

## **Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia**

### **Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina - ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 163/2006 - le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia delle forniture di beni e servizi di competenza dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari (di seguito, per brevità, "interventi").

Si applica, nei limiti di compatibilità e fino all'entrata in vigore del regolamento di attuazione di cui all'art. 5 del decreto legislativo 163/2006, il "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia" approvato con D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384.

Per gli acquisiti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in economia, l'Ordine può ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, d.p.r. 207/2010.

L'acquisto fuori dal Mepa è legittimo quando si riesca a dimostrare l'effettiva convenienza economica di tale scelta e tale condizione dovrà essere dettagliata e descritta analiticamente nella motivazione dell'atto.

### **Art. 2 - Definizioni**

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- **responsabile del procedimento:** il responsabile del procedimento, ove nominato e/o individuato dal presidente ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- **amministrazione:** l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari;
- **intervento:** servizio e/o fornitura da eseguire in economia;
- **importo dei servizi e delle forniture:** l'importo stimato per l'esecuzione dei servizi e delle forniture, I.V.A. ed eventuali oneri previdenziali esclusi.

### **Art. 3 - Categorie delle forniture e servizi**

1. L'acquisizione in economia è ammessa in relazione alle seguenti tipologie:

#### **Forniture**

- *beni di uso generale da parte della segreteria (cancelleria, timbri, materiali di consumo, arredi)*
- *beni attinenti all'organizzazione di eventi, convegni, congressi e manifestazioni in genere*
- *apparecchiature e programmi informatici*
- *acquisto libri, riviste, abbonamenti a giornali e pubblicazioni varie*
- *beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile e per la comunicazione in genere*
- *pubblicazioni medial e multimediali*
- *noleggio di attrezzature*
- *materiale di uso e/o consumo non ricorrente non incluso nelle voci precedenti*

## Servizi

- *servizi di manutenzione e riparazione di impianti, attrezzature, apparecchiature tecnico-scientifiche, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere*
- *servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa*
- *servizi e prestazioni attinenti all'informatica*
- *servizi per indagini, studi e rilevazioni*
- *servizi inerenti alla sicurezza*
- *servizi di natura intellettuale in genere*
- *servizi informativi e di stampa*
- *servizi attinenti all'organizzazione di eventi, congressi, convegni e manifestazioni in generale*
- *ogni altro servizio che si renda necessario per garantire le attività ordinarie*
- *servizi inerenti la formazione*
- *servizi di stampa, litografia, tipografia, abbonamenti a pubblicazioni on line e accesso a banche dati esterne, riproduzione cartografica, copisteria, rilegatura, archivistica e catalogazione documentale e libreria, divulgazione attraverso mezzi di informazione in genere*
- *servizi di spedizione, notifica atti, imballaggio, magazzinaggio*
- *servizi di uso non ricorrente non contemplati nelle voci precedenti*

2. Il ricorso alle acquisizioni è, altresì, consentito nelle seguenti ipotesi:

- *risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o, in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;*
- *necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;*
- *prestazioni periodiche di servizi e forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;*
- *urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico e culturale.*

## Art. 4 - Procedura per le acquisizioni in economia

1. Con atto del consiglio vengono impegnate le spese occorrenti, anche eventualmente riferite a tutto l'esercizio finanziario o a parte di esso. Per ogni acquisizione di beni o di servizi di durata pluriennale è assunto il relativo impegno di spesa sugli esercizi finanziari interessati.

2. È consentita l'acquisizione diretta:

- per importi sino a € 10.000,00;
- nel caso di nota specialità del bene o servizio in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato;
- per i servizi a carattere artistico e culturale: per importi sino ad € 40.000,00;
- per l'acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze: per importi sino ad € 40.000,00.

3. Per la scelta del fornitore e di quanto occorra per l'esecuzione in amministrazione diretta di beni e servizi si provvederà con le modalità di cui ai commi seguenti in base all'importo dell'affidamento.

4. Per importi tra € 10.000,00 e € 40.000,00 vengono richiesti almeno tre preventivi in forma scritta, se sussistono in tale numero soggetti idonei, a mezzo fax, posta, posta elettronica.

5. Per importi pari o superiori a € 40.000,00 l'individuazione degli operatori economici a cui richiedere il preventivo deve avvenire nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui all'art. 125 co. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006.

6. In ogni caso l'affidatario di servizi e forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

#### **Art. 5 - Verifica della prestazione**

Le acquisizioni in economia sono soggette ad attestazione di regolare esecuzione da parte del Presidente e del Tesoriere.

