 2 al Consulente spetta un compenso annuale pari a €. 8.400,00 oltre oneri fiscali de 4% regime forfettario, come per legge, pari ad un compenso mensile di € 700,00 oltre oneri fiscali de 4% regime forfettario.

Il compenso sarà pagato con cadenza mensile.

I compensi/costi di eventuali prestazioni professionali diverse da quelle indicate nel presente mandato saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.

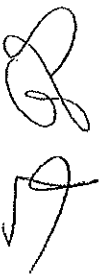
Il corrispettivo dell'attività di Consulenza sarà pagato con bonifico bancario: c/c n. 1000/00002760 intestato a Dott. Gennaro Del Core codice IBAN IT34Q0306941592100000002760.

La fattura verrà emessa dal Dott. Gennaro Del Core secondo le scadenze stabilite. I pagamenti da effettuare entro 30 giorni dall'invio di fatture elettroniche avverranno mediante strumenti finanziari tracciabili, ai sensi dell'art. 35, co.12 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 e s.m.i., convertito con L. n. 248 del 4 agosto 2006, n. 248.

In attuazione a quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio, l'Ordine ed il Consulente adempiono agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

5) OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume a suo carico, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità previsto dall'articolo 3 della L 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine, s'impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali e pertanto, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati ed effettuati, salvo le specifiche deroghe espressamente previste dalla legge, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale contenente il codice CIG. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, inoltre, il professionista comunica all'Ente: il numero del Conto dedicato, le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi.



6) OBBLIGHI DEL CONSULENTE

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Consulente si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Consulente trattiene la documentazione eventualmente fornita dall'Ordine per il tempo strettamente necessario ai sensi dell'art. 2235 c.c., salvo che l'Ordine non ne faccia diversa richiesta espressa.
- c) Il Consulente deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né delle stesse può farne uso, sia nel proprio che nell'interesse di terzi e deve garantire che anche i collaboratori/dipendenti rispettino lo stesso obbligo di riservatezza.
- d) Il Consulente si impegna a restituire all'Ordine la documentazione eventualmente fornita dallo stesso dopo che è terminata la prestazione oggetto del presente contratto.

7) OBBLIGHI DELL'ORDINE

a) L'Ordine ha l'obbligo di mettere a disposizione del Consulente la documentazione necessaria per ciascuno degli adempimenti connessi agli obblighi assunti dal Consulente stesso. L'eventuale necessità del Consulente di acquisire copia della predetta documentazione sarà oggetto di valutazione tra le parti, in base alla tipologia della documentazione richiesta ed in base al fine per cui eventuali copie della stessa vengono richieste.

La produzione della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito da parte del Consulente. Quest'ultimo declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte dell'Ordine.

- b) L'Ordine deve collaborare con il Consulente ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo ai dati necessari per l'espletamento.
- c) L'Ordine ha l'obbligo di informare il Consulente su ogni variazione inerente all'incarico conferito mediante atti scritti.

8) INTERESSI DI MORA

Nel caso in cui i pagamenti non saranno effettuati nei termini di cui al punto 4, saranno corrisposti, in quanto applicabili, gli interessi di mora determinati ai sensi del D. Lgs. n.231/2002 e s.m.i..

9) RECESSO

Il Consulente può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso ha diritto al rimborso delle eventuali spese sostenute ed al compenso parziale per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 7) costituisce giusta causa di recesso.

L'Ordine può recedere dal contratto per giusta causa. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 6) costituisce giusta causa di recesso.

Il recesso di una parte deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio all'altra parte, dandone comunicazione scritta per pec con un preavviso di 30 giorni.

Qualora la parte receda senza giusta causa è tenuta a corrispondere all'altra l'intero importo pattuito che sarebbe stato dovuto nel caso in cui il contratto avesse avuto regolare esecuzione e quindi per l'intero periodo di durata del contratto, fino alla scadenza del medesimo.

10) CLAUSOLA DI CONCILIAZIONE

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione e degli atti che ne costituiscono esecuzione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di conciliazione è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Conciliazione la risoluzione della controversia con un arbitrato rituale/irrituale procedendo a nominare, a seconda dei casi, un arbitro/tre arbitri in conformità al citato Regolamento. L'arbitro/il collegio arbitrale deciderà secondo diritto/secondo equità.

11) REGISTRAZIONE

Il costo della eventuale registrazione sarà a carico della parte che ne fa richiesta.

12) ELEZIONE DI DOMICILIO

Per gli effetti della presente le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

13) RISERVATEZZA

Il Consulente è tenuto al riserbo sulle informazioni e sui dati ricevuti e si impegna ad utilizzare gli stessi esclusivamente per le finalità, con i mezzi e secondo le modalità stabilite dall'Ordine.

E' altresì tenuto a trattarli e conservarli con misure di sicurezza e con un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzato degli stessi.

In alcun modo il Consulente è autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni o dati ricevuti dall'Ordine, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento dei dati, informazioni, documenti, procedure e qualsiasi altra informazione riservata inerente l'Ordine e l'attività oggetto del presente contratto o allo stesso indirettamente connessa.

14) TRATTAMENTO DEI DATI

Il Consulente si impegna e garantisce che i dati personali trattati, anche con modalità informatiche, per conto dell'Ordine, per le finalità espresse nel presente contratto, saranno



trattati in maniera da garantire una adeguata sicurezza degli stessi, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati, illeciti, dalla perdita, dalla distruzione o da danni accidentali.

15) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si fa esplicito richiamo alle norme del codice civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti) e la fornitura di servizi, alle altre norme vigenti in materia, all'ordinamento professionale e agli obblighi deontologici, agli usi locali.

Bari, Data 14.10.2019

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari



Il Presidente

ing. Roberto Masciopinto

Il Consulente

dott. Gennaro Del Core

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013)

Il sottoscritto GENNARO DEL CORE nato a BARI il 17/08/79
Codice Fiscale DLCGNR79M17A668Y P.IVA 0138580720
in relazione al seguente incarico CONSULENTE COMUNICAZIONE DELL'ORDINE
DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BARI
conferito con DELIBERA DEL 7/10/2019

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- CHE non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, ai sensi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012
- CHE non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari
- Di prestare l'attività professionale di CONSULENTE IN COMUNICAZIONE
- Di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni *(indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente)*

➤ _____

- Di non essere titolare di incarichi o di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

AUTORIZZA

La pubblicazione dei presenti dati sul sito internet dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari.

BARI, il 10/10/2019

Firma
Genaro Del Core

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA
DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE
(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001)**

IL PRESIDENTE ED IL SEGRETARIO

VISTO l'art. 53 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse



VISTO il curriculum, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato resa, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001 dal dott. **Gennaro Del Core** per l'incarico conferito di **consulente della comunicazione**

ATTESTANO

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 nei confronti del dott. **Gennaro Del Core**.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari.

Bari, lì 14.10.2019

Il Presidente



Il Segretario
